

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

Ano 2026



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and a signature that appears to be 'a.' followed by a flourish.

**ÍNDICE****ENQUADRAMENTO****ORGÃOS SOCIAIS****PLANO ESTRATÉGICO**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | INTRODUÇÃO   | 9  |
| 2.     | PLANO DE ATIVIDADES 2026                               | 13 |
| 2.1.   | DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA                        | 14 |
| 2.1.1. | DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA – GERAL                | 15 |
| 2.1.2. | DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA -PROJETOS CURRICULARES | 18 |
| 2.2.   | DEPARTAMENTO DE APOIO À TERCEIRA IDADE                 | 24 |
| 2.2.1. | CENTRO DE DIA  | 24 |
| 2.2.2. | SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO                          | 28 |
| 2.2.3. | ATIVIDADES SÊNIOR                                      | 30 |
| 2.3.   | DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL                 | 32 |
| 2.3.1. | BANCO SOCIAL   | 32 |
| 2.3.2. | SAASI  | 34 |
| 2.4.   | DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS                     | 36 |
| 2.4.1. | PROJETOS EUROPEUS                                      | 36 |
| 2.4.2. | CONTRATO LOCAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CLDS5G      | 37 |
| 2.4.3. | PORTA 7E9G   | 40 |
| 2.5.   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL                    | 45 |
| 2.5.1. | COMUNICAÇÃO  | 45 |
| 2.5.2. | VIATURAS   | 45 |
| 2.5.3. | BIBLIOTECA   | 46 |
| 2.6    | DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA                 | 47 |
| 3.     | ORÇAMENTO 2026   | 52 |
| 4.     | MEMÓRIA DESCRITIVA, CONTA PREVISIONAL 2026             | 53 |
| 5.     | PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS                      | 54 |
| 6.     | CONCLUSÃO  | 55 |

Erro! Marcador não definido.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and several initials, located in the top right corner of the page.

## ENQUADRAMENTO

A FRATERNA – Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social é uma Cooperativa de Interesse Público de Responsabilidade Limitada, equiparada a Instituição Particular de Solidariedade Social, constituída aos treze dias do mês de janeiro do ano mil novecentos e noventa e nove, numa perspetiva de complementar a intervenção do município ao nível da promoção do desenvolvimento social.

Com 26 anos de existência, a Fraterna tem pautado a sua ação numa relação de proximidade à população a quem se dirige com o apoio de diversos parceiros. De forma transversal, como eixo principal de atuação, tem privilegiado o desenvolvimento de estratégias integradas para a inserção social de pessoas vulneráveis, com trajetórias de exclusão social, sempre com o objetivo de garantir a valorização de toda a vida humana.

Neste sentido, tem focado a sua intervenção em várias vertentes, nomeadamente, por um conjunto de serviços junto das comunidades mais desfavorecidas do concelho.

Para além do desenvolvimento das valências típicas da infância - Creche e Pré-escolar, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, a Fraterna disponibiliza o serviço de Banco Social e Alimentar, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI), e, finalmente, o desenvolvimento de projetos de intervenção social e comunitária, dos quais destacamos o Porta 7, que tem vindo a ser desenvolvido no âmbito do Programa Escolhas, implementado em dois Bairros Sociais de Guimarães, priorizando a este nível o público infantojuvenil e o Projeto Estação Emprego, no âmbito de Contrato Local de Desenvolvimento Social, com uma ação centrada fundamentalmente na promoção da empregabilidade.

## **ORGÃOS SOCIAIS**

### **Mesa da Assembleia-Geral**

Presidente: Lar de Santo António

Vice-presidente: Centro Social de Nossa Senhora do Carmo

Secretário: Associação para o Desenvolvimento das Comunidades Locais

### **Direção**

Presidente: Câmara Municipal de Guimarães

Secretário: Sol do Ave - Associação para o Desenvolvimento Integrado do Vale do Ave

Tesoureiro: Infantário Nuno Simões

### **Conselho Fiscal**

Presidente: Câmara Municipal de Guimarães

Primeiro Vogal: CERCIGUI

Segundo Vogal: Associação de Reformados e Pensionistas de Guimarães

## Missão

*"A missão é em essência, o propósito da organização".*

*(Valeriano, 2000)*

Contribuir para a equidade e desenvolvimento social da Comunidade Local, garantindo, de uma forma integrada, um serviço adequado e inclusivo, numa atitude determinada, solidária e justa.

## Visão

*"Os grandes navegadores sempre sabem onde fica o Norte.*

*Sabem aonde querem ir e o que fazer para chegar a seu destino.*

*Com as grandes empresas acontece a mesma coisa: elas têm visão.*

*(COLLINS e PORRA, 1998)*

Afirmar-se como instituição de referência, vocacionada para desenvolver respostas ajustadas às necessidades da Comunidade, de forma a contribuir para uma sociedade mais justa e solidária.

## Valores

*"Em uma organização os valores 'dizem' e os comportamentos 'fazem'.*

*(BARRET, 2000)*

- ✓ **Equidade** - Consideramos que cada individuo ou grupo é especial e particular, face à sua vulnerabilidade;
- ✓ **Inclusão** - Promovemos ações de combate ao preconceito e trabalhamos para diversidade;
- ✓ **Solidariedade** -Trabalhamos para a comunidade no caminho da coesão social;
- ✓ **Cooperação** - Otimizamos a interação entre parceiros;
- ✓ **Inovação** - Exploramos novas ideias que agreguem valor e garantam o cumprimento da nossa missão;
- ✓ **Empatia** - Experimentamos de forma racional o que sente o outro;
- ✓ **Ética** - Aplicamos os nossos valores em todas as manifestações e relações humanas

### **Políticas Institucionais/Política da Qualidade**

- ✓ Desenvolvimento de uma cultura de comprometimento organizacional, reforçando os valores éticos institucionais e os esforços de todos para alcançar os objetivos relacionados ao desenvolvimento institucional. Além do comprometimento, a integração entre os diversos setores de ação também deve ser fomentada, como forma de potencializar os resultados.
- ✓ Implementação do Sistema de Gestão de Qualidade (ISO 9001) para consolidar os padrões de qualidade da Fraterna nos seus mais variados domínios, simplificando e modernizando procedimentos que promovam a eficiência e eficácia, em todos os processos de gestão, na persecução da melhoria contínua. A política da Fraterna para a qualidade está alicerçada na partilha da missão, visão e objetivos estratégicos da instituição. Neste sentido, a Fraterna assume um conjunto de linhas de orientação estratégica, objetivos, ações, objetivos específicos, indicadores e metas elencados no Plano Estratégico e de Ação para o Triênio 2024-2026.

### **Análise Estratégica**

- ✓ Considerou-se a análise SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats) uma fonte de análise estratégica, uma vez que permite realizar um diagnóstico, identificando as forças e fraquezas internas, bem como as oportunidades e ameaças externas a esta temática.

### **ANÁLISE SWOT**

| <b>Pontos fortes</b>   | <b>Pontos fracos</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualidade dos cuidados prestados;</li><li>• Direção empenhada e dedicada;</li><li>• Polivalência de alguns recursos humanos;</li><li>• Monitorização das atividades desenvolvidas na Instituição;</li><li>• Boas relações com os parceiros Institucionais;</li><li>• Utilização de tecnologia/software de ponta na realização das atividades/ ações diárias;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Instabilidade dos recursos humanos;</li><li>• Falta de formação/competências dos recursos humanos;</li><li>• Dinamização de novas atividades socioculturais;</li><li>• Dificuldade na captação e admissão na valência de pré-escolar;</li></ul> |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicação da equipa técnica da Instituição;</li> </ul>   |  |
|---|--|
| Oportunidades   | Ameaças  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Portugal 2030 e outros projetos financiados;</li> <li>Protocolos com o Ministério da Solidariedade e Segurança Social e Contrato-Programa com o Município de Guimarães;</li> <li>Estabelecimento de novas parcerias com entidades públicas e privadas;</li> <li>Candidaturas para aumento de acordos de cooperação e de alargamento da capacidade da resposta social;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aberturas de salas de pré-escolar públicas;</li> <li>Políticas salariais /governamentais que poderão colocar em causa a sustentabilidade financeira da Instituição;</li> <li>Exigências/ legislação em vigor cada vez mais rigorosa e, por vezes desfasada da nossa realidade.</li> </ul> |

## PLANO ESTRATÉGICO

Para além dos objetivos gerais, devidamente explanados nos seus Estatutos, a Fraterna dará continuidade aos objetivos estratégicos, sempre na persecução da melhoria contínua:

### PESSOAS

- Garantir elevados níveis de satisfação de clientes e colaboradores;
- Garantir o foco nas necessidades e expetativas das crianças, jovens, idosos e suas famílias;
- Potenciar a participação das famílias e da comunidade na vida da instituição;
- Reforçar a participação e comprometimento dos colaboradores na vida da instituição;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and several smaller marks.

### **ORGANIZAÇÃO**

- Melhorar os mecanismos de integração e articulação interna;
- Elevar os níveis de abertura ao exterior e o número de parcerias com entidades externas;
- Aprofundar os mecanismos de planejamento, execução e controle dos processos de gestão organizacional;
- Garantir o desenvolvimento das ações necessárias para o tratamento dos riscos e oportunidades internas e externas;

### **FORMAÇÃO**

- Aumentar os níveis de qualificação dos colaboradores;
- Desenvolver ações com vista ao reforço de competências distintivas e que criem valor;
- Inovar nas metodologias e práticas de formação e qualificação;
- Potenciar a participação em ações de formação externa;

### **SUSTENTABILIDADE**

- Garantir elevados níveis de frequência nas diferentes respostas sociais e serviços;
- Reforçar os mecanismos de controle e de integração interna, de forma a racionalizar os recursos existentes;
- Melhorar os mecanismos de negociação e de controle na relação com clientes e fornecedores;
- Criar fontes de financiamento através de programas e projetos inovadores.
- Dar continuidade ao processo de certificação energética, com vista à redução de consumos de gás e eletricidade.

### **RECURSOS FÍSICOS**

- Requalificação dos espaços e da imagem da própria Organização, dotando-a de mais qualidade externa e interna e de melhores condições para o desenvolvimento das ações e dinâmicas de trabalho nas diversas áreas.
- Renovação da rede de aquecimento e arrefecimento, bem como aquecimento de águas sanitárias.



## 1. INTRODUÇÃO

Este documento, que apresentamos para apreciação e aprovação, pretende refletir o desígnio da Fraterna, através dos objetivos estratégicos e atividades, para o ano de 2026.

De referir que, sendo o Plano de Atividades e Orçamento um documento previsional que desenha o caminho a seguir no próximo ano, exige um olhar atento sob a economia nacional e internacional. A preparação e elaboração do orçamento para o exercício do ano 2026, deve ser cautelosa, atendendo à estabilidade/instabilidade que os fatores externos possam despoletar.

Geralmente, o orçamento de referência é derivado do orçamento do exercício anterior. Neste orçamento, para o exercício do ano 2026, o processo, continuará cauteloso e exigente.

Não obstante, encaramos o desafio do Plano Estratégico e a continuidade do ciclo de políticas já iniciados.

Prevendo-se ser um ano de transformações, o orçamento para 2026 pretende ser uma ferramenta de gestão útil, para conduzir os destinos da Instituição.

Para 2026, a envolvimento do Plano de Ação e Orçamento será suportado no Projeto Educativo “MÃOS VERDES, FUTURO COLORIDO – MÃOS NA TERRA, CORAÇÃO NA CIDADE” que aborda temas como a renovação, a transformação, as relações humanas e a natureza.

Nas valências típicas, pretende-se responder e robustecer os serviços prestados aos nossos clientes. Promover a intergeracionalidade entre as respostas do **Departamento de Apoio à Criança e Departamento à Terceira Idade**, que terá como pedra basilar de referência, o Projeto Educativo coletivo, que prevê ações e atividades que trabalharão a sustentabilidade ambiental, fazendo a ponte com os projetos de sala da Creche e Pré-escolar, mas também com os planos de ação do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

Continuar a promover as **Atividades Sénior**, em parceria com o Município, com relevância para o tradicional Almoço/Convívio de Reis e Passeios Sénior. No entanto, apesar da consciência de que quer os transportes quer a restauração e alojamento, têm vindo a sofrer aumentos significativos, pensamos ser necessário dar continuidade aos Passeios Sénior e manter o número de seniores, a inscrever no Almoço/ Convívio de Reis. A população idosa tem vindo a aumentar de forma exponencial e consequentemente a procura das atividades também.

No **Departamento de Estudos e Projetos** é nosso objetivo, continuar a priorizar os principais projetos de intervenção social desenvolvidos, quer nos bairros sociais da Atouguia e Gondar, quer do apoio à população concelhia em situação de vulnerabilidade. Assim no âmbito do Programa Escolhas, o desenvolvimento do projeto, tem como contributo da Fraterna, no consórcio do Porta 7, a afetação de 1 técnico e 2 operacionais, para além dos 2 financiados pelo Escolhas. O Contrato Local de Desenvolvimento Social CLDS 5G, afetação a tempo inteiro da 1 coordenadora e 1 técnica, mantém-se a afetação, a tempo inteiro, de 1 técnica à CPCJ, concertada com o Município, que acresce um custo aquele departamento.

No **Departamento de Desenvolvimento Social**, continuar a dinamizar alternativas e promover mais campanhas de recolha de bens do Banco Social, cujo número de famílias em situação de vulnerabilidade social, aumentou exponencialmente, com a entrada dos migrantes e refugiados, assim como por via do aumento dos bens essenciais e habitacionais. O facto de ser efetuada a distribuição na residência dos beneficiários, com o aumento dos combustíveis, onera ainda mais o orçamento deste serviço.

Dar continuidade ao **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI)**, valência protocolada com o Município de Guimarães, no âmbito da descentralização de competências, prestado no território da Comissão Interfreguesia de Couros (Oliveira, S. Paio e S. Sebastião, Urgezes, Costa e Mesão Frio).

Para além dos projetos explanados neste plano e orçamento, a sustentabilidade continua a ser o foco principal. O **Departamento de Manutenção e Logística** pretende, com respeito pelo respetivo tempo de retorno para alcançar o desempenho/conforto, continuar com implementação das medidas de melhoria propostas no relatório do certificado energético. A candidatura efetuada ao Fundo Ambiental, não foi aprovada, pelo que iremos efetuar uma nova candidatura a fundos europeus, assim que saíam novos avisos. Adequar as infraestruturas e equipamentos às exigências legais. Promover e dar continuidade à sustentabilidade ambiental dos serviços, com a revisão do processo de produção alimentar: tratamento de sobras e desperdício alimentar, tratamento de resíduos e estratégias para consumo racional de água, gás e eletricidade.

O **Departamento de Administração Geral** chama a si a ação transversal de todas as valências e serviços, para além da gestão financeira e contabilística.

Na Gestão de Recursos Humanos pretende-se dar seguimento ao processo de formação em contexto de trabalho, para possibilitar a disseminação das boas práticas e simultaneamente promover a renovação dos conhecimentos adquiridos. A formação modular e contínua é uma área estratégica para o crescimento institucional.

Manter as parcerias, não só com os estabelecimentos de Formação Profissional, mas também com a CNIS, EAPN, CASES e CVP, entre outros, para desenvolver ações de formação de acordo com as necessidades de formação identificadas no Diagnóstico de Necessidades Formativas.

Os estágios académicos, protocolados com os Estabelecimentos de Educação, irão manter-se quer pelo desafio e mais-valia que trazem aos serviços, quer pelas questões que colocam e nos fazem mudar a forma de olhar para a nossa prática.

No cumprimento da legislação aplicável à FRATERNA, enquanto “cooperativa de interesse público”, no enquadramento que resultou da sua qualificação como “entidade pública reclassificada” (EPR) passou a ter obrigações que implicam a melhoria da rede de internet, assim como a aquisição de novos programas quer da gestão documental e quer do RGPD. Melhorar a informação/comunicação em tempo real, a digitalização em vez de papel, pois não nos podemos esquecer que a sustentabilidade também passa pelo ambiente e a proteção deste.

A informática e a comunicação são duas áreas que associámos com uma nova forma de rentabilizar a já existente e de aumentar a divulgação da nossa intervenção. Precisamos ser mais pró-ativos na área da comunicação, melhorando metodologias e equipamentos para aumentar os níveis de interação internos e externos. Se a nossa intenção visa a melhoria contínua, então todos os processos de qualidade devem estar associados.

Manter o foco nas oportunidades de inovação e desenvolvimento, com candidaturas disponíveis no novo quadro PORTUGAL 2030, sempre com a preocupação no reforço e consolidação da estrutura e das ações existentes, mas com a inovação, criatividade e crescimento no horizonte, para o desenvolvimento sustentável de novos projetos e iniciativas, dando assim sequência ao trabalho desenvolvido junto do público mais vulnerável.

