



Paulo  
A.  
P.  
A.

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS



Ano 2020



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
A.

## Relatório de Atividades



## ÍNDICE

### 1. INTRODUÇÃO

### 2. DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA

### 3. DEPARTAMENTO DE APOIO À TERCEIRA IDADE

#### 3.1 CENTRO DE DIA

#### 3.2 SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

#### 3.3 ATIVIDADES SÉNIORES

#### 3.4 PASSEIOS SÉNIORES

#### 3.5 PROJETO 65+

#### 3.6 REDE SOCIAL – CSIF COUROS

### 4. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#### 4.1 BANCO SOCIAL

#### 4.2 RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO

### 5. DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJECTOS

#### 5.1 PORTA 7

#### 5.2 ARCA SOCIAL

#### 5.3 RISEWISE – WOMEN WITH DISABILITIES ON SOCIAL ENGAGEMENT

#### 5.4 GENREM - GENDER REMEMBRANCE

#### 5.5 PROJETO ESTAÇÃO GUIMARÃES NORTE – CLDS 4G

### 6. BIBLIOTECA

### 7. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

### 8. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA

### 9. COMISSÃO DE PROTECÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DE GUIMARÃES

### 10. REDE SOCIAL

### 11. CONCLUSÃO

## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

2020

### 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de atividades tem como objetivo apresentar as principais atividades dinamizadas pela Fraterna, refletindo o trabalho desenvolvido, por cada um dos departamentos que constituem esta Cooperativa, incluindo os impactos do mesmo, quer em termos de pessoas abrangidas, quer de resultados atingidos.

O ano de 2020, foi um ano indubitavelmente muito conturbado e marcado pela pandemia Covid 19 e todas as consequências que daí advieram. A Fraterna e a sua Direção, tal como todas as organizações, foram confrontadas com novos desafios, para executar e cumprir o Plano de Atividades aprovado para o referido período.

Ao longo do ano, várias foram as dificuldades que se verificaram a nível operacional, essencialmente na gestão dos recursos humanos, por um lado, o confinamento decretado obrigou os colaboradores ao recurso excecional de apoio à família, por outro lado, as quarentenas exigidas para prevenção de propagação da doença, os isolamentos profiláticos, além do aumento substancial de serviços de apoio social, dos serviços de apoio à terceira idade, que obrigou ao desdobramento de equipas.

Para assegurar a boa organização e funcionamento da Instituição, bem como a eficácia que se exige na prestação dos serviços aos nossos Utentes e no cumprimento do Plano de Contingência, foi necessário recorrer à transferência de alguns colaboradores para outros serviços, criando assim equipas espelho, bem como às medidas de apoio do IEFP.

Os objetivos estratégicos definidos em sede de Plano de Atividades e Orçamento, para o ano em análise, tendo em conta as circunstâncias, foram cumpridos, entre os quais destacamos: os compromissos assumidos no âmbito dos Protocolos de Cooperação com a Segurança Social; A dinamização de projetos promotores da inclusão social e da empregabilidade da população mais vulnerável do concelho de Guimarães, em parceria com outras instituições, através da obtenção de financiamento no âmbito do Programa Escolhas/ACM e CLDS/ISS.

Ficou um pouco comprometida a manutenção, quer em quantidade de clientes, quer na qualidade dos serviços prestados, na valência Centro de Dia, no que refere às valências protocoladas com a Segurança Social assim como a dinamização das Atividades de Lazer dirigidas à população Sénior do Concelho portadora do Cartão Municipal do Idoso.

De referir, que o Contrato Programa celebrado com a Câmara Municipal de Guimarães, reforçado a meio do ano, foi ainda mais determinante para a Fraterna fazer face às despesas agravadas pelo aumento de aquisição de material, de proteção individual e o decréscimo de receitas, por consequência do encerramento das valências de Creche, Pré-escolar e Centro de Dia.

Só com este apoio excecional foi possível dar continuidade e viabilizar a oferta e dinamização de um conjunto de atividades de índole social, designadamente, o Banco Social, o Projeto de Intervenção Social nos Bairros de Atouguia e Gondar, assim como a aplicação de uma taxa social às participações familiares das valências típicas, dando assim cumprimento aos objetivos principais da Instituição.