A Fraterna pretende ainda, alinhada com o plano estratégico para a Capital Verde Europeia 2026, reforçar a sua posição na proteção e defesa do ambiente, através da adoção de práticas e medidas que permitam: - Efetivar a redução do desperdício e da pegada ecológica; - Promover a eficiência energética, tais como reciclagem e reutilização de resíduos e utilização de energias

limpas/renováveis, contribuindo para uma sociedade mais justa e sustentável; - Reforçar as estratégias que promovem a sustentabilidade e o respeito pelo meio ambiente, acreditando que tal conduz a benefícios ambientais e proveitos económicos, sociais e culturais a curto, médio e longo prazo; - Incentivar medidas de consumos controlados, que consolidam a consciência ambiental e o respeito pelos recursos existentes; - Promover a eficiente separação de resíduos e a consequente reciclagem dos mesmos. Em suma, a Fraterna irá continuar a desenvolver os esforços necessários na preservação de um ambiente que sustenta os mais variados ecossistemas.

Queremos continuar a disseminar procedimentos e processos numa perspetiva de uniformização, tendo em atenção as especificidades de cada Resposta Social/Serviço.

De referir que, não obstante os Acordos de Cooperação e cofinanciamento dos projetos, a sustentabilidade económico-financeira desta Régie Cooperativa, pela natureza da intervenção social junto da população mais vulnerável, só é possível com o aporte financeiro do Município de Guimarães.

Pelo exposto, elaborou-se este Plano de Atividades e Orçamento, no pressuposto de que se irão consolidar as valências e projetos, que a Fraterna tem vindo a desenvolver, mantendo, no entanto, o esforço de rentabilização de recursos e contenção de custos necessários à manutenção da viabilidade económico-financeira desta Régie-cooperativa.

É neste contexto socioeconómico que a Direção apresenta o seu Plano de Atividades e Orçamento, na certeza de que 2026 trará novos desafios e novos projetos que, com o envolvimento de todos, Direção, Colaboradores e Parceiros, saberão dar a resposta certa junto da comunidade e dos seus clientes.

## 2. PLANO DE ATIVIDADES 2026

A construção do Plano de Atividades e Orçamento para 2026, pressupõe o desenvolvimento integrado de todos os seus atores e assume um conjunto de finalidades sintetizadas e estruturadas pelos seguintes departamentos:

- Apoio à criança
- Apoio à Terceira Idade
- Desenvolvimento Social
- Estudos e Projetos
- Biblioteca/Auditório
- Comunicação
- Manutenção e Logística

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

## **2.1. DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA**

Projeto Educativo: "Mãos Verdes, Futuro Colorido"

Subprojecto 2025/2026 - "Mãos na Terra, Coração na Cidade"

### **Projetos Pedagógicos 2025/2026:**

- Sala 1 ano – "Mãos que Criam, Sentem e Descobrem"
- Sala 2 anos – "A descoberta das cores da natureza através da arte"
- Sala 3 anos – "Cuidar da Natureza é Divertido"
- Sala 4 anos – "Vamos cuidar do Ambiente"
- Sala 5 anos – "Um olhar atento sobre o Ambiente"



## 2.1.1. DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA – GERAL

### DAC - PLANO DE ATIVIDADES 2026: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS

**Objetivo estratégico:** Promoção de um desenvolvimento geral da criança em todas as dimensões

| Projeto   | Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas   | Local                              | Metas  | Indicadores   | Destinatários                             | Recursos Humanos   |
|---|---|---|------------------------------------|--|---|---|--|
| Projeto Educativo "Mãos Verdes, Futuro Colorido" Sub Projeto 2025/2026<br>"Mãos na Terra, Coração na Cidade"<br>Plano de Atividades Coletivas 2025/2026 | Valorizar os laços afetivos entre a comunidade educativa; criar momentos de convívio e partilha.  | Reisadas: convívio intergeracional; Convívio entre Instituições; Elaboração de coros.   | Instituições e Centro Histórico    | Número de Crianças presentes, Famílias e Comunidade em geral       | 70% de participação das Crianças e Famílias                                       | Público em geral                          | Equipa Educativa, Crianças e DAT   |
|   | Desenvolver projetos mobilizadores e estruturas de modo a fomentar a curiosidade e compreender as vivências no meio envolvente; consciencializar para a importância da preservação da natureza; envolver as famílias e instituição em geral; colaborar com diversas instituições do Concelho. | Guimarães Capital Verde Europeia 2026: Participação em iniciativas alusivas; Visitas e dinâmicas educativas em parceria com instituições como Laboratório da paisagem, Resinorte, Vináguia e CMG; Elaboração de trabalhos com recursos naturais e material reciclado. | Instituição e Cidade               | Número de Projetos e Ações desenvolvidas; Número de participantes. | 100% participação das Crianças e Equipa educativa; 90% participação das Famílias. | Crianças; Famílias e Comunidade Educativa | Equipa Educativa, Crianças, Famílias, Comunidade e Instituições da Cidade. |
|   | Consciencializar para a importância dos afetos, amizade e diferentes formas de expressão de sentimentos como tolerância, empatia, cooperação e respeito.  | Dia dos Afetos: trabalhos alusivos ao tema; Dinâmicas de grande e pequeno grupo.  | Instituição                        | Número de trabalhos elaborados e número de participantes           | 95% de participação das Crianças  | Crianças                                  | Equipa Educativa e Crianças  |
|   | Conhecer vivências e tradições; proporcionar momentos de convívio; desenvolver a criatividade e a fantasia.   | Carnaval: Desfile; Baile de fantasias; Decoração dos espaços.   | Instituição e ruas da cidade       | Número de Crianças presentes e fantasiados.                        | 95% de participação das Crianças  | Crianças                                  | Equipa Educativa, Crianças e Famílias                                      |
|   | Compreender as alterações da natureza; Tomar consciência da importância de cada um na preservação do ambiente e dos recursos naturais; envolver a família e comunidade educativa para o tema.   | Dia da Árvore e Dia Mundial da Água: Ações de sensibilização; Criação de jardins verticais; Plantações; Canções e Visitas Pedagógicas.  | Instituição e locais exteriores    | Número de Ações desenvolvidas e número de participantes            | 80% de participação   | Crianças e Famílias                       | Equipa Educativa, Crianças, Famílias e Entidades Parceiras                 |
|   | Estimular o gosto pela leitura; desenvolver a capacidade de expressão, comunicação e imaginação; desenvolver a linguagem.   | Dia do Livro Infantil: Visita à Biblioteca Raul Brandão; Dinamização de horas de conto; Conviviar um(a) autor(a); Aquisição de livros para as salas.  | Instituição e Biblioteca Municipal | Número de participação de Crianças e Convividos                    | 75% de participação   | Crianças e Famílias                       | Equipa Educativa, Crianças e Convividos                                    |
|   | Sensibilizar as crianças para o cuidado com a terra através da exploração sensorial e artística; conhecer elementos da natureza e incluir no dia a dia das crianças hábitos conscientes sobre o cuidado com a natureza.   | Dia Mundial da Terra: Diálogos, pesquisas e registos sobre o tema; Exploração de espaços exteriores; Construção de casas comedouros para pássaros e insetos; Visitas Educativas à Resinorte, Moinhos, Museu da Agricultura entre outras.                              | Instituição e locais exteriores    | Número de ações desenvolvidas e número de participantes            | 80% de participação   | Crianças; Famílias e Comunidade Educativa | Equipa Educativa, Crianças, Famílias e Entidades Parceiras                 |
|   | Proporcionar conhecimento de diferentes tradições e convívio.   | Páscoa: Caca ao ovo   | Instituição                        | Número de Crianças participantes                                   | 95% participação das Crianças   | Crianças                                  | Equipa Educativa e Crianças  |
|   | Valorizar os laços afetivos e exteriorização dos mesmos;  |   | Instituição                        | Número de trabalhos elaborados                                     | 90% de participação das Crianças  | Famílias                                  | Equipa Educativa e Crianças  |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |   |   |  |   |  |  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
|   |   |   |  |   |  |  |  |
|   | Dia do Pai, Dia da Mãe e Dia dos Avós: oferta de lembrança elaborada e decorada pela criança.   |   |  |   |  |  |  |
| <p> Criar momentos para participação da família no processo educativo; promover a socialização; conscientizar e respeitar diferentes modelos de família. </p>   | <p> Dia Internacional das Famílias/Festa Final de Ano Letivo: Dinâmicas de interação e convívio. </p>   | <p> Instituição </p>                              | <p> Número de Famílias participantes </p>                        | <p> 95% de participação das Famílias </p>   | <p> Família </p>                                   | <p> Comunidade Educativa e Famílias </p>                               |  |
| <p> Reconhecer o brincar como direito fundamental da criança; estimular a criatividade e a imaginação; através de diferentes tipos de brincadeiras; criar memórias significativas associados ao valor do brincar livre. </p>  | <p> Dia Mundial do Brincar: dinamização de Jogos de grande grupo; Circuitos com diferentes atividades lúdicas; Insufiáveis. </p>                            | <p> Instituição e espaços lúdicos da cidade </p>  | <p> Número de Crianças participantes </p>                        | <p> 100% de participação das Crianças </p>  | <p> Crianças </p>                                  | <p> Equipa Educativa e Crianças </p>                                   |  |
| <p> Refletir sobre a importância de educação ambiental demonstrando os benefícios de brincar ao ar livre. Enriquecer a criatividade, através da reutilização de materiais; desenvolver atitudes críticas e intervenientes. </p>   | <p> Dia Mundial da Reciclagem e do Ambiente: Ações de sensibilização; Elaboração de Jogos educativos; Visitas e atividades com entidades do Município. </p> | <p> Instituição e locais exteriores </p>          | <p> Número de ações desenvolvidas e número de participantes </p> | <p> 100% participação das Crianças e Equipa Educativa; 90% participação das Famílias. </p>                          | <p> Crianças; Famílias e Comunidade Educativa </p> | <p> Equipa Educativa, Crianças, Famílias e Instituições da Cidade </p> |  |
| <p> Ampliar conhecimentos, experiências e curiosidade através do contacto com diferentes manifestações culturais e geográficas; conscientizar e responsabilizar pelo seu papel em diferentes contextos; reforçar laços de amizade e interação. </p>                                     | <p> Passeio Final Ano Letivo </p>   | <p> A designar </p>                               | <p> Número de Crianças participantes </p>                        | <p> 60% participação </p>   | <p> Crianças </p>                                  | <p> Equipa Educativa, Crianças e DML </p>                              |  |
| <p> Incentivar a participação das famílias no processo educativo; desenvolver atividades com a participação das famílias; envolver os Pais nas atividades propostas. </p>   | <p> Festa de Finalistas </p>  | <p> Instituição e/ou outros locais externos. </p> | <p> Número de Crianças e Famílias participantes </p>             | <p> 100% de participação das Crianças e Família </p>  | <p> Crianças e Famílias </p>                       | <p> Equipa Educativa, Crianças e Famílias </p>                         |  |
| <p> Criar momentos para participação da família no processo educativo; proporcionar ambientes afetivos e contacto com diferentes atividades lúdicas e pedagógicas; estimular a confiança e espírito de equipa; conscientizar para diferenças e incentivar o respeito pelas mesmas. </p> | <p> Acolhimento e adaptação; Reuniões de Pais </p>  | <p> Instituição </p>                              | <p> Número de Crianças e Famílias </p>                           | <p> 100% de participação das Crianças e Equipa Educativa; 90% participação das Famílias e Comunidade Educativa </p> | <p> Crianças; Famílias e Comunidade Educativa </p> | <p> Equipa Educativa, Crianças e Famílias </p>                         |  |
| <p> Fomentar uma educação de valores com vivências na ação conjunta e nas relações com os outros. </p>  | <p> Dia Internacional da Paz; Festa Branca </p>   | <p> Instituição </p>                              | <p> Número de participantes </p>                                 | <p> 100% participação das Crianças e Equipa Educativa; 90% participação das Famílias e Comunidade Educativa </p>    | <p> Crianças; Famílias e Comunidade Educativa </p> | <p> Comunidade Educativa, Crianças e Famílias </p>                     |  |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |  |                              |   |   |                                       |   |
|---|--|------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| Promover hábitos de alimentação saudável e normas de higiene; proporcionar a participação ativa das famílias no contexto escolar. | Dia da Alimentação: Dinâmicas de sensibilização para crianças e famílias/ Feira de Outono                            | Instituição                  | Número de Crianças e famílias participantes/ Número de artigos e verba obtida   | 90% de participação                                 | Equipa Educativa; Crianças; Famílias; | Equipa Educativa, Crianças, Famílias, Nutricionista           |
| Adquirir conhecimentos e vivências de tradições do mundo; estimular a desinibição, socialização e criatividade.                   | Halloween: Baile de Fantasias; Decoração dos espaços; Caça de guloseimas.  | Instituição                  | Número de crianças fantasiadas; aquisição de guloseimas.  | 90% de participação                                 | Crianças                              | Comunidade Educativa, Crianças e Famílias                     |
| Sensibilizar as crianças e famílias para participar ativamente em causas solidárias; Tomar consciência dos seus direitos;         | Dia Universal dos Direitos da Criança: Festa do Pijama   | Instituição                  | Número de Crianças participantes e número de participações das famílias com donativos para a Instituição promotora "Mundos de Vida" | 100% de participação das crianças e 80% de Famílias | Crianças                              | Equipa Educativa, Crianças e Famílias                         |
| Conhecer, vivenciar e valorizar as tradições; envolver as famílias; socializar e partilhar momentos com outras instituições.      | Nicollinas: recreação do Pinheiro e das maçanetas  | Instituição e Cidade         | Número de Crianças e famílias participantes no desfile pinheiro e número de aquisições para recreação das Maçanetas                 | 90% de participação                                 | Crianças; Famílias e Comunidade       | Equipa Educativa, Crianças e Famílias                         |
| Desenvolver valores; oferecer momentos de diversão e fantasia.  | Natal/ Festa de Natal: assistir a um espetáculo; participar em iniciativas organizadas pela CMG e Oferta às Crianças | Instituição, Cidade e outros | Número de Crianças e Colaboradores presentes; número de iniciativas dinamizadas; número de aquisições de ofertas.                   | 100% participação                                   | Crianças                              | Equipa Educativa, Crianças, Famílias e Instituições da Cidade |

## 2.1.2. DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA -PROJETOS CURRICULARES

| Projeto  | Objetivos operacionais   | Atividades estratégicas  | Local                          | Metas                            | Indicadores   | Destinatários       | Recursos Humanos                      |
|--|--|--|--------------------------------|----------------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| Projeto de Sala -<br>1 ano<br>"Mãos que<br>Criam, Sentem e<br>Descobrem" | 1 ano-Otimizar o bem-estar, aprendizagem e o desenvolvimento das crianças; apoiar a criança a expressar e compreender os seus sentidos e a processar as emoções de forma positiva; capacitar para a identificação de sons de instrumentos musicais, da natureza, entre outros. | Canções com recurso a instrumentos musicais, expressão dramática, motora e fantoches | Instituição                    | 100% participação                | Número de Crianças  | Crianças            | Equipa Educativa e Crianças           |
|  | 1 ano-Envolver as famílias no processo educativo casa; fortalecer vínculos afetivos entre criança e adulto através do toque e da presença; desenvolver a aquisição da linguagem e estimular a imaginação.  | Elaboração de fantoches com materiais reciclados com colaboração da família          | Casa das famílias, Instituição | 100% participação                | Número de Crianças e famílias participantes; Número de trabalhos apresentados | Crianças e Famílias | Equipa Educativa; Crianças; Famílias  |
|  | 1 ano-Estimular a exploração sensorial com diversas experiências táteis e diferentes materiais.  | Sacos sensoriais; placa de luz; Painéis táteis; oficinas; Teatro de mãos             | Instituição                    | 90% de participação às propostas | Número de ações dinamizadas e crianças participantes                          | Crianças e Famílias | Equipa Educativa; Crianças; Famílias  |
|  | 2 anos-Incentivar o gosto pela leitura; desenvolver a linguagem e adquirir novos vocábulos; desenvolver emoções e empatia através da identificação com personagens.  | Construir personagens das histórias  | Instituição                    | 100% participação                | Número de Crianças e trabalhos elaborados                                     | Crianças            | Equipa Educativa e Crianças           |
|  | 2 anos-Envolver os pais na leitura de uma história em casa e partilhar na Creche; reforçar vínculo escola-família; desenvolver a linguagem.  | História em família; criar um "livro viajante"                                       | Casa das crianças; Instituição | 90% de participação às propostas | Número de Crianças e famílias participantes; Número de trabalhos apresentados | Crianças e Famílias | Crianças, Equipa Educativa e Famílias |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|  | 2 anos-Estimular a curiosidade e a exploração do ambiente natural; promover a identificação de cores do outono.  | Árvore do Outono; músicas alusivas ao tema.  | Sala/Instituição; parque exterior | 100% participação | Número de Crianças presentes  | Crianças                                  | Crianças e Equipe Educativa           |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------|---|---|---------------------------------------|
| Projeto  | Objetivos operacionais   | Atividades estratégicas  | Local                             | Metas             | Indicadores   | Destinatários                             | Recursos Humanos                      |
| Projeto de Sala - 2 anos<br>"A descoberta das cores da natureza através da arte" | Desenvolver a coordenação motora fina; reconhecer diferentes tons da natureza; estimular a curiosidade pelo mundo natural nas diferentes estações do ano; explorar texturas e padrões.       | Recoilha de materiais naturais no exterior e explorar cores e texturas; Colagens e pinturas; Experiências sensoriais; Corte de legumes e frutas para criar carimbos. | Instituição e exterior            | 100% participação | Número de Crianças  | Crianças e Famílias                       | Equipa educativa e Crianças           |
|  | Introduzir conceitos de reciclagem; aprender a respeitar a natureza e gosto pelas atividades ao ar livre com recursos naturais.  | Reutilizar papel para colagens coloridas em caixas de papel; Criação de esculturas; Atividades diversas com material reciclado.                                      | Instituição e exterior            | 100% participação | Número de trabalhos elaborados  | Crianças, Famílias e Comunidade Educativa | Equipa Educativa, Crianças e Famílias |
|  | Incentivar o cuidado com as plantas; observar o crescimento e mudanças das cores da natureza; perceber que objetos podem ganhar nova função; promover de forma criativa o trabalho em grupo; | Criação de Jardim suspenso com garrafas.   | Instituição e exterior            | 100% participação | Número de Crianças e famílias participantes; Número de trabalhos apresentados | Crianças, Famílias e Comunidade Educativa | Equipa Educativa, Crianças e Famílias |

| Projeto   | Objetivos operacionais   | Atividades estratégicas   | Local  | Metas  | Indicadores   | Destinatários       | Recursos Humanos                          |
|---|--|---|--|--|---|---------------------|---|
| Projeto de Sala - 3 anos "Cuidar da Natureza é Divertido" | Sensibilizar as crianças e famílias para a proteção do meio ambiente; desenvolver a motricidade fina; estimular a desinibição e sentido rítmico. | Mini - projeto "O Lixo que virou Brinquedo" - Elaboração de fantoches com material reciclado; Teatro de Fantoches; Construção de instrumentos musicais e jogos com materiais naturais e reciclados; Música da Reciclagem e coreografia. | Instituição e Parque exterior                          | 100% participação                              | Número de Crianças e famílias participantes; Número de trabalhos apresentados | Crianças e Famílias | Equipa educativa, crianças, e Famílias    |
|   | Promoção de contacto com diferentes espaços exteriores; valorizar a natureza.  | Passeios em grupo com ações de sensibilização de boas práticas com o ambiente; Trabalhos manuais com materiais recolhidos.  | Instituição e Exterior                                 | 100% participação                              | Número de saídas ao exterior e ações dinamizadas                              | Crianças            | Equipa educativa e crianças               |
|   | Despertar nas crianças a curiosidade sobre a força da natureza e valorizar o Património Cultural.  | Visita ao Moínho de água - Mostrar uma forma de produzir farinha sem gerar lixo.  | Exterior - São Clemente de Sande - autocarro           | 100% participação                              | Número de Crianças presentes  | Crianças            | Equipa educativa e crianças               |
|   | Promover a socialização e a cooperação com os pares; estimular as crianças a brincar e explorar o ambiente externo.                              | Pic nic e visitas pedagógicas para compreenderem a origem dos alimentos.  | Parque da Cidade, Horta Pedagógica e Mercado Municipal | 90% de participação nas propostas apresentadas | Número de Crianças presentes e visitas efetuadas                              | Crianças e Famílias | Equipa educativa, Crianças, Família e DML |
|   | Conhecer os transportes públicos e a sua importância para cidades mais sustentáveis  | Passeio de comboio a Vizela: cinema e pic nic no parque   | Exterior - Vizela - Comboio                            | 90% de participação                            | Número de Crianças presentes  | Crianças            | Equipa educativa, Família, Crianças e DML |

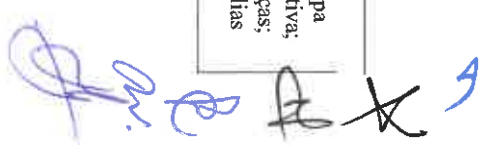
| Projeto  | Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas   | Local                                       | Metas  | Indicadores                                      | Destinatários                         | Recursos Humanos                                 |
|--|---|---|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Projeto de Sala - 4 anos<br>"Vamos cuidar do Ambiente" | Educar para formar cidadãos conscientes e responsáveis; Proteger o ambiente através da reciclagem; Fomentar o espírito crítico.   | Elaborar jogos, decorações e trabalhos temáticos com materiais de desperdício; Ações de Sensibilização; Trabalhos de pesquisa e registros dos mesmos. | Instituição e outras Instituições da Cidade | 100% participação                              | Número de Crianças presentes e ações dinamizadas | Crianças                              | Equipa educativa, Crianças e Entidades Parceiras |
|  | Estimular a comunicação e pensamento crítico; incentivar as crianças a explorar diferentes realidades de forma lúdica e segura; ajudar as crianças a superarem a timidez e a sentirem-se valorizadas. | Construção de uma peça de Teatro sobre a natureza   | Instituição Auditório                       | 90% participação                               | Número de Convidados presentes                   | Comunidade Educativa                  | Equipa Educativa, Crianças e Famílias            |
|  | Compreender o ciclo da água; sensibilizar as crianças para a importância de preservar a água.   | Visita à Vinágua: Trabalhos sobre a temática  | Instalações da Vinágua                      | 100% participação                              | Número de Crianças presentes                     | Crianças                              | Equipa educativa, Crianças                       |
|  | Enriquecer a aprendizagem com passeios ao exterior; valorizar e apreciar a natureza.  | Visitas Pedagógicas   | Viagem Comboio a Vizela, Ciclovia, outros   | 90% de participação nas propostas apresentadas | Número de visitas organizadas e participantes    | Crianças                              | Equipa educativa, Crianças e Famílias            |
|  | Proporcionar momentos de convívio e descontração entre escola e família; valorizar as nossas ciclovias;   | Passeio de bicicleta  | Exterior - Ciclovia de Guimarães            | 90% participação                               | Número de convidados participantes               | Crianças, Famílias e Equipa Educativa | Crianças, Famílias e Equipa Educativa            |

| Projeto  | Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas   | Local                                 | Metas                                       | Indicadores                                   | Destinatários              | Recursos Humanos                     |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Projeto de Sala - 5 anos<br>"Um olhar atento sobre o Ambiente" | Estimular o desenvolvimento global de cada criança, no respeito pelas suas características individuais;   | Dinâmicas de grande e pequeno grupo; Convívio e partilhas com outras crianças; Promoção de palestras de sensibilização; Ações de solidariedade.       | Instituição e outros locais externos  | 80% de participação das Crianças e Famílias | Número de Crianças e Convitados participantes | Crianças; Famílias; Outros | Equipa Educativa; Crianças           |
|  | Promover momentos de interação social e cultural.   | Assistir a teatros, espetáculos, cinema, etc.   | Instituição e outros locais externos  | 90% de participação das Crianças            | Número de Crianças                            | Crianças e outros          | Equipa Educativa e Crianças          |
|  | Proporcionar experiências e sensibilizar as crianças para o problema da poluição; fomentar o gosto pela observação e compreensão do próprio meio natural; adquirir e consolidar atitudes e comportamentos para a preservação do meio ambiente.  | Visitas Pedagógicas: Resinorte; Vináguia; Laboratório da Paisagem e a vários pontos da cidade; Visualização de filmes, livros, trabalhos sobre o tema | Instituição e outros locais externos  | 100% participação                           | Número de Crianças presentes                  | Crianças                   | Crianças; Equipa Educativa           |
|  | Distinguir os materiais que constituem o lixo e respetivas possibilidades de os reciclar, reutilizar e reduzir (Política dos três R'S);   | Elaboração de jogos sobre a reciclagem; vídeos e músicas; construção de fantoches e brinquedos com material reciclável                                | Instituição e Exterior                | 100% participação                           | Número de Crianças presentes                  | Crianças                   | Crianças e Equipa Educativa          |
|  | Valorizar a Natureza; refletir sobre a importância de educação ambiental; demonstrar os benefícios de brincar ao ar livre; conhecer elementos da natureza e incluir no dia a dia dos alunos hábitos conscientes sobre o cuidado com a natureza. | Assistir espetáculos, iniciativas criadas pela nossa cidade e outras; Passeios pelos diversos espaços verdes da cidade.                               | Instituição e outros locais externos  | 100% de participação das Crianças           | Número de Crianças e Famílias participantes   | Crianças; Outros           | Equipa Educativa; Crianças           |
|  | Fomentar e incentivar a participação das famílias no processo educativo; desenvolver atividades com a participação das famílias; envolver os Pais nas atividades propostas.   | Festa dos Finalistas: Convívio com as famílias, crianças e instituição.   | Instituição e outros locais externos. | 100% participação                           | Número de Crianças e Famílias participantes   | Crianças; Famílias; Outros | Equipa Educativa; Crianças; Famílias |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|  |   |  |                              |                          |  |                                   |   |
|--|---|--|------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
|  | <p><b>Sala 1 ano:</b> Proporcionar um ambiente estável e acolhedor para as crianças; proporcionar um conjunto de experiências e vivências diárias que contribuam para o seu desenvolvimento global.</p> | <p>Acolhimento e adaptação;<br/>Atividades de motricidade;<br/>Atividades traçadas no plano de atividades e do projeto pedagógico para o ano letivo 2026/2027.</p> | <p>Instituição e Família</p> | <p>100% participação</p> | <p>Número de Crianças e Famílias participantes</p> | <p>Crianças; Famílias; Outros</p> | <p>Equipa Educativa; Crianças; Famílias</p> |
|--|---|--|------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|



## 2.2. DEPARTAMENTO DE APOIO À TERCEIRA IDADE

### 2.2.1. CENTRO DE DIA

#### DATI - VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS - 2026

**Objetivo estratégico:** combater o isolamento social promovendo a autonomia, um envelhecimento ativo e um convívio saudável e harmonioso entre os nossos clientes, seus familiares e a comunidade

| Objetivos Operacionais  | Atividades estratégicas                                   | Local | Indicadores  | Metas  | Destinatários                          | Recursos Humanos         |
|---|---|-------|--|--|--|--------------------------|
| Criar melhores condições de conforto e bem-estar aos utentes mais dependentes que frequentam o CD   | Aquisição de 10 cadeirões geriátricos                     | C.D   | Grau de satisfação   | Proporcionar melhores condições de conforto e bem-estar aos utentes mais dependentes | Clientes de Centro de Dia              | Colaboradores do C.D.    |
| Desenvolver e/ou manter as capacidades físicas dos clientes de C.D., combater o sedentarismo e o stress, promover o convívio e o espírito de grupo; prevenir estados depressivos  | Aulas de atividade física – Projeto Vida Feliz (T. Livre) | C.D   | Nº de Participantes, Grau de satisfação  | Participação de pelo menos 80% do grupo  | Clientes de Centro de Dia              | Professor (Tempo Livre)  |
| Apreciar a música e expressão corporal através dos contextos socioculturais; proporcionar momentos de lazer e convívio, promover o espírito de grupo; promover a comunicação, a interpretação, improvisação e criação de coreografias de dança; promover atividades Intergeracionais  | Aulas de Dança  | C.D   | Nº de Participantes, Grau de satisfação  | Participação de pelo menos 80% do grupo  | Clientes de Centro de Dia              | Professor a destacar     |
| Promover a socialização, estimular a troca de experiências, contribuir para a valorização pessoal; incentivar à participação e inclusão social através da execução de atividades lúdico/recreativas   | Animação sócio cultural e recreativa                      | C.D   | Nº de Participantes, Grau de satisfação  | Participação de pelo menos 80% do grupo  | Clientes de Centro de Dia              | Colaboradores do C.D.    |
| Melhorar a saúde mental, psicológica e emocional; proporcionar apoio terapêutico individualizado e temporizado; fomentar a construção de uma autoestima positiva e saudável; intervir em estados depressivos, fóbicos, entre outros; intervir em situações de dificuldade com a autoimagem e autoconceito; apoiar na mediação e resolução de conflitos/ crises familiares | Garantir o Apoio psicossocial                             | C.D   | Nº de Consultas, Nº de Aplicação de testes de Avaliação e Rastreio Cognitivo/Follow Up | Elaboração de 100% dos P.I.C's aos clientes do C.D. e 100% de Avaliação Psicológica  | Clientes de Centro de Dia e familiares | Técnicos Superiores DATI |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|  |   |     |   |   |   |  |
|--|---|-----|---|---|---|--|
| Proporcionar um dia especial aos clientes de C.D., com amigos e colaboradores da Fraternidade  | Celebração do Dia de Aniversário com oferta de bolo                       | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | 100% de aniversários festejados         | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Reconhecer o contributo e a história da mulher na sociedade portuguesa, recordar as conquistas das mulheres na luta contra o sexismo e o preconceito racial, sexual, político, cultural e religioso  | Dia Internacional da Mulher, com oferta de lembrança                      | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | 100% de lembranças oferecidas           | Clientes Mulheres de Centro de Dia                  | Colaboradores do C.D.  |
| Recordar e proporcionar momentos de cariz religioso  | Celebração Páscoa, com oferta de amêndoas/ pão de ló aos clientes de C.D. | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | 100% de ofertas aos clientes de C.D.    | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Celebração do período que antecede o período de abstinência e reflexão da Quaresma; oferece a oportunidade dos seniores usarem máscaras e fantasias, de forma a adquirirem outra identidade, promovendo o convívio social através de desafios de máscaras e outras diversões | Celebração Carnaval   | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia e outras IPSS's           | Colaboradores do C.D.  |
| Homenagear os pais, reforço da identidade pessoal  | Celebração Dia do Pai, com oferta de lanche especial e lembrança          | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 100% dos pais           | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Promover e homenagear a arte como forma de expressão e reflexão cultural; destacar a importância do teatro na história e na sociedade, incentivando os seniores a envolver-se na arte  | Dia do Teatro   | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Fomentar o convívio, dar a conhecer locais de interesse turístico e cultural   | Passeio de Primavera  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Homenagear as mães; reforço da identidade pessoal  | Celebração Dia da Mãe, com oferta de lanche especial e lembrança          | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 100% das mães           | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Convívio de cariz religioso, reviver tradições, criar laços da proximidade entre seniores  | Celebração do Dia de S. João  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 100%                    | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Celebrar as conquistas e vivências realizadas ao longo do ano letivo   | Festa de Final de Ano Letivo  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                           | Colaboradores do C.D.  |
| Proporcionar momentos de convívio e partilha entre avós e netos; celebrar a sabedoria dos avós; agradecer o apoio e dedicação que tiveram com a família; valorizar a identidade dos avós   | Dia dos Avós  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                           | Clientes de Centro de Dia                                      |
| Preservar e valorizar a tradição portuguesa, mantendo viva a sua memória; Partilha de histórias e lendas entre seniores e crianças do Pré-escolar (Atividade Intergeneracional) com lanche tradicional do Minho e música tradicional   | Desfolhada Intergeneracional  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 100%                    | Clientes de Centro de Dia + crianças do Pré-escolar | Colaboradores do C.D. + Educadoras e Auxiliares do Pré-escolar |
| Enfaturizar os direitos dos idosos, disponibilizar atividades socioculturais; unir os idosos em convívios de cariz religioso [Eucaristia Sénior] aos idosos das IPSS e Projetos Sociais  | Semana Sénior   | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                           | Clientes de Centro de Dia                                      |

|   |   |     |   |   |   |                           |
|---|---|-----|---|---|---|---------------------------|
| Atividade Intergeneracional: Mistura de celebração das colheitas e entre o mundo dos vivos e dos mortos: celebração popular com o objetivo de diversão e celebração cultural                              | Dia de Halloween  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de 80% do grupo            | Clientes de Centro de Dia                   | Clientes de Centro de Dia |
| Reviver o espírito natalício, proporcionar momentos de convívio; celebrar momentos de cariz religioso   | Almoço de Natal do DATI - SAD e CD  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DATI     |
|   | Festa de Natal Intergeneracional  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DATI     |
|   | Prenda de Natal   | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | 100% presentes entregues                | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DATI     |
|   | Almoço de Reis  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DATI     |
|   | Produtos de Higiene Pessoal (Luvas de Nitrilo, Máscaras cirúrgicas, Álcool Gel, Toalhas de Adulto, Gel de Banho, Esponjas de Banho, Giletes, Espuma de Barbear, Espuma de Cabelo, etc.) | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | 100% de serviços prestados              | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do C.D.     |
| Acompanhamento médico e prescrição de receitas médicas para a manutenção de uma vida saudável   | Acompanhamento médico   | C.D | Nº de Consultas e receitas médicas passadas, Grau de satisfação       | 100% de serviços prestados              | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do C.D.     |
| Satisfazer as necessidades básicas dos clientes, garantindo o seu bem-estar físico e psíquico   | Alimentação (Pequeno-almoço, Almoço, Lanche, Reforço de Lanche e Sopa para o jantar)  | C.D | Grau de satisfação  | 100% de grau de satisfação              | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DATI     |
| Garantir uma adequada higienização das roupas dos clientes  | Tratamento de Roupas  | C.D | Nº clientes com o serviço de tratamento de roupas; Grau de satisfação | 100% de satisfação 0% de reclamações    | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do DML      |
| Garantir de forma segura o transporte dos clientes do seu domicílio às instalações da Fraternidade e vice-versa   | Transporte  | C.D | Nº de clientes com o serviço de transporte; Grau de satisfação        | 100% de satisfação 0% de reclamações    | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do C.D.     |
| Promover a socialização, fomentar as relações interpessoais, promover o envelhecimento ativo e proporcionar um ambiente inclusivo que fomente as relações sociais   | Intercâmbio com outras Instituições   | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do C.D.     |
| Realização de atividades com crianças e clientes do C.D. de forma a estimular e potenciar a comunicação e o convívio intergeracional; promover a troca de vivências e experiências de diferentes gerações | Atividades Intergeneracionais com o DAC - Fraternidade  | C.D | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 80% do grupo | Clientes de Centro de Dia e crianças do DAC | Colaboradores do DATI     |
| Garantir a existência de materiais necessários para a realização de atividades lúdico-recreativas e trabalhos manuais   | Material didático   | C.D | Material Didático existente   | 0% de registos de falta de material;    | Clientes de Centro de Dia                   | Colaboradores do C.D.     |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |  |     |   |                                      |                                  |                       |
|---|--|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Garantir a existência de materiais necessários para a realização de trabalhos propostos e necessários na valência de C.D. | Material escritório  | C.D | Material de Escritório existente                    | 0% de registos de falta de material; | Técnicos e colaboradores do C.D. | Colaboradores do C.D. |
| Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência dos clientes de C.D.            | Material de Farmácia / Disponibilização de produtos de Apoio e à Autonomia | C.D | Material de Farmácia e Produtos de Apoio existentes | 0% de registos de falta de material; | Clientes de Centro de Dia        | Colaboradores do C.D. |