A Direção da Fraterna vem, assim, solicitar a aprovação deste instrumento de gestão, onde estão descritas a implementação e dinamização das atividades desenvolvidas, assim como os serviços considerados mais representativos, como sejam: o atendimento à comunidade; os equipamentos sociais que integram as diferentes respostas sociais de apoio à Infância, às pessoas idosas, à comunidade; os Programas de Intervenção Comunitária; as Parcerias com outras Entidades e Programas; a elaboração de novos projetos; entre outros. Todo o registo sintetiza o trabalho executado com o empenho de todos os colaboradores,

dirigentes, parceiros e voluntários. A todos que direta ou indiretamente contribuíram para o sucesso deste ano, o nosso agradecimento.

## 2. DEPARTAMENTO DE APOIO À CRIANÇA

É inevitável pensarmos no ano 2020, e não recordar as imagens e as situações até muito próximas e reais vividas e que abrangeram todas as dimensões do ser humano, causadas pela Pandemia COVID-19 que alcançou a nível mundial de forma tão inesperada e célere.

Essa situação, com as alterações e adaptações que inevitavelmente toda a população sofreu e sofre em todas as circunstâncias do seu quotidiano, também se fizeram e fazem sentir no contexto das práticas pedagógicas e no funcionamento das instituições.

No presente relatório, demonstramos como as atividades referenciadas nos diferentes projetos foram desenvolvidas da melhor forma, tendo em consideração o Projeto Educativo da Instituição e com todas as medidas da DGS asseguradas, Projetos e interesses dos grupos e características e ritmos individuais das crianças.

Mesmo com a situação inesperada de encerramento das escolas, também nesse período foi mantido o trabalho pedagógico e de aproximação com as crianças e famílias através de novas estratégias.

Todas as atividades desenvolvidas tiveram sempre presente o objetivo primordial que é de termos crianças felizes, contribuindo para o seu desenvolvimento global, oferecendo uma escola de excelência e de proximidade com todos os intervenientes do processo educativo.

### Objetivos Gerais Alcançados:

- Promover o desenvolvimento global e harmonioso da criança em todas as suas capacidades num ambiente de segurança, estabilidade e afetividade;
- Contribuir para uma boa integração no meio físico e social envolvente, permitindo à criança oportunidade de observar e compreender o que se passa à sua volta de forma a participar de maneira mais adequada;
- Desenvolver as capacidades de experimentação, comunicação e criatividade;
- Respeitar as características individuais de cada criança, estimulando comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diferenciadas;
- Envolver e sensibilizar para o sentido de respeitar e preservar a natureza e todo o meio envolvente;
- Incentivar a participação das famílias no processo educativo.

### Projeto de atividades coletivas – atividades realizadas

Atividades	Descrição	Participantes	Data/local
Reisadas	Elaborar e decorar coroas; Apresentar música à comunidade, em conjunto com outras instituições.	Crianças, E. Educativa Prof. Música, CMG, População	Janeiro/ Largo Oliveira
Dia de S. Valentim	Assinalar a importância dos afetos; Troca de cartões; Visita à Oficina para conhecer tradições da Cantarinha e Lenços dos namorados; Culinária.	Crianças, E. Educativa DML e Biblioteca	Fevereiro
Carnaval	Desfile crianças e adultos, na instituição; Participação no desfile da cidade (4 e 5 anos)	Crianças, E. Educativa, CMG e População	Fevereiro/Centro da cidade
Dia Mundial da Criança	Retorno pós encerramento, dia de muitas emoções com brincadeiras e oferta especial às crianças	Crianças, E. Educativa	Junho
Dia dos avós	Elaboração de postal para oferecer aos avós	Crianças, E. Educativa, Família	Julho
Dia da Alimentação	Ações de sensibilização e atividades de culinária, alimentação saudável.	Crianças, E. Educativa, DML, Nutricionista	Outubro