## 2.2.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

### DATI - VALÊNCIA DE SAD - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS - 2026

**Objetivo estratégico:** Ir de encontro às necessidades dos utentes e dos seus familiares de forma a proporcionar um serviço individual personalizado de excelência, prestando todos os cuidados necessários para que estes possam permanecer o maior tempo possível no seu meio natural, junto das suas famílias e amigos, de forma a proporcionar maior bem-estar e melhor qualidade de vida.

| Objetivos Operacionais  | Atividades estratégicas   | Local                                     | Indicadores   | Metas   | Destinatários               | Recursos Humanos           |
|---|---|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| Melhorar a saúde mental; intervir em patologias de foro psiquiátrico e psicológico; apoiar na resolução de conflitos/ crises familiares | Apoio psicossocial  | Domicílio dos Clientes de SAD / Fraternal | Nº de Consultas, Nº de Aplicação de testes de Avaliação Cognitiva e Emocional / Follow Up | Elaboração de 100% dos P.I.C's aos clientes do SAD, e 100% de Avaliação Psicológica | Clientes de SAD/ Familiares | Colaborador DATI           |
| Celebrar o dia de aniversário, proporcionando um dia especial ao cliente de SAD   | Festas Aniversário, com oferta de bolo de aniversário   | Domicílio dos Clientes de SAD             | Nº de Participantes; Grau de satisfação,  | 100% de aniversários festejados   | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD e DML |
| Reconhecer o contributo e a história da mulher na sociedade portuguesa  | Dia Internacional da Mulher, com oferta de lembrança  | Domicílio dos Clientes de SAD             | Nº de Participantes; Grau de satisfação   | 100% lembranças oferecidas  | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD       |
| Celebrar a ressurreição de Jesus ocorrida no terceiro dia após crucificação no calvário   | Celebração Páscoa, com oferta de amêndoas/ Pão de ló aos clientes do SAD                        | Domicílio dos Clientes de SAD             | Nº de Participantes; Grau de satisfação   | 100% lembranças oferecidas  | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD       |
| Homenagear os pais  | Celebração Dia do Pai, com oferta de lembrança  | Domicílio dos Clientes de SAD             | Nº Participante; Grau de satisfação   | 100% lembranças oferecidas  | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD       |
| Homenagear as mães  | Celebração Dia da Mãe, com oferta de lembrança  | Domicílio dos Clientes de SAD             | Nº Participantes; Grau de satisfação  | Nº de Participantes, Grau de satisfação   | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD       |
| Manutenção de bem-estar físico, psíquico e social, manutenção de cuidados de imagem e   | Produtos de Higiene Pessoal e Cuidados de Imagem (Luvas de Nitrilo, Máscaras cirúrgicas, Álcool | Domicílio dos Clientes de SAD             | Grau de satisfação  | 100% de serviços prestados  | Clientes de SAD             | Colaboradores do SAD       |

|   |   |                               |   |  |                      |                            |
|---|---|-------------------------------|---|--|----------------------|----------------------------|
| higiene pessoal essenciais para a manutenção da saúde e qualidade de vida   | Gel, Toalhetas de Adulto, Gel de Banho) |                               |   |  |                      |                            |
|   | Produtos de Higiene Habitacional        | Domicílio Clientes de SAD     | Grau de satisfação  | 100% de serviços prestados   | Clientes de SAD      | Colaboradores do SAD       |
| Reviver o espírito natalício; Proporcionar momentos de convívio   | Almoco de Natal                         | Fratema                       | Nº de Participantes; Grau de satisfação                               | Participação de pelo menos 50% do grupo  | Clientes de SAD      | Colaboradores SAD          |
|   | Prenda de Natal                         | Domicílio Clientes de SAD     | Nº de Participantes, Grau de satisfação                               | 100% presentes entregues   | Clientes de SAD      | Colaboradores do SAD       |
| Satisfazer as necessidades básicas dos utentes ao nível da alimentação de acordo com dieta prescrita pelo médico assistente           | Alimentação                             | Domicílio dos Clientes de SAD | Grau de satisfação<br>✓   | 90% de grau de satisfação  | Clientes de SAD      | Colaboradores do DML e SAD |
| Garantir uma adequada higienização das roupas dos clientes de SAD   | Tratamento de roupas                    | Lavandaria                    | Nº clientes com o serviço de tratamento de roupas; Grau de satisfação | 100% de satisfação<br>0% de reclamações  | Clientes de SAD      | Colaboradores do DML e SAD |
| Garantir o transporte dos colaboradores do SAD das instalações da Fraterna ao domicílio dos clientes de SAD e transporte de refeições | Viaturas para SAD                       | Fratema                       | Nº Registos de Avarias/ Ocorrências das viaturas                      | Ter sempre disponíveis viaturas em perfeito estado de utilização, para realizar o Serviço de SAD | Colaboradores do SAD | Colaboradores do SAD       |
| Garantir a existência de materiais necessários para a realização de atividades lúdico-recreativas                                     | Material didático                       | Fratema                       | Material Didático existente   | 0% de registos de falta de material  | Clientes de SAD      | Colaboradores do SAD       |
| Garantir a existência de materiais necessários para a realização de trabalhos propostos e necessários na valência de SAD              | Material escritório                     | Fratema                       | Material de Farmácia e Produtos de Apoio existentes                   | 0% registos de falta de material   | Clientes de SAD      | Colaboradores do SAD       |



## 2.2.3. ATIVIDADES SÉNIOR

### DATI - ATIVIDADES SENIORES - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS - 2026

**Objetivo estratégico:** Ir de encontro às necessidades dos seniores do concelho de Guimarães de forma a proporcionar maior bem-estar e melhor qualidade de vida.

| Objetivos Operacionais  | Atividades estratégicas   | Local  | Indicadores         | Metas   | Destinatários  | Recursos Humanos   |
|---|---|--|---------------------|---|--|--|
| Dar a conhecer locais de interesse turístico, cultural e religioso, sobretudo, a idosos com carências económicas; promover o convívio entre idosos do concelho de Guimarães             | Passeios Sénior 2026  | Fátima, Santiago de Compostela, Quinta da Malafãia, Oeiras, Albufeira, | Nº de Participantes | Fátima - 1 000 Participantes (500*2)<br>Santiago de Compostela - 800 Participantes<br>Quinta da Malafãia - 600 Participantes<br>Oeiras - 50 Participantes<br>Albufeira - 50 Participantes<br>Atingir 2500 Participantes | Portadores do Cartão Municipal do Idoso/ Clientes de IPSS's de Guimarães   | Colaboradores da Fraternia, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS e C.M. Guimarães     |
| Manter viva a tradição cultural e religiosa do Dia de Reis; promover o convívio e a interação social entre utentes de IPSS e Projetos Sociais   | Convívio de Reis 2026 para IPSS e Projetos Sociais                    | Pavilhão Multíusos de Guimarães  | Nº de Participantes | Atingir 1 000 Participantes   | Clientes que frequentam IPSS e Projetos Sociais                            | Colaboradores da Fraternia, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS e C.M. Guimarães     |
| Manter viva a tradição cultural e religiosa do Dia de Reis; promover o convívio e a interação social entre portadores do Cartão Sénior do concelho de Guimarães                         | Convívio de Reis 2026 para Portadores do Cartão Municipal Sénior 2026 | Pavilhão Multíusos de Guimarães  | Nº de Participantes | Atingir 2 000 Participantes   | Portadores do Cartão Municipal Sénior                                      | Colaboradores da Fraternia, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS, S da C.M. Guimarães |
| Manter viva a tradição cultural e religiosa do Dia de Reis; promover o convívio e a interação social; animação e dança ao som da música popular tradicional                             | Animação Musical para o Convívio de Reis 2026                         | Pavilhão Multíusos de Guimarães  | Nº de Participantes | Atingir 3000 Participantes  | Portadores do Cartão Municipal do Idoso + Clientes das IPSS's de Guimarães | Fraterna + CM. Guimarães   |
| Manter viva a tradição cultural e religiosa do Dia de Reis; promover o convívio e a interação social, através da partilha de músicas tradicionais de Reis entre IPSS e Projetos Sociais | Encontro de Reis 2026   | Pavilhão Multíusos de Guimarães  | Nº de Participantes | Atingir 1500 Participantes  | Idosos/ Clientes das IPSS's de Guimarães                                   | Colaboradores da Fraternia, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS e C.M. Guimarães     |

|   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Celebração do período que antecede o período de abstinência e reflexão da Quaresma; oferece a oportunidade dos seniores usarem máscaras e fantasias, de forma a adquirirem outra identidade, promovendo o convívio social através de desfiles de máscaras e outras diversões  | Carnaval Senior   | Pavilhão Multusos de Guimarães  | Nº de Participantes   | Atingir 1500 Participantes   | Idosos/ Clientes das IPSS's de Guimarães | Colaboradores da Fraternidade, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS e C.M. Guimarães    |
| Promover e homenagear a arte como forma de expressão e reflexão cultural; destacar a importância do teatro na história e na sociedade, incentivando os seniores a envolver-se na arte   | Dia do Teatro   | Pavilhão Multusos de Guimarães  | Nº de Participantes   | Atingir 1500 Participantes   | Idosos/ Clientes das IPSS's de Guimarães | Colaboradores da Fraternidade, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS, S e C.M. Guimarães |
| Proporcionar momentos de convívio e partilha entre avós e netos; celebrar a sabedoria dos avós; agradecer o apoio e dedicação que tiveram com a família; valorizar a identidade dos avós  | Dia dos Avós  | Pavilhão Multusos de Guimarães  | Nº de Participantes   | Atingir 1500 Participantes   | Idosos/ Clientes das IPSS's de Guimarães | Colaboradores da Fraternidade, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS, S e C.M. Guimarães |
| Celebrar a vida e a sabedoria dos seniores; Dar ênfase aos direitos dos idosos; participar em atividades de cariz religioso como forma de expressão de fé;  | Semana Senior - Eucaristia Senior - Decoração do Altar com arranjos de flores | Pavilhão Multusos de Guimarães  | Nº de Participantes   | Atingir 1500 Participantes   | Idosos/ Clientes das IPSS's de Guimarães | Colaboradores da Fraternidade, voluntários do Banco Local de Voluntariado, colaboração da DCDS, S e C.M. Guimarães |
| Prevenir o isolamento e as situações de negligência das pessoas idosas que se encontram numa situação de fragilidade socioeconómica; aumentar a segurança dos idosos, o seu bem-estar e promover a solidariedade da sua rede familiar e social  | Programa 65+  | União de Freguesias da Oliveira, São Paio e S. Sebastião                    | Nº de visitas domiciliárias; Nº de Articulação com Entidades Parceiras, Nº de Articulação com C.M.G. para cedência de telemóvel 65+; Nº processos administrativos e respetivos registos na Plataforma informática | Chegar ao maior número possível de idosos em situação de vulnerabilidade social e familiar | Idosos das freguesias locais             | Gestor Social da Fraternidade, C.M.G. ; DCDS.  |
| Combater a pobreza e a exclusão social; promover a inclusão e coesão sociais; promover o desenvolvimento social; promover um planeamento integrado e sistematizado potenciando sinergias; garantir uma maior eficácia e uma melhor cobertura e organização do conjunto de respostas e equipamentos sociais ao nível local | CSIF de Couros  | Freguesias de Oliveira, São Paio, S. Sebastião, Urgeses, Costa e Mesão Frio | Nº de Atividades de convívio intergeracional; Nº de Participação em reuniões de CSIF; Nº de reuniões de grupos de trabalho; nº de Articulação com entidades parceiras.  | Aumentar o apoio aos idosos sinalizados das freguesias locais                              | Idosos das freguesias locais             | Parceiros das freguesias de oliveira, S. paio, S. Sebastião, Urgeses, Costa e Mesão Frio                           |

## 2.3. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### 2.3.1. BANCO SOCIAL

#### DDS - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS – 2026

| Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas   | Local                                  | Indicadores                           | Metas   | Destinatários  | Recursos Humanos |
|---|---|--|---------------------------------------|---------|--|------------------|
| Avaliação Socioeconômica e Psicossocial                               | Atendimento/Avaliação socioeconômica dos requerentes em processo de inscrição, no sentido de verificar e validar todos os requisitos exigíveis                      | Fraterna                               | Nº de atendimentos                    | >= 100% | Municípios do conselho de GMR  | Equipa técnica   |
|   | Triagem aos municípios, com o intuito da sua orientação, esclarecimento e encaminhamento, de acordo com as principais necessidades sentidas                         | Fraterna                               | Nº de beneficiários                   | >= 100% | Municípios do conselho de GMR  | Equipa técnica   |
|   | Atendimento/Acompanhamento psicossocial aos beneficiários, com vista à resolução e autonomização das problemáticas consideradas                                     | Fraterna                               | Nº de beneficiários                   | >= 100% | Beneficiários do Banco Social e Programa Alimentar                       | Equipa técnica   |
|   | Elaboração de informações sociais/pareceres como metodologia conclusiva de avaliação processual   | Fraterna                               | Nº de informações sociais             | >= 100% | Beneficiários do Banco Social  | Equipa técnica   |
|   | Visitas domiciliares, com vista à certificação de avaliação socioeconômica e habitacional dos agregados, de acordo com as premissas vigentes em regulamento interno | Zona de Intervenção Concelhia          | Nº de visitas domiciliares            | >= 100% | Beneficiários do Banco Social e Programa Alimentar                       | Equipa técnica   |
|   | Reavaliação dos beneficiários do Banco Social, no sentido de assegurarmos a atualização dos dados referentes à nossa amostra  | Fraterna/Zona de intervenção concelhia | Nº de reavaliações                    | >= 100% | Beneficiários do Banco Social  | Equipa técnica   |
| Autonomização de Respostas Sociais e reforço da rede de solidariedade | Promoção de um trabalho articulado e em rede com as diferenciadas entidades parceiras e demais instituições   | Fraterna                               | Nº de encaminhamentos                 | >= 100% | Municípios do conselho de GMR, beneficiários do BAS e Programa Alimentar | Equipa técnica   |
|   | Aplicação do Programa Alimentar Mais Pessoas  | Fraterna                               | Nº de beneficiários                   | >= 100% | Beneficiários do Programa Alimentar                                      | Equipa técnica   |
|   | Aplicação das medidas de acompanhamento no âmbito do Programa Alimentar Mais Pessoas  | Fraterna/Instituições parceiras        | Nº de beneficiários                   | >= 100% | Beneficiários do Programa Alimentar                                      | Equipa técnica   |
|   | Receção de prestadores a favor da comunidade, no âmbito do cumprimento das penas judiciais (DGRS)   | Fraterna - Armazém                     | Nº prestadores de serviço comunitário | >= 100% | Municípios do conselho de GMR  | Equipa técnica   |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

| Distribuição de cabazes bimestrais  | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº cabazes           | >= 100% | Beneficiários do Banco Social   | Equipa de armazém           |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------|---|-----------------------------|
| Distribuição de géneros alimentícios provenientes do Programa Alimentar Mais Pessoas  | Freguesias atribuídas pelo programa | Nº cabazes           | >= 100% | Beneficiários do Programa Alimentar   | Equipa de armazém           |
| Realização de campanhas de recolha de alimentos junto de superfícies comerciais   | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº campanhas         | >= 100% | Municípios do concelho de GMR e beneficiários do BAS                                      | Equipa do DDS e voluntários |
| Ativação de diversos mecanismos externos junto de empresas locais, com vista à divulgação, sensibilização e angariação de géneros alimentícios essenciais, ou outros bens, promovendo o aumento da sustentabilidade do Banco Social | Zona de Intervenção Concelhia       |                      |         | Municípios do concelho de GMR   | Equipa técnica              |
| Distribuição de cabazes pontuais, promovendo uma resposta de carácter imediato em emergências social  | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº cabazes pontuais  | >= 100% | Municípios do concelho de GMR   | Equipa de armazém           |
| Atribuição de donativos, bens e equipamentos diferenciados de forma a dar resposta a pedidos solícitos  | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº donativos         | >= 100% | Municípios do concelho de GMR, beneficiários do BAS e beneficiários do Programa Alimentar | Equipa de armazém           |
| Levantamento de "Quebras" junto de superfícies comerciais, tendo como objetivo a sua distribuição junto dos utentes que não reúnam condições para beneficiar do Cabaz Bimestral   | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº donativos/quebras | >= 100% | Municípios do concelho de GMR e beneficiários do BAS                                      | Equipa de armazém           |
| Levantamento pontual de donativos de outras instituições e entidades parceiras  | Zona de Intervenção Concelhia       | Nº donativos         | >= 100% | Municípios do concelho de GMR   | Equipa de armazém           |
| Levantamento pontual de donativos excedentes junto do Banco Alimentar Contra a Fome   | Braga                               | Nº donativos         | >= 100% | Municípios do concelho de GMR e beneficiários do BAS e Programa Alimentar                 | Equipa de armazém           |
| Continuidade do Protocolo estabelecido com a Empresa de Resíduos Têxteis - H. Sarah Tranding  | Fraterna- Armazém                   | Nº recolhas          | >= 100% |   | Equipa de armazém           |
| Armazenamento/ Triagem/ Inventariação e Gestão de stocks dos alimentos, bens e equipamentos em armazém  | Fraterna- Armazém                   |                      |         |   | Equipa de armazém           |

## 2.3.2. SAASI

| Objetivos Operacionais                  | Atividades estratégicas   | Local                  | Indicadores                                     | Metas   | Destinatários                                   | Recursos Humanos   |
|---|---|------------------------|---|---------|---|--------------------|
| Avaliação Socioeconômica e Psicossocial | Triagem aos requerentes e beneficiários do Rendimento Social de Inserção e Ação Social, com vista a dar resposta às diferentes solicitações/necessidades sentidas.  | Fraterna/Bairro Social | Nº de beneficiários                             | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | AAD/Equipa técnica |
|   | Entrevista/Atendimento aos requerentes e beneficiários do Rendimento Social de Inserção e Ação Social, com vista à avaliação processual e respetivo acompanhamento.   | Fraterna/Bairro Social | Nº de entrevistas aos requerentes/beneficiários | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | Equipa técnica     |
|   | Visitas domiciliárias indispensáveis para a realização do diagnóstico social, com vista à certificação socioeconómica e habitacional do agregado familiar e validação de dados recolhidos aquando da entrevista presencial. | Fraterna/Bairro Social | Nº de visitas aos requerentes/beneficiários     | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | Equipa técnica     |
|   | Atendimento e acompanhamento em situações de Emergência Social.   | Fraterna/Bairro Social | Nº de atendimentos                              | >= 100% | Cidadãos em contexto de emergência social/crise | Equipa técnica     |
|   | Informatização permanente no ASIP de todos os processos em acompanhamento (diligências, caracterização individual e familiar, diagnóstico social)   | Fraterna/Bairro Social | Nº de processos                                 | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | Equipa técnica     |
|   | Elaboração de Contratos de Inserção (contratos iniciais ou renovações) e Acordos de Intervenção Social com o objetivo de traçar percursos de inserção ajustados às reais necessidades do titular ou do agregado.            | Fraterna/Bairro Social | Nº de contratos/acordos                         | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | Equipa técnica     |
|   | Acompanhamento de Contratos de Inserção e Acordos de Intervenção Social para monitorizar/avaliar o progresso em relação às metas estabelecidas  | Fraterna/Bairro Social | Nº de contratos/acordos                         | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social              | Equipa técnica     |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|  |   |                               |                                    |         |                                    |                    |
|--|---|-------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| Promover a aquisição de competências pessoais e sociais, assim como a dinamização e promoção de competências cognitivas, melhoria da autoestima e inclusão social. | Elaboração e fundamentação de propostas de apoio económico integradas nas rubricas adequadas a cada problemática, tendo como objetivo contribuir para a melhoria das condições de vida dos beneficiários. | Fraterna/Bairro Social        | Nº de propostas de apoio económico | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social | Equipa técnica     |
|  | Participação em reuniões com outras entidades nomeadamente ARS Norte, CRI ET de Guimarães, CPCJ, EMAT, CSIF de Coudos, CASFIG e entidades de ensino entre outras.   | Zona de intervenção concelhia | Nº de reuniões                     | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social | Equipa técnica     |
|  | Participação/Colaboração nas reuniões do Núcleo Local de Inserção, com o objetivo de dar conhecimento e validação das ações negociadas com os intervenientes.   | Fraterna/Bairro Social        | Nº de reuniões de NLI              | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social | Equipa técnica     |
|  | Articulação/Encaminhamento com as demais entidades concelhias, com vista à promoção de respostas sociais adequadas.   | Fraterna/Bairro Social        | Nº encaminhamentos                 | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social | Equipa técnica     |
|  | Acompanhar os beneficiários aos diferentes serviços, sempre que seja pertinente.  | Zona de intervenção concelhia | Nº de participantes                | >= 100% | Beneficiários de RSI e Ação Social | AAD/Equipa técnica |
| Promover a aquisição de competências pessoais e sociais, assim como a dinamização e promoção de competências cognitivas, melhoria da autoestima e inclusão social. | Acompanhar os agregados familiares no âmbito da gestão orçamental, através da regularização de débitos na análise do orçamento familiar e na organização das despesas.                                    | Zona de intervenção concelhia | Nº de agregados                    | >= 75%  | Beneficiários de RSI e Ação Social | AAD/Equipa técnica |

## 2.4. DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS

### 2.4.1. PROJETOS EUROPEUS

#### DEP - PROJETOS EUROPEUS - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS- 2026

| Valência                | Nome do Projeto       | Objetivo Geral  | áreas de Intervenção    | Objetivo específico  | Atividade  | Descrição | Público |
|-------------------------|-----------------------|---|-------------------------|--|--|-----------|---------|
| DEP - Projetos Europeus | Growth by Co-Creation | O principal objetivo do projeto é fortalecer cada participante para que possa atingir um nível mais elevado de desenvolvimento pessoal. | Desenvolvimento pessoal | Cada jovem e estudante aprenderá a capacidade de interpretar questões e problemas complexos; as questões levantadas pelos jovens estão relacionadas com múltiplas áreas da vida, desenvolvimentos na sociedade e o ambiente do jovem. Cita uma perceção da sua própria vida. | No âmbito do projeto haverá colaboração através de formas digitais e físicas de colaboração. A tecnologia desempenhará um papel importante neste contexto, a fim de alcançar a co-criação em conjunto. Simplesmente porque os estudantes e os jovens não ficarão no mesmo país o tempo todo. |           | Jovens  |

## 2.4.2. CONTRATO LOCAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CLDS5G

### DEP - ESTÇÃO EMPREGO - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS- 2026

| Público-alvo   | Atividades  | Metas   | Descrição  |
|--|---|---|--|
| O presente projeto propõe-se a abranger 9 freguesias/Unidades de Freguesia do Concelho de Guimarães, a saber: Azurém, Creixomil, Fermentões, Gondar, Mesão Frio, Urgezes, União de Freguesias de Oliveira, São Paio e São Sebastião. | Ação 1: Capacitar e ajudar a desenvolver atitudes de procura ativa de emprego | 200 pessoas são capacitadas e ajudadas a desenvolver atitudes de procura ativa de emprego | <p>Esta atividade assume-se como a porta de entrada dos destinatários no projeto, onde, com base numa abordagem de âmbito mais informal e centrada em dinâmicas de desenvolvimento pessoal e social favoráveis à sua empregabilidade, é captado o seu interesse, identificado o seu perfil e traçados percursos tendentes à sua futura integração profissional. Contempla, para o efeito, as seguintes atividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientação profissional, através de atendimento e acompanhamento individualizado, a pessoas em situação de desemprego;</li> <li>2. Atividades de desenvolvimento pessoal e social de pessoas em situação de desemprego, ativando as suas capacidades através do seu envolvimento em iniciativas que permitam a autodescoberta das suas características;</li> <li>3. Capacitação para a procura ativa de emprego. No sentido de qualificar os processos de procura ativa de emprego, serão ainda desenvolvidas iniciativas diversas facilitadoras de uma valorização do perfil de cada pessoa à procura de emprego e de uma maior adequação na abordagem a oportunidades no mercado de trabalho, a saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de treino para a procura ativa de emprego, com atividades desde a identificação e redescoberta de competências favoráveis à integração no mercado de trabalho, preparação para processos de seleção até à abordagem a entidades empregadoras. Com recurso à entrecajuda entre pares e a metodologias de role play, serão treinadas com os participantes, diversas técnicas fundamentais em processos de recrutamento e seleção de pessoas para oportunidades de emprego. Num segundo momento, com a participação ativa de entidades empregadoras enquanto parceiras e potenciais empregadores, serão organizados momentos de apresentação a estas através de pitchs e análise curricular (speed recruitment).</li> <li>- Job Talks, em formato de webinar ou workshop presencial, proporcionando aos destinatários informação útil que qualifique no imediato as suas abordagens ao mercado de trabalho. Serão dinamizadas por convidadas/as do meio empresarial, por especialistas em temas específicos associados aos domínios da qualificação e emprego e por pessoas inspiradoras que ultrapassaram barreiras para a sua inserção no mercado de trabalho.</li> <li>4. Programa de participação comunitária para a empregabilidade Este programa, dirigido a públicos com um perfil de acentuada vulnerabilidade social, prevê a capacitação dos participantes através do seu envolvimento temporário em tarefas de carácter prático na comunidade, próximas do contexto profissional ou mesmo nestes contextos, enquanto estratégia para a aquisição de competências pessoais, sociais e funcionais e para alavancar o respetivo interesse pela (re)integração profissional e subsequentemente a criação de oportunidades profissionais. (Exemplos: tratamento de jardins, limpeza de espaços públicos; pequenos arranjos e limpeza de monumentos, edifícios e arruamentos públicos; em escolas e loja social). Assenta numa atitude proativa, em que cada participante se assume como o protagonista do seu processo de mudança e da sua integração na comunidade.</li> </ul> </li> </ol> |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Ação 2 – Informar sobre o conteúdo e abrangência das medidas ativas de emprego e oportunidades de inserção profissional em todo o território</p>   | <p>350 pessoas informadas sobre medidas de apoio ao emprego e à contratação</p>   | <p>Esta ação será assegurada pelos três Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) já existentes no território de abrangência, cabendo-lhes o apoio direto à população no âmbito da informação sobre as medidas ativas de emprego e oportunidades de inserção. São eles: GIP da Junta de Freguesia de S. Jorge de Selho, GIP de S. Torcato e GIP do Centro Social das Taipas.</p>  |
| <p>Ação 3 – Apoiar o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento dos interessados para o apoio técnico</p>   | <p>60 pessoas são apoiadas no enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas de apoio</p>  | <p>Esta atividade já se encontra assegurada no território, quer pelos serviços de Apoio Técnico EPAT da Sol do Ave, que apoia os empreendedores na elaboração dos seus Planos de Investimento e Negócio e acompanha a execução dos projetos a título de consultoria.</p>   |
| <p>Ação 4 – Informar e encaminhar para oportunidades de qualificação desenvolvidas pelas autoridades públicas e privadas, nomeadamente medidas no âmbito da empregabilidade de jovens, de cuidadores informais, de pessoas com deficiência, de pessoas LGBTQIA+, migrantes e de pessoas em situação de vulnerabilidade</p>  | <p>60 pessoas são informadas sobre oportunidades de qualificação existentes no território</p>   | <p>A partir do trabalho de avaliação, onde é identificado o perfil e interesses/lacunas de cada participante relativamente à sua capacitação de âmbito mais profissional, pretende-se com esta ação facilitar o conhecimento e o encaminhamento de pessoas em situação de desemprego para a oferta formativa e educativa existente no território. Para o efeito, será efetuado um levantamento anual de toda a oferta formativa e educativa das entidades formadoras, públicas e privadas, com atuação no concelho, que será devidamente organizado e divulgado junto dos destinatários do projeto, encaminhando-os para esta oferta formativa de acordo com o seu perfil, interesses e lacunas. No caso do público migrante, será privilegiada em primeira instância o encaminhamento para cursos de língua portuguesa. De realçar que esta ação será desenvolvida em estreita articulação com o IEFEP e Entidades Formadoras Privadas com atuação no concelho.</p>   |
| <p>Ação 5 – Sensibilizar os empresários, as instituições e as entidades empregadoras locais para uma participação ativa na concretização de medidas ativas de emprego e em processos de inserção profissional e social, designadamente na inserção socioprofissional e regresso ao mercado de trabalho do cidadão informal, de pessoas com deficiência, de pessoas LGBTQIA+ e migrantes, e no combate à segregação do género, de grupos vulneráveis e discriminados em razão da origem étnico-racial e da nacionalidade</p> | <p>20 pessoas são envolvidas em iniciativas de sensibilização de empresas e outras entidades empregadoras e 10 pessoas beneficiam de mentoria em processos de capacitação e orientação profissional</p> | <p>O envolvimento de empresas assume-se transversal ao desenvolvimento do projeto, traduzindo-se nas seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento inicial de partilha colaborativa com base na metodologia FocusGroup, com o objetivo de auscultar as empresas sobre dificuldades de recrutamento, dificuldade de retenção colaboradores, competências profissionais valorizadas, desafios de integração profissional de migrantes e de outros grupos vulneráveis e de, nessa sequência, identificar atividades a desenvolver em conjunto em benefício da empregabilidade.</li> <li>- Mentoria por parte de colaboradores das empresas em processos de capacitação e orientação profissional.</li> <li>- Informação e sensibilização das empresas/recrutadores para os apoios existentes ao abrigo de medidas ativas de emprego.</li> <li>- Participação em eventos de recrutamento e networking, integrado no processo do Laboratórios de exploração de perfis pessoais e profissionais (ação 7).</li> </ul> |
| <p>Ação 6 – Desenvolver ações de apoio à capacitação, empregabilidade e integração social de grupos e migrantes</p>   | <p>20 migrantes são apoiados no âmbito da sua integração profissional e social</p>  | <p>Será prestado o seguinte apoio às comunidades migrantes do território:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientação profissional através de um atendimento personalizado, apoiando os migrantes nas diversas dimensões da sua inserção profissional, nomeadamente através da disponibilização de informação desde os direitos e deveres dos trabalhadores migrantes em Portugal, processos de reconhecimento formal das suas competências, desmistificação de barreiras à comunicação e de especificidades culturais da sociedade de acolhimento, estratégias de integração na vida local até à mediação com ofertas de emprego. Prevê o</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>acompanhamento de migrantes após sua colocação em emprego. Em simultâneo, far-se-á a sensibilização dos empregadores para a contratação de migrantes, esclarecimento de dúvidas no processo de contratação e partilha de boas práticas de integração profissional deste público. Será um trabalho desenvolvido em estreita articulação com os diversos serviços de apoio ao acolhimento de migrantes (CLAIM, Associações de Migrantes, entre outros), com as redes informais de migrantes e com os recursos existentes no território cuja ação converge para a sua integração social e de qualificação.</p> <p>- Criação e dinamização de grupos informais de entreajuda de migrantes à procura de emprego, que se reunirão regularmente, com o apoio de uma Técnica do projeto na qualidade de facilitadora, focando o grupo na procura ativa de emprego, com o desafio de que cada um dos membros se proponha a apoiar outras pessoas do grupo e das suas comunidades na procura de emprego. Serão trabalhados em conjunto temas como a identificação de competências individuais, comunicação e outras barreiras no acesso ao mercado de trabalho e formas de as ultrapassar, fatores facilitadores da integração em mercado de trabalho em Portugal e seu funcionamento. Para além desta dimensão, com base no alargamento das redes de contacto, a participação nestes grupos contribuirá para combater o isolamento social e processos de desmotivação, bem como para potenciar relações de interculturalidade no território e de integração social das diferentes comunidades.</p> <p>Programa de Imersão no Mercado de Trabalho, do qual constam as seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Job Shadowing para jovens, realização de experiências reais de exploração, confronto e contacto com o mundo do trabalho e de profissões específicas, através da observação, por sombreamento, de um profissional no desempenho das suas funções durante um determinado período de tempo no seu próprio local de trabalho. A experiência realizar-se-á, preferencialmente, durante um período de férias letivas e o tempo de duração e tipo de atividades a acompanhar estará dependente das ofertas das instituições de acolhimento.</li> </ul> <p>Esta iniciativa está estruturada em 3 partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A primeira é a fase de preparação da experiência de Job Shadowing, divulgação da iniciativa, caracterização dos jovens e identificação das profissões que gostariam de explorar.</li> <li>- A segunda parte consiste na experiência de Job Shadowing, em que cada jovem individualmente ou em grupo concretiza a observação, por sombreamento de um determinado profissional no desempenho das suas funções, no seu próprio local de trabalho, durante um determinado período.</li> <li>- Na terceira parte, terá lugar a avaliação da experiência individual, sendo cada jovem convidado/a a refletir sobre a sua participação e a partilhar o respetivo significado em termos de aprendizagem e contributos para a definição de caminhos para futuras escolhas profissionais.</li> </ul> <p>● Laboratórios de exploração de perfis pessoais e profissionais</p> <p>Concretização de Laboratórios como processo de recrutamento, através da realização de dinâmicas de coesão grupal, com o objetivo de reconhecer e explorar competências pessoais e profissionais, momentaneamente competências interpersonais, que permitirão um encaminhamento mais ajustado às ofertas de emprego. Este processo será desenvolvido em conjunto com empresas e outras entidades recrutadoras.</p> <p>● Oficinas criativas</p> <p>Espaços criativos de aprendizagem e criação de artefactos com base na identificação e exploração de oportunidades locais geradoras de interesses e/ou projetos profissionais a partir de recursos como o património etno-gráfico, tradições, saber-fazer em áreas de atividade industrial ou ofícios tradicionais.</p> |
|  | <p>Ação 7 – Desenvolver ações que estimulem as capacidades empreendedoras e de inovação social de jovens e de outras pessoas em idade ativa, numa perspectiva de reforço da iniciativa, inovação e criatividade, que constituam uma abordagem à atividade empresarial</p> <p>30 pessoas envolvidas em iniciativas de estímulo à abordagem empresarial e à inovação social</p> |   |