Halloween	Baile de máscaras, doçuras e travessuras	Crianças, E. Educativa, Família	Outubro
Magusto	Assar castanhas e pintar caras com carvão	Crianças, E. Educativa, DML	Novembro
Nicolinas	Ensaios de toque do Pinheiro e no dia, no parque exterior, em conjunto, o rufar das caixas. Recriar a festa das Maçãzinhas. Na creche pinturas e oferta de maçã.	Crianças, E. Educativa, Família	Novembro
Festa de Natal	No parque da instituição, surpresas para as crianças, queda de neve e visita do Pai Natal.	Crianças, E. Educativa	Dezembro

### Projeto de atividades do plano pedagógico – atividades realizadas

#### Sala 1 ano

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Muito/Pouco	Colocar à disposição da criança material para explorar livremente.	Crianças Equipa Educativa	Setembro
Tocar ... sentir	Crianças exploraram, livremente, os diversos sentidos. Colocação de materiais, em sacos transparentes e outros colados em cartão.	Crianças Equipa Educativa	Setembro Outubro Novembro
Pintura e colagem sensorial	Conhecer novas sensações. Exploração de pintura e colagem em diferentes formas e materiais.	Crianças Equipa Educativa	Outubro Novembro
Túnel colorido	Colocado um pequeno túnel de tecido colorido na sala para explorarem, as crianças atravessaram muito curiosas.	Crianças Equipa Educativa	Outubro

#### Sala 2 anos

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Jogo dos animais	Construção de um jogo dos animais, despertar a curiosidade e interesse.	Crianças Equipa Educativa	Janeiro
Jogo de encaixes	Construção de um elefante, na tromba, encaixavam círculos em cartolina de várias cores	Crianças Equipa Educativa	Fevereiro
Presépio	As crianças construíram um presépio com rolas de cortiça, numa base em madeira.	Crianças Equipa Educativa	Dezembro
Pintura	Pintura com tintas e purpurinas em cartão.	Crianças Equipa Educativa	Dezembro



**Sala 3 anos**

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Atividade intergeracional - Centro Dia, Música: "As plantas"	Construção de uma árvore com materiais diversos e reciclados, a importância da Natureza.	Crianças Equipa Educativa DATI	Janeiro
Horta	No exterior, criação de mini horta vertical. Pintaram paletes de madeira e colocaram as sementes e plantas em frascos de vidro.	Crianças Equipa Educativa	Fevereiro
Carimbagem com legumes. História – "As cinco ervilhas"	Utilização de vários legumes e com tinta realizar as diferentes carimbagens.	Crianças Equipa Educativa	Outubro
História: "A árvore generosa" Desafio - Se eu fosse uma árvore...	Desenhar uma árvore, essa árvore pode ser tudo aquilo que ela quiser, não há limites para a imaginação.	Crianças Equipa Educativa Família	Novembro

**Sala 4 anos**

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Elaboração de um golfinho	Com a ajuda do adulto elaboraram um golfinho, em plasticina, e após secar cada criança pintou o seu.	Crianças Equipa Educativa	Fevereiro
Filme sobre a vida marinha	Em colaboração com a biblioteca visualizou-se um filme. No final, fizeram várias questões e quiseram fazer o registo da atividade em desenho.	Crianças Equipa Educativa Biblioteca	Janeiro / Biblioteca da Instituição
Construção do "Jardim zoológico"	Cada criança construiu o seu próprio jardim zoológico com os animais selvagens.	Crianças Equipa Educativa Família	Abril / Teletrabalho
Doces típicos de Guimarães "Toucinho do céu/Duquesas"	Confeção e realização de atividade de culinária sobre os doces típicos de Guimarães.	Crianças Equipa Educativa DML	Novembro

**Sala 5 anos**

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Animais Pré-históricos Vulcão em erupção	Construção de vulcão e experiência de erupção. Visualizar e representar uma das causas suspeitas da extinção dos dinossauros.	Crianças Equipa Educativa	Janeiro
Animais selvagens e o seu Habitat	Divisão da sala em três partes: selva, mar e zona polar. Conversas sobre as suas características e habitat natural.	Crianças Equipa Educativa Família	Fevereiro
Animais e o seu Habitat Animais da quinta E Aquáticos	Elaboração de uma quinta, na parede da sala, com imagens. Diálogo sobre animais aquáticos e colocação na maquete alguns animais.	Crianças Equipa Educativa	Fevereiro e Março