## 2.4.3. PORTA 7E9G

### DEF – PORTA 7 - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS- 2026

| Objetivo Geral   | Áreas de Intervenção                    | Resultado de Mudança  | Atividade          | Descrição  | Letivo/Não letivo | Periodicidade e   | Público                                     |
|--|---|---|--------------------|--|-------------------|-------------------|---|
| "Promover a igualdade de oportunidades, combater a discriminação social e incentivar a participação cívica através do desenvolvimento de competências transversais, estratégias de integração escolar e comunitária, bem como da exploração do potencial educativo das artes e do desporto, visando a promoção da saúde, das relações interpessoais positivas e a inclusão social de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade" | Medida I - Educação, Formação e Emprego | Envolver crianças e jovens, familiares e agentes educativos em atividades que contribuam para o sucesso escolar, através do desenvolvimento de competências de competências facilitadoras do sucesso escolar, de competências digitais e de competências de autorregulação, a desenvolver maioritariamente em período letivo em contexto escolar. | Espaço Saberes     | Atividade de apoio ao estudo acompanhado, de elaboração de planos de estudo individualizado e de desenvolvimento de Programas de Competências de Estudo com crianças do 1º ciclo e jovens do 2º e 3º ciclo e ensino secundário. Os planos de estudo individualizados serão criados/apoiados em informações partilhadas entre a equipa do projeto, as escolas parceiras/docentes e os/as encarregados de educação.  | Letivo            | Diária ou Semanal | Crianças e jovens do 1º ciclo ao secundário |
|  |   |   | Espaço Informático | Atividade de certificação digital de crianças e jovens com recursos TIC (literacia digital e DCB); dinamização de recursos digitais para crianças dos 1º e 2º ciclos (abordando temas diversos como cyberbullying e discurso de ódio, jogos on-line, regras básicas de segurança, criação e gestão de passwords), para jovens do 3º ciclo e ensino secundário (tratando temáticas relacionadas com fake news, pegada digital e empregabilidade, dependência e relacionamentos on-line) e para Familiares (sensibilização para o mundo de videojogos e redes sociais, riscos associados e benefícios).  | Letivo            | Diária ou Semanal | Crianças ou Jovens; Familiares;             |
|  |   |   | Espaço Interativo  | Atividade de acesso livre e orientado às TIC, a desenvolver no CID com equipamentos informáticos, regularmente revisitos, permitindo a exploração de jogos online lúdico-pedagógicos adequados às faixas etárias dos participantes e de outras ferramentas digitais. Em períodos de estágio, esta atividade será codinamizada com os alunos estagiários do Curso de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos da Escola Secundária Francisco de Holanda (Curso Informática)  | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                           |
|  |   |   | Espaço Crescer     | Atividade de desenvolvimento de recursos da Associação Unificar: Dropi, programa de prevenção universal de competências socioemocionais para crianças do 1º ciclo e Achimpa, programa de Educação para a Cidadania a desenvolver com jovens do 3º ciclo e ensino secundário, que através da exploração de temas tais como Direitos Humanos, Comunidade e Participação, Arte, Comunicação, Diversidade, Saúde Mental e Igualdade de Género visa promover a consciência cívica e competências socioemocionais. No âmbito deste último, será criado e desenvolvido um Clube de Cidadania em contexto escolar - espaços de reflexão, partilha, debate e criação de campanhas de sensibilização para os Direitos Humanos, pensados e materializados pelos/as jovens e orientados/as por um/a Artista convidado/a. | Letivo            | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                           |
|  | Medida I - Educação, Formação e Emprego |   | Espaço Diálogos    | Atividade centrada na Mediação escolar, social e intercultural, entre a escola, aluno/a e família, com o objetivo de promover a valorização da aprendizagem, a resolução de conflitos dentro do estabelecimento de ensino e o rendimento escolar da criança e do/a jovem. Atendimento aos/as familiares dos/as participantes e comunidade com o objetivo de tratar de assuntos relacionados com os diversos serviços. Mediação e resolução de conflitos entre pares.   | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal | Crianças ou Jovens; Familiares; Outros;     |



# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |   |  |   |                   |   |                             |
|---|---|--|---|-------------------|---|-----------------------------|
| Medida I - Educação, Formação e Emprego         | Envolver crianças e jovens, familiares e agentes educativos em atividades que contribuam para o sucesso escolar, através do desenvolvimento de competências facilitadoras do sucesso escolar, de competências digitais e de competências de autorregulação, a desenvolver maioritariamente em período letivo em contexto escolar. | Espaço Escola-Girafa   | Atividade que visa contribuir para a construção de uma comunidade escolar compassiva através da implementação do Programa Girafa - O Poder da Compartilhação e que promove competências de comunicação não violenta nos/as alunos/as envolvidos/as. Este programa, projeto piloto construído, aplicado e avaliado durante a 8ª Geração do Programa Escolhas, será desenvolvido na EB1 Santa Luzia. Esta atividade prevê, a par, realizar momentos formativos para diversos agentes educativos (para professores/as/diretores/as de turma e delegados/as de turma na Escola Secundária Francisco de Holanda e para assistentes operacionais da EB1 Santa Luzia). | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal                       | Crianças ou Jovens; Outros; |
|   | Espaço Saúde  | Atividade que inclui, durante os períodos letivos, o Projeto Fostering Smart Nutrition "Mitigar os efeitos da insegurança alimentar" desenvolvido pelo Prochilid Colab e que tem como objetivo introduzir novos métodos e ferramentas de trabalho que facilitem a adoção de comportamentos alimentares saudáveis. Serão realizados workshops para os/as parceiros/as da comunidade (professores/as do 1º ciclo das escolas frequentadas pelos/as beneficiários/as e profissionais do projeto e Workshops psicoeducacionais com crianças e famílias para a promoção da literacia alimentar (aquisição de conhecimentos, competências e comportamentos necessários para planejar, gerir, escolher, preparar e consumir alimentos atendendo às necessidades) e focando os temas que emergiram nos grupos focais. Durante os períodos não letivos, serão dinamizados ateliers de alimentação saudável, em articulação com o projeto "Da Quinta ao Garfo", e outros ateliers com a colaboração da nutricionista da Fraternia. | Letivo/não letivo   | Mensal            | Crianças ou Jovens; Familiares; Outros; |                             |
|   | Espaço Hashtag  | Redação e seleção de notícias do projeto, através da estratégia de marketing social para comunicar o valor social que o projeto cria com as suas atividades aos meios de comunicação local. O material a publicar será trabalhado com grupos de crianças e jovens participantes, que apoiam na elaboração dos textos e imagens das notícias, com recurso às ferramentas digitais e tecnológicas. O Gabinete de Comunicação da Câmara Municipal de Guimarães apoia na identificação conjunta de estratégias de marketing social e divulgação de notícias publicadas nas próprias redes sociais.   | Letivo/não letivo   | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                       |                             |
| Medida II - Dinamização Comunitária e Cidadania | Envolver crianças, jovens, familiares e comunidade em atividades artísticas, desportivas e culturais e de promoção da participação social, que incentivem ao pensamento crítico e criativo e consciencialização social, em tempo letivo e não letivo.   | Espaço Recreio   | Atividade de ocupação de tempos livres, tendo em conta os gostos e interesses que resultam da auscultação das crianças e jovens participantes, permitindo a criação de tempos de lazer e interação através de brincadeiras lúdicas e/ou pedagógicas, podendo ser mais formais ou informais.   | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal                       | Crianças e jovens           |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |   |                      |  |                   |                   |                                  |
|---|---|----------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| Medida II - Dinamização Comunitária e Cidadania | Envolver crianças, jovens, familiares e comunidade em atividades artísticas, desportivas e culturais e de promoção da participação social, que incentivem ao pensamento crítico e criativo e consciencialização social, em tempo letivo e não letivo. | Espaco Atletas       | Durante os tempos letivos, a atividade foca no desenvolvimento de um programa de treino através do instrumento de intervenção "Treino Sociodesportivo de Futebol de Rua" (ferramenta Toolkit), adaptando regras ao público-alvo da intervenção. Será criado uma/grupo/equipa mista (raparigas e rapazes) em cada bairro de atuação do projeto, Atouguia e Gondar, em que os/as jogadores/as assumem um papel ativo na gestão e dinâmica de jogo. Pretende ter por base a prática regular desportiva e intervir, simultaneamente, em aprendizagens comportamentais e trabalho em equipa. Nos períodos não letivos, prevê a realização de torneios desportivos.  | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                |
|   |   | Espaco Skater        | Atividade dedicada à prática do skate pretendendo visibilizar a modalidade desportiva através de aulas mensais com um/a atleta especializado na área, a desenvolver num parque multiusos indoor, em período letivo. Durante as pausas letivas, serão desenvolvidas Oficinas de Skate pontuais com o mesmo objetivo, a de promover a prática da modalidade junto do público infanto-juvenil.  | Letivo/não letivo | Mensal            | Crianças e jovens, pais/famílias |
|   |   | Espaco Vitória       | Atividade que promove a experimentação das diferentes modalidades desportivas do Vitória Sport Clube, nos pavilhões do clube, proporcionando uma vivência diversificada e enriquecedora. Desenvolvimento da iniciativa "Vitória no Bairro", através da organização, divulgação e identificação de crianças e jovens para a participação neste projeto. No âmbito da atividade, os/as participantes terão a oportunidade de assistir aos jogos que ocorrem no Pavilhão do Vitória SC – Unidade Vimaraiense, de acordo com o plano competitivo das modalidades de Andebol, Basquetebol e Voleibol, promovendo o envolvimento dos/as participantes com as atividades do VSC. Integração de participantes na "Experiência de Jogo nas Modalidades" que terão a oportunidade de acompanhar as diferentes atividades que acontecem durante a realização dos jogos nas diversas modalidades, em dia de jogo, de uma equipa profissional de uma modalidade promovida pelo VSC. | Letivo/não letivo | Mensal            | Crianças e jovens                |
|   |   | Espaco Escola d'Arte | Atividade que promove, através da Música, em especial com recurso ao canto e voz, a dinamização de Coros Infantis, a desenvolver com alunos/as de 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas Fernando Távora e Agrupamento de Escolas de Pevide, ao longo de todo o ano letivo. Realização de oficinas criativas, com as turmas da EBI S. Cristóvão, codinamizada com o Prochid Colab, incentivando a criatividade e imaginação e envolvendo os/as alunos/as e os/as docentes num processo de co-criação. Também com esta entidade parceira, será dinamizado o projeto "A Escola de Pernas para o Ar", no Centro Escolar Candoso São Martinho, um projeto de educação não formal em que o espaço escolar é refletido como possível lugar de potenciar, transformar e reconstruir, envolvendo as crianças num processo participativo da requalificação dos seus espaços da escola, mediante as suas perspetivas.   | Letivo            | Diária ou Semanal | Crianças ou jovens; Outros;      |
|   |   | Espaco Express'Arte  | Dinamização de Oficinas Artísticas, direcionadas a crianças e jovens residentes no Bairro de Gondar, com o Prochid Colab. Dinamização de Oficinas Artísticas nas áreas da Dança, Fotografia, Poesia e Teatro, em articulação com A Oficina. Dinamização de Workshops e/ou Oficinas Artísticas nas áreas da Música e Estudos Artísticos, em colaboração com a AMEA. Ateliers de artes plásticas nos espaços do projeto, Gondar e Atouguia.  | Não letivo        | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |   |                                 |  |                   |                   |   |
|---|---|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|---|
| Medida II - Dinamização Comunitária e Cidadania | Envolver crianças, jovens, familiares e comunidade em atividades artísticas, desportivas e culturais e de promoção da participação social, que incentivem ao pensamento crítico e criativo e consciencialização social, em tempo letivo e não letivo. | Espaço TransformArte (o Bairro) | Atividade direcionada à comunidade gondarense, codinamizada com o Prochilid Colab, onde se pretende identificar necessidades e, posteriormente, organizar, planear e executar no sentido da melhoria e requalificação do espaço do projeto e dos espaços exteriores no Bairro de Gondar, envolvendo crianças, jovens, famílias e restante comunidade, incentivando à participação cívica e intervenção coletiva no bairro, através da criação de objetos materializados e funcionais que permitiu obter espaços mais adaptados às necessidades e, simultaneamente, sustentáveis.   | Letivo/não letivo | Quinzenal         | Crianças ou Jovens; Famílias; Outros;   |
|   |   | Espaço Intercâmbio              | Atividade destinada à receção e acolhimento de Estágios de Investigação afeto ao Prochilid Colab, provenientes da Avans University (Países Baixos). Pretende-se receber também grupos de alunos/as (área social) desta universidade que desenvolvam atividades como Residências Artísticas em colaboração com o Prochilid Colab e possíveis de articular com o projeto   | Letivo            | Pontual           | Crianças e jovens                       |
|   |   | Espaço d'Encontros              | Atividade de planeamento e organização de eventos e comemoração de dias festivos, envolvendo a comunidade, e em parceria com associações/empresas locais. Neste âmbito, um dos eventos previstos é a comemoração do Dia Internacional do Brincar, co-organizado com o Prochilid Colab que visa marcar a importância do Brincar enquanto atividade fundamental para o desenvolvimento saudável da criança.  | Letivo/não letivo | Mansal            | Crianças ou Jovens; Familiares; Outros; |
|   |   | Espaço Raízes                   | Atividade desenvolvida essencialmente em parceria com A Oficina que promove a participação das crianças e jovens em Visitas e Espetáculos em todos os seus espaços culturais incluindo o CIA/G-Centro Internacional das Artes José de Guimarães, o Centro Cultural Vila Flor, a Casa da Memória de Guimarães e o Teatro Oficina, de acordo com o seu programa cultural. Realização dos "Círculos de Conversa", promovido pela Oficina, com a participação de elementos da equipa e de crianças, jovens e familiares identificados/as e convidados/as pelo projeto, com o objetivo de ouvir diferentes públicos e adequar a oferta cultural a grupos e etnias diversas. Visitas às instalações do estádio D. Afonso Henriques, desenvolvidas em parceria com o VSC, permitindo aos/as participantes conhecer as diferentes áreas e viver o ambiente do estádio, promovendo assim o envolvimento e o interesse pelo clube. | Letivo/não letivo | Mansal            | Crianças e jovens                       |
|   |   | Espaço Ativo                    | Atividade de dinamização de dois grupos informais de jovens, um em cada bairro de intervenção (Atougua e Gondar), orientados pela Casa da Juventude de Guimarães, dinamização de um Grupo Consultivo, constituído por crianças e jovens participantes que reúnem semanalmente para participar no processo de publicação de notícias sobre o projeto e realizam outras tomadas de decisão (Assembleia de Jovens); realização de Estágios de Verão, quer pela integração de jovens do projeto em atividades do VSC, quer na MCA Group, estabelecido através de parceria informal com esta empresa.   | Letivo/não letivo | Diária ou Semanal | Crianças e jovens                       |



## 2.5. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 2.5.1. COMUNICAÇÃO

#### DAG - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS - 2026

| Serviço                                  | Objetivos operacionais  | Atividades e Estratégias  | Metas | Indicadores                         | Destinatários            |
|--|---|---|-------|-------------------------------------|--------------------------|
| Comunicação Social                       | Dotar a Fraterna com software e equipamentos informáticos adequados                       | Aquisição de 2 computadores e 1 servidor.   | 3     | Nº máquinas                         | Colaboradores            |
|  |   | Manutenção do equipamento existente.  | 70%   | Nº de manutenções                   | Colaboradores            |
|  |   | Aquisição de Software obrigatório e atualizado  |       |                                     |                          |
|  |   | TV, Internet e Voz, Móvel e Fixa (todos os espaços).  | 100%  | Serviços a funcionar                | Colaboradores            |
| Rede de Comunicações                     | Melhorar a capacidade de resposta, dotando a Fraterna de um serviço eficaz e eficiente    | Manutenção dos equipamentos de comunicação fixa e móvel.  | 100%  | Serviços a funcionar                | Colaboradores            |
|  |   | Melhoramento da rede informática.   | 100%  | Serviços a funcionar                | Colaboradores            |
| Controlo de Acessos e controlo de portas | Melhorar o serviço de abertura de portas e atualização do software de controlo de acessos | Aquisição de hardware para facilitar o acesso na entrada dos pais no pré-escolar e atualizar o software SmartStep | 100%  |                                     |                          |
|  |   | Fornecer um serviço eficaz para abertura de porta e controlar acessos   | 100%  | Serviços a funcionar                | Clientes e colaboradores |
| Impressoras                              | Fornecer um serviço de impressão eficaz   | Serviço de avança de impressão  | 100%  | Grau de satisfação dos funcionários | Colaboradores            |

### 2.5.2. VIATURAS

| Serviço    | Objetivos operacionais   | Atividades e Estratégias          | Metas | Indicadores                         | Destinatários             |
|------------|--|-----------------------------------|-------|-------------------------------------|---------------------------|
| Renting    | Pagamento de renda mensal  | Renda de renting operacional;     | 1     | Nº de viatura                       | Colaboradores             |
| Manutenção | Manter viaturas em pleno estado de funcionamento e de conservação interior e exterior. Difundir a imagem pública da Fraterna junto da população. | Conservação e Revisões periódicas | 100%  |                                     |                           |
|            |  | Inspecções obrigatórias           | 100%  |                                     |                           |
|            |  | Pneus                             | 100%  |                                     |                           |
|            |  | Seguros                           | 100%  |                                     |                           |
|            |  | Combustível                       | 100%  |                                     |                           |
|            |  | Reparações extraordinárias        | 100%  | Grau de satisfação dos funcionários | Colaboradores e população |

### 2.5.3. BIBLIOTECA

#### DAG- BIBLIOTECA - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS- 2026

| Projeto  | Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas  | Local                          | Metas                               | Indicadores                                | Destinatários           | Recursos Humanos |
|--|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| Semana da Leitura  | Promover o gosto pela leitura e o prazer de ler, envolvendo diferentes agentes para levar a leitura ao espaço público e coletivo, incentivando a participação de todos. | Envolver a comunidade educativa, utentes e famílias. Distribuição de lembrança alusiva à data. Organização de uma feira do livro.  | Biblioteca                     | 100%                                | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Dia Português do Livro                                       | Assinalar a efeméride e incentivar o gosto pela leitura em crianças e famílias.   | Hora do Conto com livros de autores portugueses.   | Biblioteca                     | >= 80%                              | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Dia do Livro Infantil  | Comemorar a efeméride e estimular o gosto pela leitura em crianças e famílias.  | Hora do Conto com atividades temáticas. Envolver familiares na dinamização da Hora do Conto. Distribuição de lembrança.  | Biblioteca                     | 100%                                | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor                 | Assinalar a efeméride e promover o incentivo à leitura.   | Divulgação da efeméride junto da Biblioteca, Creche, Pré-escolar e Projetos, com oferta de lembrança.  | Biblioteca                     | >= 80%                              | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Dia Mundial da Criança                                       | Assinalar a efeméride.  | Oferta de lembrança aos utentes do DAC.  | Biblioteca                     | 100%                                | Todas as crianças levam a oferta para casa | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Dia Mundial das Bibliotecas                                  | Assinalar a efeméride.  | Organização de feira de troca de livros, CDs, DVDs e VHS.  | Biblioteca                     | O máximo possível                   | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| DAC - Salas  | Integrar clientes da Creche e Pré-escolar, famílias e equipa educativa nas atividades da Biblioteca.  | Jogos, trabalhos manuais, leitura de livros, teatro de fantoches, comemoração de efemérides, biblioteca de sala e incentivo à leitura em conjunto com pais/encarregados de educação. | Biblioteca                     | 100%                                | N.º de participantes                       | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |
| Média da Fraterna  | Divulgar a instituição, assegurando a manutenção e atualização dos conteúdos online.  | Gestão dos sites www.fraterna.org, www.gemem.fraterna.org e da página de Facebook da Fraterna.   | Biblioteca                     | Páginas atualizadas permanentemente | Conteúdos atualizados                      | Público em geral        | Técnica de BAD   |
| Outras atividades que sejam propostas e/ou outras entidades. | Colaborar com os diferentes departamentos e/ou outras entidades.  |  | Biblioteca/ Instituição/Outros | 100%                                | N.º de atividades                          | Clientes da Instituição | Técnica de BAD   |

## 2.6 DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA

### 2.6.1 APROVISIONAMENTO

#### DML - APROVISIONAMENTO - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS-2026

Objetivo estratégico: Melhorar a Gestão do Aprovisionamento

| Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas  | Indicadores                           | Metas                             | Destinatários | Recursos Humanos   |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| Implementar um sistema de controle de custos                                    | Análise de custos  | % de redução das faturas              | <5%                               | Direção       | Responsável pelo aprovisionamento                            |
|   | Redução dos gastos   |                                       |                                   |               | Responsável pelo aprovisionamento                            |
|   | Renegociação dos contratos de serviços existentes  |                                       |                                   |               | Responsável pelo aprovisionamento                            |
| Implementar e assegurar um sistema de avaliação e qualificação dos fornecedores | Medição do índice de avaliação de fornecedores   | % de fornecedores qualificados        | >70% de fornecedores qualificados | Direção       | Responsável pelo aprovisionamento e restantes intervenientes |
| Implementar o Procedimento de Contratação Pública                               | Adoção de medidas de contratação pública para material didático, material de escritório, e para os géneros Alimentares | Nº de Cadernos de Encargos Elaborados | 3                                 | Fornecedores  | Fornecedores, responsável pelo aprovisionamento e Direção    |



## 2.6.2 SEGURANÇA

### DML – SEGURANÇA - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS-2026

Objetivo estratégico: Melhorar a Segurança Alimentar e a SSHT

| Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas  | Indicadores   | Metas   | Destinatários            | Recursos Humanos  |
|---|--|---|---|--------------------------|---|
| Assegurar a implementação das ações corretivas no âmbito da Segurança e Saúde no trabalho | Aquisição de um armário para a valência de centro de dia, para armazenamento de roupa afeta aos clientes de Centro Dia   | nº de armário   | 1   | Clientes                 | Direção; responsável pelo aprovisionamento  |
|   | Aquisição de dois armários de vestiários com dois cacifos, para a valência da creche   | nº de cacifos   | 4   | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento  |
|   | Formação de Primeiros Socorros e Formação em Segurança e Saúde no trabalho aos colaboradores, com particular incidência nos riscos para a saúde nos postos de trabalho | % de formandos  | >50%  | Colaboradores            | Colaboradores; Empresa Externa no âmbito dos serviços de HSST; Direção  |
|   | Realização da avaliação técnica da qualidade do ar interior e avaliação do Ambiente Térmico, em todos os espaços da Prateria;  | níveis de CO <sub>2</sub> , CO, temperatura e humidade      | Concentração máxima de CO <sub>2</sub> : 5000 ppm;<br>Concentração máxima de CO: 20 ppm;<br>Temperatura do ar entre 18 e 24°C e percentagem de humidade entre 40 a 70%. | Colaboradores e Clientes | Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa no âmbito dos serviços de HSST   |
|   | Substituição da iluminação dos postos de trabalho com níveis de iluminação abaixo dos valores recomendados   | nº de postos de trabalho com níveis de iluminação conformes | 18  | Colaboradores            | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa competente;   |
|   | Ventilação das instalações sanitárias do espaço de CLDS com ventilação elétrica (ventilador)   | nº de ventilador  | 1   | Colaboradores            | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa competente  |
|   | Realização do simulacro anual no espaço da sede  | nº de simulacro   | 1   | Colaboradores e Clientes | Colaboradores; Clientes das valências do Centro de dia, Pré-escolar e Creche, Empresa Externa no âmbito dos serviços de Higiene e Segurança no trabalho, Bombeiros Voluntários de Guimarães |

# Plano de Atividades e Orçamento 2026

|   |  |  |                                 |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|
| Monitorizar o sistema de HACCP  | Realização de auditorias de avaliação das condições de Higiene e Segurança Alimentar;<br>Realização de ações de formação no âmbito da higiene e segurança alimentar dirigidas aos colaboradores afetos ao serviço da cozinha e despensa; | nº de não conformidades identificadas nas auditorias ao sistema de HACCP | < 5 não conformidade/ auditoria | Colaboradores e Clientes                         | Nutricionista; Empresa Externa no âmbito dos serviços de HACCP         |
|   | Realização do plano de amostragens anual (prato/produto confeccionado, manipulador de alimentos (mãos) e utensílio ou superfície.  | nº de amostra  | 3                               | Colaboradores e Clientes                         | Nutricionista; Empresa Externa no âmbito dos serviços de HACCP         |
|   | Desengorduragem e desinfeção do sistema de extração da cozinha (HOTTE)   | nº de desinfeção   | 1                               | Colaboradores e Clientes                         | Nutricionista; Empresa Externa   |
| Assegurar o cumprimento das regras técnicas de instalações elétricas de baixa tensão, nomeadamente, na proteção de pessoas e bens | Correção das situações anómalas constatadas no decorrer da inspeção às instalações elétricas   | nº de retificações   | 28                              | Colaboradores e Clientes                         | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa competente |
| Melhorar o sistema de alarme  | Aquisição e instalação de novo sistema de intrusão no armazém do Banco social  | % de material adquirido  | 100%                            | Colaboradores                                    | Nutricionista; Empresa Externa   |
| Assegurar o cumprimento das normas de segurança no trabalho   | Substituição da Central de Incêndio convencional (presente no edifício do centro social) por uma Central de Incêndio Analógica, incluído a substituição das botoneiras, sirens, detetores de incêndio e barreiras                        | % de material adquirido  | 100%                            | Colaboradores e Clientes                         | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa competente |
| Substituir fardamentos deteriorados (fardas, calçado)   | Aquisição de novos equipamentos de proteção individual (fardas, T-shirt e calçado)   | nº de fardamentos adquiridos   | 300                             | Colaboradores afetos ao Armazém, DAC, DATI e DML | Direção; responsável pelo aprovisionamento                             |

## 2.6.3. INFRAESTRUTURAS

### DML – INFRAESTRUTURAS - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS-2026

Objetivo estratégico: Melhorar a Gestão das Infraestruturas e Equipamentos

| Objetivos operacionais  | Atividades estratégicas  | Indicadores  | Metas | Destinatários            | Recursos Humanos                           |
|---|--|--|-------|--------------------------|--|
| Implementar planos de manutenção dos equipamentos e assegurar o cumprimento destes  | Levantamento dos equipamentos existentes; preenchimento da ficha individual do equipamento; execução das tarefas descritas nos diferentes planos de manutenção (elevadores, sistema de aquecimento, sistema de incêndios, calibração dos equipamentos) | % de cumprimento dos planos de manutenção dos equipamentos e infraestruturas | >60%  | Colaboradores            | Entidade externa da qualidade; Direção     |
| Garantir as condições de segurança e higiene do jogo e recreio do Parque Infantil.  | Realização de inspeções de rotina, operacionais, e anuais principais (previstas na EN 1176); manter os registos atualizados no Livro de Inspeção e Manutenção.   | nº de inconformidades  | 1     | Clientes                 | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
| Assegurar a melhoria dos equipamentos e condições de segurança na casa de banho afeta aos banhos na valência de centro de dia                                   | Renovação da casa de banho do centro de dia, afeta aos banhos, com a colocação de: um poliban completo com base de duche antiderrapante, revestimento na parede, pavimento antiderrapante e sanita para mobilidade reduzida.                           | % de material adquirido  | 100%  | Colaboradores e Clientes | Empresa Externa                            |
| Assegurar a saúde e bem-estar dos clientes e colaboradores, assim como a durabilidade e preservação dos materiais presentes no auditório                        | Realização do serviço de higienização, desinfeção e limpeza profunda das cadeiras do auditório   | % de cumprimento do serviço  | 100%  | Colaboradores e Clientes | Empresa Externa                            |
| Assegurar a melhoria de equipamentos para o serviço da Cozinha, Lavandaria e serviço de Limpeza, garantindo o cumprimento da segurança no trabalho              | Aquisição de Carro Aranha suporte pratos   | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de Estantes com tina de retenção, para o armazenamento de produtos de limpeza  | nº de equipamento  | 3     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de um secador de roupa industrial, com capacidade para 14kg  | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores e Clientes | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de Estante para o armazenamento de roupa limpa   | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de um Carro de Serviço 3 níveis para o refeitório da creche  | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
| Assegurar a melhoria de materiais para a confeção, transporte e armazenamento de produtos alimentares, garantido o cumprimento de higiene e segurança alimentar | Aquisição de uma Mesa de suporte em inox, para máquina descascadora de batatas, com base e cesto filtro em inox  | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de Trolley alimentar para o transporte das refeições da creche   | nº de equipamento  | 1     | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |
|   | Aquisição de louças, talheres, copos, container, caixas isotérmicas  | % de material adquirido  | 50%   | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento |

## 2.6.4. PLANO DE INVESTIMENTO

### DML – PLANO DE INVESTIMENTO - PLANO DE ATIVIDADES: DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E METAS-2026 A 2028

Objetivo estratégico: Promover para a sustentabilidade do edifício

| Objetivos operacionais   | Atividades estratégicas  | Indicadores             | Metas                        | Destinatários            | Recursos Humanos  |
|--|--|-------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| Reformular os espaços exteriores e interiores                                  | Pintura das madeiras exteriores; Pintura das Paredes das Salas de Atividades da Creche e Pré-escolar e Polivalentes; Colocação de Estores no Polivalente da Creche e Reparação do Estores do Dormitório do Pré-escolar | % de intervenções       | 60%                          | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Fornecimento e colocação de telhado em zinco puro, no edifício do centro da juventude.   | % de intervenções       | 100%                         | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Adquirir ar condicionado por conduta e ar condicionado moral para o Centro de dia  | nº de equipamento       | 3                            | Colaboradores e Clientes | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |
|  | Adquirir duas unidades de ar condicionado moral para o Polivalente do Pré-escolar  | nº de equipamento       | 2                            | Colaboradores e Clientes | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |
| Reduzir o consumo de energia primária e emissões de gases com efeito de estufa | Instalar as unidades de ar condicionado portáteis, nos espaços do lagar e lavandaria   | nº de equipamento       | 3                            | Colaboradores e Clientes | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |
|  | Adquirir duas unidades de ar condicionado moral para os refeitórios do Pré-escolar e Centro de dia   | nº de equipamento       | 2                            | Colaboradores e Clientes | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |
|  | Incorporar sensores de iluminação nos corredores e nas instalações sanitárias e colocação de luminárias LED em todos os espaços da Fraternidade  | % de material adquirido | 100%                         | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Colocação de um sistema fotovoltaico   | nº de equipamento       | 60 painéis                   | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Colocação de uma unidade de climatização mais eficiente no Auditório   | nº de equipamento       | 1                            | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Instalação de sistema solar térmico, para fornecimento de água quente na cozinha   | nº de equipamento       | 4 coletores solares térmicos | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
| Melhorar as condições de serviço na cozinha, reformulando o espaço da cozinha  | Fornecimento e colocação de uma caldeira a condensação para aquecimento (radiadores) dos espaços afetos ao pré-escolar, centro de dia, refeitórios e gabinetes/secretaria  | nº de equipamento       | 1                            | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Colocação de sistema automático de rega no parque infantil   | % de material adquirido | 100%                         | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Aquisição e instalação de uma bomba de calor no centro de dia, para aquecimento de água  | nº de equipamento       | 1                            | Colaboradores e Clientes | Direção; Responsável pelo aprovisionamento; Empresa Externa |
|  | Aplicar um revestimento em chapa de inox; adquirir um armário em inox  | % de material adquirido | 100%                         | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |
|  | Aplicar no armário da copa uma Frontal com portas de correr + laterais + costas em inox  | % de material adquirido | 100%                         | Colaboradores            | Direção; responsável pelo aprovisionamento                  |