**Projeto de atividades coletivas**

Atividade	Descrição	Participantes	Data/local
Covi'dizer que isto é o presente	Diálogo sobre a situação do planeta terra e destruição do meio ambiente. A História "Dr. Li" apresentada em PowerPoint. Iniciação do tema – COVID 19. Construção de um "microscópio", realização de trabalhos manuais e experiências "científicas".	Crianças Equipa Educativa	Outubro Novembro

**Projetos Pedagógicos – Atividades realizadas**

As atividades descritas abaixo são algumas das dinâmicas mais relevantes desenvolvidas no âmbito do Projeto Pedagógico de cada sala e destacadas pelas respetivas educadoras responsáveis.

Projeto Educativo: "Fraterna, amiga do ambiente" – início em setembro 2020

Projetos Pedagógicos até julho de 2020:

- Sala 1 ano – "Assim nasce um brinquedo";
- Sala 2 anos – "Planeta Sorridente"
- Sala 3 anos – "A vida no mar e a vida na selva"
- Sala 4 anos – "Criaturas do Planeta Azul"
- Sala 5 anos – "Pequenos Astronautas"

Projetos Pedagógicos com início em setembro de 2020:

- Sala 1 ano – "Conhecer e sentir" – até início dezembro e "Descobrimdo o Mundo à minha volta – contributo das sensações" - início em dezembro
- Sala 2 anos – "A arte de reciclar"
- Sala 3 anos – " Crescer saudável em Guimarães"
- Sala 4 anos – " Guimarães, terra bonita - À descoberta da nossa cidade"
- Sala 5 anos – "Olhar o presente e imaginar o futuro"

Plano Anual de Atividades: Plano de Atividades Coletivas

Visitas Pedagógicas

Atividades Extracurriculares

**Atividades não realizadas**

Por motivo da situação de Pandemia por COVID 19, algumas atividades dos diversos projetos não foram possíveis realizar.

Da mesma forma, outras não se realizaram por motivo de encerramento das Instituições entre o período de 19 de março de 2020 a 01 de junho de 2020.

**Visitas Pedagógicas**

Pelo motivo acima referido, COVID 19, as visitas foram canceladas.

**Atividades Extracurriculares**

As Atividades ministradas por profissionais habilitados para o efeito, decorreram na normalidade e com sucesso até à interrupção letiva em março de 2020.

**Creche:**

- Expressão Física
- Expressão Musical.



**Pré-escolar:**

- Expressão Física;
- Expressão Musical;
- Inglês;
- Jogos Matemáticos.

Após análise de todas as iniciativas desenvolvidas nos diferentes projetos, conclui-se que, praticamente, todos os objetivos foram alcançados com sucesso.

Para isso, contribuíram diversos fatores que o permitiram como o profissionalismo, dedicação e empenho de toda a equipa educativa, a colaboração de diferentes departamentos e direção, parcerias com diferentes entidades e instituições, envolvimento das famílias e a essencial alegria das crianças que participaram com a emoção, disposição e curiosidade tão características.

O ano de 2020 foi um ano atípico devido à pandemia COVID – 19, onde a situação epidemiológica teve repercussões em todos os níveis da sociedade.

Uma das consequências que afetou o normal funcionamento da Fraterna foi o encerramento das Valências da Creche, Pré-escolar e Centro de Dia no período entre março e junho.

Apesar de todas as adversidades, analisamos o ano de 2020 também como um ano de enriquecimento profissional e pessoal que se ultrapassou de forma profissional.

**3. DEPARTAMENTO DE APOIO À TERCEIRA IDADE**

O presente documento procura evidenciar o resultado de um ano de atividades, projetos, parcerias, intercâmbios que marcaram o exercício do DATI ao nível do Centro de Dia (CD), do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), das várias Atividades Seniores (AS) e outros projetos ao longo de 2020.

Quando comparamos os mapas de execução com o que nos propusemos colocar em prática em 2020, entristece-nos ao afirmar que a grande maioria das atividades previstas não foram realizadas devido aos constrangimentos impostos pela Pandemia - Covid 19.

Desde março de 2020 que o trabalho do DATI se viu obrigado a reforçar as equipas de SAD quer ao nível de recursos humanos quer ao nível dos esforços para garantir a melhor qualidade de vida e de segurança possível aos nossos utentes de SAD e CD que se viram obrigados a ficar fechados nos respetivos domicílios.

**População abrangida:**

O DATI tem como público-alvo, para as suas respostas sociais de SAD e CD - todos os seniores com mais de 65 anos, sendo, no entanto, prestado apoio a pessoas na ordem dos 40 a 50 anos de idade cuja dependência nos impôs a necessidade de alargar a facha etária inicialmente prevista.

No que toca às atividades seniores, o público-alvo compreende todos os portadores do Cartão Municipal do Idoso para os passeios seniores e convívio de reis, por um lado e, frequentar alguma instituição de apoio à terceira idade para participar nas restantes atividades, por outro.

**3.1 CENTRO DE DIA - CD****Frequência**

O CD manteve, ao longo de 2020 uma frequência média de 15,16 utentes, ficando assim abaixo do que o previsto no acordo de cooperação que mantemos com a Segurança Social.

A redução de utentes decorre do encerramento do CD em meados de março devido às normas de segurança impostas pela Pandemia que assolou o mundo.

**Quadro nº 1. Utentes do Centro de Dia por mês em 2020**

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
21	20	19	28	18	16	16	12	11	11	10	10

**Proveniência**

No ano em análise as deslocações foram essencialmente para levar alimentação e atividades de animação e lazer aos domicílios dos nossos utentes.

**Quadro nº 2. Utentes do Centro de Dia por freguesia e sexo**

Freguesias	H	M
Azurém	---	3
Costa	---	1
Creixomil	1	---
Polvoreira	2	---
S. Sebastião	1	2

**Serviços prestados**

O Centro de Dia prestou, entre outros os seguintes serviços:

**Quadro nº 3. Utentes do Centro de Dia por tipo de serviço**

Serviços	D
Alimentação (pequeno almoço, almoço, lanche)	7
Administração de fármacos	7
Articulação com os serviços de saúde	10
Cuidados de higiene e conforto pessoal	7
Cuidados de imagem	9
Tratamento de roupa	5
Transporte	3
Atividades de animação	3

Num ano completamente atípico referenciamos apenas os serviços prestados nos domicílios com referência a 31 de dezembro por ser o reflexo do trabalho realizados desde 13 de março de 2020.

**Tempo de Permanência**

O Centro de dia tem sido a segunda casa dos nossos utentes ao longo dos últimos anos. De realçar que três dos quais contam já mais de nove anos de permanência nos nossos serviços.

**Quadro nº 4. Tempo de permanência dos Utentes do Centro de Dia (Referência a dezembro)**

Intervalos em anos	3 a 4	4 a 5	5 a 6	6 a 8	10 a 12
Nº de utentes	2	3	2	2	1

(referência a dezembro de 2020)

### 3.2 SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO - SAD

#### Frequência

O SAD manteve, ao longo de 2020 uma frequência média de 23 utentes, ficando assim abaixo do previsto no acordo de cooperação que mantemos com a Segurança Social.

Quadro n° 5. Utentes do SAD por mês em 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
25	22	20	20	23	23	23	23	23	26	27	21

#### Proveniência

A grande maioria dos nossos utentes de SAD são provenientes da zona urbana salvo raras exceções tal como se pode verificar na tabela seguinte:

Quadro n°6. Utentes do SAD por freguesia e sexo

Freguesia	D	
	H	M
Azurém	2	3
Costa	1	—
Creixomil	—	2
Oliveira	1	2
Silvares	1	—
S. Paio	—	2
São Sebastião	2	4
Urgezes	1	—
<b>Totais:</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

#### Serviços prestados

O SAD tem vindo a desenvolver inúmeros esforços no sentido de regularizar contratos que vigoram com apenas um serviço.

No final do ano em análise restavam apenas quatro utentes a usufruir de apenas um serviço.