### 3. ORÇAMENTO 2026

| GASTO TOTAL   |  | 1 789 849,10        |
|---|--|---------------------|
| <b>Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas</b> |  | <b>77 000,00</b>    |
| 611   | Generos alimentares                                | 77 000,00           |
| <b>Fornecimentos e serviços externos</b>                |  | <b>442 585,69</b>   |
| 621   | Subcontratos                                       | 80 000,00           |
| 622   | Serviços especializados                            |                     |
| 6221  | Trabalhos especializados                           | 30 800,00           |
| 6222  | Publicidade e propaganda                           | 2 850,00            |
| 6223  | Vigilância e segurança                             | 600,00              |
| 6224  | Honorários   | 12 515,00           |
| 6226  | Conservação e reparação                            | 23 520,00           |
| 623   | Materiais  |                     |
| 6231  | Ferramentas e utensílios de desgaste rápido        | 3 118,00            |
| 6232  | Livros e documentação técnica                      | 0,00                |
| 6233  | Material de escritório                             | 2 430,00            |
| 6234  | Artigos para oferta                                | 3 700,00            |
| 6235  | Materiais de consumo nas atividades                | 2 425,00            |
| 6236  | Material didático                                  | 802,00              |
| 6237  | Materiais limpeza, higiene e conforto              | 15 724,00           |
| 6238  | Outros materiais                                   | 11 433,00           |
| 624   | Energia e outros fluidos                           |                     |
| 6241  | Eletricidade                                       | 22 923,00           |
| 6242  | Combustíveis (Gasóleo e gás)                       | 22 926,00           |
| 6243  | Água   | 4 930,00            |
| 625   | Deslocações, estadas e transportes                 |                     |
| 6251  | Deslocações e estadas                              | 114 815,00          |
| 6252  | Transportes  | 2 124,00            |
| 6258  | Outras deslocações e estadas                       | 1 871,00            |
| 626   | Serviços diversos                                  |                     |
| 6261  | Rendas e alugueres                                 | 13 104,00           |
| 6262  | Comunicação  | 5 304,00            |
| 6263  | Seguros  | 12 008,00           |
| 6265  | Contencioso e notariado                            | 50,00               |
| 6267  | Limpeza, higiene e conforto                        | 10 488,00           |
| 6268  | Apoio a carenciados                                | 21 751,69           |
| 6268  | Outros Fornecimentos e Serviços                    | 20 374,00           |
| <b>Gastos com pessoal</b>                               |  | <b>1 246 406,41</b> |
| 632   | Remunerações do pessoal                            | 1 014 610,41        |
| 635   | Encargos sobre remunerações                        | 205 087,00          |
| 636   | Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais | 21 939,00           |
| 638   | Outros gastos com o pessoal:                       | 4 770,00            |
| <b>Gastos de depreciações e amortizações</b>            |  | <b>23 587,00</b>    |
| 64  | Depreciações e amortizações                        | 23 587,00           |
| <b>Outros Gastos e perdas</b>                           |  | <b>270,00</b>       |
| 681   | Impostos e taxas                                   | 0,00                |
| 688   | Outros gastos e perdas                             | 270,00              |
| <b>Gastos e perdas de financiamento</b>                 |  | <b>0,00</b>         |
| 691   | Juros suportados                                   | 0,00                |
| RENDIMENTO TOTAL  |  | 1 789 849,10        |
| <b>Prestações de serviços</b>                           |  | <b>300 325,00</b>   |
| 721   | Mensalidades                                       | 218 237,00          |
| 722   | Inscrições e matriculas                            | 1 130,00            |
| 724   | Rendimentos de patrocinadores e colaboração        |                     |
| 725   | Serviços secundários                               |                     |
| 7253  | Serviços sociais - almoço de reis                  | 3 462,00            |
| 7257  | Serviços sociais - passeios senior                 | 71 631,00           |
| 7258  | Transporte utentes                                 | 5 865,00            |
| 7259  | Outros serviços                                    | 0,00                |
| <b>Subsidios, doações e legados à exploração</b>        |  | <b>1 480 083,60</b> |
| 751   | Subsidios do Estado e outros entes públicos        |                     |
| 7511  | ISS - Instituto da Segurança Social                | 470 953,00          |
| 7511  | ISS - CLDS 5G                                      | 110 631,23          |
| 7511  | ISS - POAPMC                                       | 20 226,00           |
| 7512  | Autarquia - contrato programa                      | 575 359,82          |
| 7514  | Autarquia - Protocolo RSI/SAAS                     | 229 420,55          |
| 7513  | ACM - Programa Escolhas (Porta7 E9G)               | 52 500,00           |
| 752   | Subsidios de Outras Entidades                      | 0,00                |
| 753   | Doações e heranças                                 |                     |
| 7531  | Donativos (numerário e espécie)                    | 20 993,00           |
| <b>Outros rendimentos e ganhos</b>                      |  | <b>9 440,50</b>     |
| 781   | Rendimentos suplementares:                         |                     |
| 7816  | Outros rendimentos suplementares                   | 7 178,50            |
| 782   | Descontos pronto pagamento obtidos                 | 0,00                |
| 788   | Outros rendimentos e ganhos:                       |                     |
| 7881  | Correções relativas a anos anteriores              | 0,00                |
| 7883  | Imputação do subsidio ao investimento              | 2 262,00            |
| 7888  | Outros n.e.  | 0,00                |
| <b>Juros, dividendos e outros rendimentos similares</b> |  | <b>0,00</b>         |
| 791   | Juros obtidos                                      | 0,00                |
| <b>resultado Liquido previsional do período</b>         |  |                     |
| Total dos Rendimentos                                   |  | 1 789 849,10 €      |
| Total dos Gastos  |  | 1 789 849,10 €      |
| <b>resultado Liquido previsional para 2026</b>          |  | <b>0,00 €</b>       |

#### 4. MEMÓRIA DESCRITIVA, CONTA PREVISIONAL 2026

Alguns comentários aos valores apresentados:

1. Todos os custos foram calculados, tendo como base, os registos contabilísticos efetuados, pelos n/ serviços, até ao final do mês de setembro de 2025.
2. Na conta 62 - Fornecimento serviços externos, foram considerados valores contabilizados até setembro do corrente ano com um acréscimo de 2% (taxa de inflação prevista para 2026, dados do BCE), sustentados com os orçamentos apresentados por Departamento/Valencia.
3. Os valores da conta 64 – Custos com o pessoal, foram calculados tendo como referência os valores dos vencimentos praticados a 30-9-2025 acrescidos em 2%, taxa de inflação prevista para 2026 de acordo com dados do Banco de Portugal e aumento da RMMG para 920€, valor aprovado em sede de concertação social no ano 2025.
4. Na conta 72 – Prestação de serviços, consideramos para efeito orçamental as mensalidades dos utentes a vigorar no ano no período de set2025 a Ago2026
5. O valor da Conta 751 – Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos, refere-se às comparticipações de 2025 do ISS, referentes a Acordos de Cooperação com o CRSS, assim como o financiamento de outros organismos públicos para a execução de programas e projetos.



## 5. PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

| INVESTIMENTOS PREVISTOS        | 2026             | 2027             | 2027        |
|--------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| <b>ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>  | <b>44 950,00</b> | <b>68 000,00</b> | <b>0,00</b> |
| Edifícios e outras construções | 19 000,00        | 62 000,00        |             |
| Equipamento básico             | 2 850,00         | 6 000,00         |             |
| Equipamento de transporte      |                  |                  |             |
| Equipamento administrativo     | 600,00           |                  |             |
| Equipamento informático        | 13 300,00        |                  |             |
| Outros ativos fixos tangíveis  | 9 200,00         |                  |             |
| <b>ATIVOS INTANGÍVEIS</b>      | <b>14 667,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> |
| Software SNC-AP                | 12 667,00        |                  |             |
| Programas de computador        | 2 000,00         |                  |             |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>59 617,00</b> | <b>68 000,00</b> | <b>0,00</b> |

## 6. CONCLUSÃO

A Direção da Fraterna pretende, durante o ano de 2026, para além de dar continuidade ao trabalho que tem vindo a desenvolver, manter o foco nas oportunidades de inovação, de criatividade e de crescimento e no desenvolvimento de novos projetos e iniciativas, no entanto com a preocupação na manutenção da estabilidade e sustentabilidade que, pelos motivos explanados, será um processo mais complexo e com mudanças mais abrangentes.

Continuaremos a apostar em iniciativas que respondam às necessidades da comunidade, contribuindo para o desenvolvimento local e protegendo os grupos sociais mais vulneráveis, sempre numa ótica de melhoria contínua da qualidade dos nossos serviços e num modelo de gestão organizacional atualizado. Queremos manter o reconhecimento como entidade preponderante nas áreas em que intervimos, sem descuidar o respeito pela dignidade humana, a ética, a responsabilidade e a competência profissional.

De salientar que a tipologia das famílias em risco de pobreza não é a mesma. Atualmente algumas famílias da classe média e com habilitações académicas superiores, são afetadas pelo desemprego e pobreza. O mesmo se pode dizer do crescimento previsto da economia, neste momento ainda está sob pressão da taxa de inflação, consequente perda de poder de compra e risco de pobreza aumentado.

Estes fatores podem condicionar o caminho. Assim, sendo parte das intervenções sociais do manifesto interesse municipal, de modo a assegurar-se a sua continuidade, é fundamental o aporte financeiro do contrato-programa com o Município.

Este Plano e Orçamento é um documento previsional que reflete, de uma forma genérica, os projetos e atividades, no entanto, fruto da dinâmica da sua equipa, poderá a todo o momento a Fraterna dinamizar atividades e/ou projetos que de momento não são possíveis prever.

Neste sentido, podemos afirmar que a presente proposta de atividades e orçamento para o ano 2026 está ajustado à realidade atual e às potencialidades desta Régie-Cooperativa, pelo que consideramos estarem reunidas todas as condições para a sua aprovação.

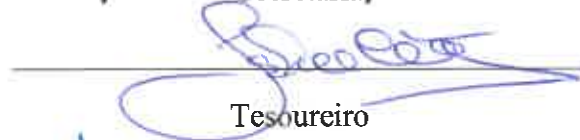
**Aprovado em Reunião de Direção, no dia 28/11/2025**



Presidente

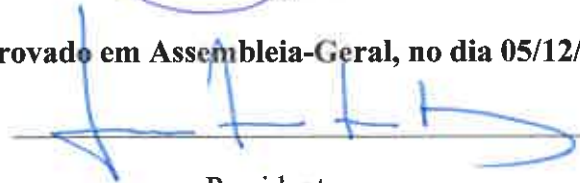


Secretária



Tesoureiro

**Aprovado em Assembleia-Geral, no dia 05/12/2025**



Presidente

## BIBLIOGRAFIA

BARRET, Richard. Libertando a Alma da Empresa: como transformar a organização numa entidade viva. São Paulo: Cultrix, 2000.

PORRAS, Jerry I., COLLINS, James C. Construindo a visão da empresa. HSM Management, São Paulo, n. 7, a. 2, p. 32-42, mar/abr. 1998.

VALERIANO, Dalton L., Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. São Paulo: MAKRON Books, 2000.

## RELATORIO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTAO PREVISIONAL

### Introdução

Nos termos do artigo 25º, número 6, alínea j), da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, procedemos a revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da *Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, CIPRL* (a Entidade) relativos a 2026, que compreendem os mapas de Exploração Previsional e Orçamento para 2026 incluindo os pressupostos em que se basearam, os quais se encontram descritos no documento "Plano de Atividades e Orçamento 2026".

### Responsabilidades do órgão de gestão sobre os Instrumentos de Gestão Previsional

É da responsabilidade do órgão de gestão a preparação e apresentação de Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes Instrumentos de Gestão Previsional são preparados nos termos exigidos pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

### Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.


### **Conclusão e opinião**

Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionam uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.

Assim, nada nos leva a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional da Entidade acima indicados. Além disso, em nossa opinião a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o exigido pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que os acontecimentos futuros poderão não ocorrer da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Braga, 27 de novembro de 2025

**ARMINDO COSTA, SERRA CRUZ, MARTINS E ASSOCIADOS, SROC**

(inscrita na CMVM sob o n.º 20161397)

Representada por:



(Diana Rosa Matos Fernandes da Costa, ROC n.º 1212, CMVM n.º 20160823)



Aos vinte e oito dias do mês de novembro de 2025, pelas 12h30 horas, reuniu o Conselho Fiscal da "Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L.", contribuinte número 504487620, inscrita na Conservatória do Registo Comercial de Guimarães sob o mesmo número, com a presença de todos os seus membros. -----

Esta reunião tem como objetivo dar cumprimento ao estabelecido no artigo 41º dos Estatutos da "Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L.", conjugado com a alínea e) do artigo 53.º do Código Cooperativo, tendo como ponto único da ordem de trabalhos:-----

**Ponto Único:** Emissão de parecer sobre o plano de atividades e o orçamento para o ano 2026, em face do parecer do revisor oficial de contas. -----

Dando-se início à reunião, iniciou-se, a mesma, com a análise da documentação que foi apresentada, composta por Plano de Atividades e Orçamento para 2026 e parecer emitido pelo Revisor Oficial de Contas, tendo este órgão verificado a sua suficiência. As cópias dos documentos fazem parte integrante da ata a ser lavrada da reunião. -----

Feita esta verificação deu-se início à reunião com o ponto único da ordem de trabalhos:-----

-----**PARECER DO CONSELHO FISCAL**-----

Dando cumprimento às funções que lhe estão atribuídas, através do artigo 41º dos Estatutos da "Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L.", cumpre-nos informar o seguinte:-----

Da análise dos documentos submetidos a apreciação, verificamos que: - -----

- Os Rendimentos previstos no montante de € 1 789 849,10 -----

- Os Gastos previstos no montante de € 1 789 849,10 -----

Nestes termos, o Conselho Fiscal, tendo em conta que:-----

a) Os documentos apresentados cumprem os requisitos legais e estatutários; -----

b) Foram avaliados todos os procedimentos legais inerentes à sua aprovação; -----

c) Os mesmos documentos refletem as ações que a Direção da Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L. se propõe levar a cabo, estando todas elas previstas e cabimentadas no seu Plano de atividades, conta de exploração previsional e orçamento;-----

Foi deliberado, por unanimidade dos presentes, emitir parecer favorável ao Plano de Atividades e Orçamento para 2026, propondo, desta forma, a sua aprovação por parte da Assembleia Geral.

----- ANEXO: Parecer do Conselho Fiscal relativo ao Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2026. -----

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente do Conselho Fiscal-----

O Vogal-----

O Vogal-----

## ATAS

  
Folha 35

### ASSEMBLEIA-GERAL ORDINÁRIA

#### ATA Nº 65

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e cinco, pelas onze horas, na sua sede social, reuniu a Assembleia-Geral da Fraterna, depois de convocatória oportunamente efetuada junto de todos os Membros, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como transcrito e se anexa à presente ata (Anexo I). Na reunião estiveram presentes os seguintes Cooperantes, os quais representam a maioria legal do respetivo capital social, a saber: \_\_\_\_\_

Câmara Municipal de Guimarães, representada por Eduardo Leite; Luísa Pedroso, na qualidade de Presidente de Direção \_\_\_\_\_

Infantário Nuno Simões, representado por José Maria Castelar \_\_\_\_\_

Centro Social Nossa Senhora do Carmo, representado por Patrícia Novais \_\_\_\_\_

Associação para o Desenvolvimento da Comunidades Locais, representada por Alberto Oliveira \_\_\_\_\_

Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos com Incapacidades de Guimarães, Crl, representada por Estrela Rodrigues \_\_\_\_\_

Esteve ainda presente, Francisco Soares, Presidente do Conselho Fiscal. \_\_\_\_\_

A reunião foi presidida por Ricardo Machado, em representação do Lar de Santo António e secretariada por Alberto Oliveira, em representação da Associação para o Desenvolvimento das Comunidades Locais \_\_\_\_\_

o Presidente da mesa deu início à sessão, tendo sido assinada a respetiva folha de presenças, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como transcrito e se anexa à presente ata. (Anexo II) \_\_\_\_\_

Seguidamente, o Presidente da mesa procedeu à leitura dos diferentes pontos que constam da agenda de trabalhos. \_\_\_\_\_

**Ponto Um – Apreciação e votação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano dois mil e vinte e cinco e Parecer do Conselho Fiscal** \_\_\_\_\_

**Ponto Dois – Outros Assuntos de interesse** \_\_\_\_\_

**Ponto Um – Apreciação e votação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano dois mil e vinte e cinco e Parecer do Conselho Fiscal** \_\_\_\_\_

O Presidente da mesa passou a palavra à Direção da Fraterna para que procedesse à apresentação do Plano de Atividades e Orçamento da Cooperativa, para o ano dois mil e vinte e seis, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como transcrito e se anexa à presente ata (anexo III). A Sra. Presidente da Direção, passou a explicar o plano de atividades \_\_\_\_\_

A Presidente da Direção, Luísa Pedroso, passou a palavra ao Tesoureiro, José Castelar que, de forma sucinta apresentou o orçamento subscrevendo o que foi referido pela Presidente de Direção. Após intervenção da Direção, o Presidente da Assembleia Geral deu início a um período de debate, durante o qual se registaram diferentes intervenções, às quais a Direção prestou os esclarecimentos necessários.

De seguida o Presidente do Conselho fiscal, procedeu à leitura do Parecer do Conselho Fiscal, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como integralmente transcrito e se anexa à presente ata (anexo IV).

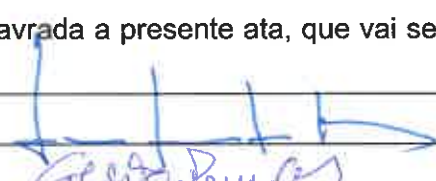

O Presidente da mesa pôs à votação, o Plano de Atividades e Orçamento do ano dois mil e vinte e seis e respetivo Parecer do Conselho Fiscal, Senhor, tendo todos os documentos referenciados sido aprovado

#### **Ponto Dois - Outros Assuntos de interesse**

E nada mais havendo a tratar, a Presidente da mesa deu por encerrada a Assembleia Geral, tendo, para constar, sido lavrada a presente ata, que vai ser assinada pelo Presidente e pelo Secretário da Assembleia Geral.

O Presidente:

O Secretário:

  
  
Patrícia Novais