Quadro n°7. Utentes por nº de serviços

Nº de Serviços	Nº de Utentes	Serviços
1	4	C/ Alimentação
2	8	6 c/ Alimentação e tratamento roupa 2 c/ Higiene pessoal e habitacional
3	3	2 c/ Tratamento roupa, Higiene pessoal e habitacional 1 c/ Higiene Pessoal e Habitacional e Alimentação
4	6	4 c/ Higiene pessoal e habitacional; Alimentação e Tratamento de roupas;

#### Tempo de Permanência

O SAD é uma resposta social com uma variação de utentes muito frequente justificada pelo maior grau de dependência dos utentes aquando da sua inscrição neste serviço.

De realçar que três dos quais contam já mais de seis anos de permanência nos nossos serviços.

**Quadro n° 8. Tempo de permanência em SAD**

Intervalos em anos	- 1	1 a 2	2 a 3	3 a 4	4 a 5	5 a 6	6 a 10	10 a 15
Nº Utentes	11	7	0	1	3	2	0	1

(Referência a dezembro de 2020)

**3.3 ATIVIDADES SÊNIORES - AS**

As atividades seniores são resultado de uma organização conjunta da Fraterna e Câmara Municipal de Guimarães e desenvolvidas em parceria com outras entidades locais de apoio à terceira idade e da infância.

Este ano apenas executamos as atividades previstas até fevereiro, devido às contingências impostas pelo COVID-19.

**Quadro n°9. Atividades seniores**

Atividades	Parceiros	Data / local	Descrição	Participantes	Observações
Almoço de Reis	CMG; TL; BLV; 19 IPSS's; 19 Juntas de Freguesia	04/01/2019 Multiusos de Guimarães	Almoço convívio com animação musical	2000	Destinado a portadores do CMI, participaram, também pessoas com menos de 65 anos; voluntários; representantes de várias IPSS's e staf
Encontro de Reis	CMG; TL; BLV	16/01/2020 Multiusos de Guimarães	1007	1095 (47 IPSS's, Projetos sociais)	Destinado a idosos institucionalizados
Carnaval	CMG; BLV	21/02/2020 Da Câmara Municipal ao Toural	Desfile intergeracional; trajes alusivos ao cinema	1433 (32 IPSS's, Projetos sociais)	677 Crianças e 7568 idosos
Dia do Teatro	CMG	27/03/2020			
Mercado Intergeneracional		Junho 2020			
Dia dos Avós		26/07/2020			
Comemorações do dia Internacional do Idoso (7 a 11/10/2020)					
Eucaristia Sénior	CMG	01/10/2020	On-Line e MSG, suporte digital		

**3.4 PASSEIOS SÊNIORES**

Os Passeios seniores procuram dar a conhecer locais de interesse turístico, cultural e religioso.

Em 2020 o programa de passeios iniciaria em março, altura da entrada da Pandemia em Portugal o que impediu a realização dos mesmos.

### 3.5 PROJETO 65+

O Projeto 65+ pretende prevenir o isolamento e as situações de negligência das pessoas idosas do concelho que se encontrem numa situação de fragilidade, aumentar a sua segurança, o seu bem-estar e a solidariedade da sua rede familiar e social.

Destina-se a idosos que vivam completamente sós ou que vivam acompanhados por uma pessoa com idade igual ou superior a 65 anos.

Podem ainda beneficiar deste projeto os idosos que, vivendo com a sua família, passem o dia sozinhos; os que frequentem um centro de dia residam sós e os que vivam em situação de isolamento geográfico.

Neste contexto apresentamos o ponto de situação dos idosos pertencentes a este projeto, residentes nas Freguesias de São Paio e São Sebastião, acompanhados pela gestora social destacada, do DATI, para o efeito.

#### Quadro nº 10. Utentes 65+

Sinalizações em 2020	Processos arquivados (*)	Sinalizações Ativas	Processos em monitorização	Aguardam avaliação
7	7	40	23	17

\* 2 devido a falecimento; 2 em acolhimento familiar; 1 Integração em lar; 2 com sinalização inadequada.

A monitorização efetuada, ao longo do ano em análise, desenvolveu-se predominantemente por telefone, o número de visitas domiciliárias baixou devido aos constrangimentos impostos pela pandemia.

Para além desses contactos, foram entregues presentes de aniversário e entregues seis telemóveis 65+.

#### Quadro nº 11. Utentes 65+ por sexo, estado civil e agregado familiar

Sexo		Estado Civil					Agregado familiar		
		Cas.	Sol.	Viúvo	Div.	?	Só	2 Pax	??
F	31	5	8	11	5	2	16	11	4
M	9	3	1	4	1	—	6	2	1

### 3.6 REDE SOCIAL – CSIF DE COUROS

A CSIF de Couros é um órgão de articulação dos diferentes parceiros públicos e privados que o constituem com vista ao planeamento estratégico da intervenção social local, tendo como finalidade a erradicação da pobreza e exclusão social, e a promoção do desenvolvimento social nas freguesias da Costa, Oliveira, São Paio, São Sebastião, Urgezes e Mesão Frio.



Estando a Fraterna sediada numa destas freguesias, destaca para o efeito um técnico do DATI que agora apresenta a sua participação em várias reuniões e atividades ao longo do ano em análise:

**Quadro n° 12. Atividades da CSIF de Couros**

Atividades	Data	Local	Observações
Reuniões	29/01/2020	CASFIG	CSIF
	10/02/2020	CASFIG	EMII
	05/03/2020	VOT de S. Francisco	Grupo de Trabalho Sénior
	05/03/2020	CASFIG	EMII
	11/03/2020	CASFIG	EMII
	10/09/2020	FRATERNA	CSFI

As regras impostas pela pandemia, impediram a realização das atividades previstas para 2020.

Concluimos que este relatório é, sem dúvida, o mais atípico de sempre. Num ano em que muitas atividades ficaram apenas pelo projeto, todos nos superamos na capacidade de resposta às necessidades dos utentes. Um ano em que aprendemos o verdadeiro sentido da palavra resiliência.

#### 4. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

##### 4.1 BANCO SOCIAL

A atual pandemia, causada pelo vírus SARS-COVID-19, está a provocar efeitos extremamente nefastos, não apenas de ordem biomédica e epidemiológica à escala global, mas também repercussões e impactos sociais, económicos, políticos e culturais, sem precedentes na história recente. A estimativa de infetados e mortos concorre diretamente para um impacto sobre os sistemas de saúde, com a exposição das populações e dos grupos mais vulneráveis, mas também para a sustentabilidade económica do sistema financeiro e da população, a saúde mental das pessoas em tempos de confinamento e o medo pelo risco da doença e morte, acesso a bens essenciais como alimentação, medicamentos, transporte, entre outros.

Além disso, a necessidade de ações para contenção da mobilidade social como isolamento e quarentena, criaram no último ano, e presentemente, uma dificuldade acrescida para as organizações que se ocupam em angariar meios para ajudar aqueles que mais precisam, com a natural agravante de esse número dos mais necessitados tendem a crescer exponencialmente.

Se, em tempos muito recentes, vínhamos trilhando no nosso país uma recuperação do poder de compra, facilitando a melhoria da qualidade de vida dos portugueses, agora, em plena crise mundial, ainda mais imperioso se torna apelar à sociedade que não se esqueça que, por diversas razões, não conseguem usufruir de um nível de vida com o mínimo de dignidade.

Em Guimarães, a FRATERNA tem sido, ao longo dos anos, uma instituição de referência no que respeita ao apoio aos mais desfavorecidos, com respostas adequadas, contribuindo, assim, para o desenvolvimento da coesão e equidade social no concelho.

Deste modo, neste último ano, estes resultados refletiram, também, de acordo com as condicionantes acima referidas. Os tempos próximos trarão novos e acrescidos desafios para instituições



como a FRATERNA, no apoio aos mais desfavorecidos, pois uma nova crise social e económica se vislumbra no horizonte.

Enquanto nos preparamos todos para as novas dificuldades que estão para vir, o Banco Social da Fraterna no ano de 2020, como sempre, procedeu à redistribuição de bens essenciais a famílias mais carenciadas do concelho de Guimarães, conforme o seguinte quadro:

Meses	Utentes Cabazes Bimestrais	Utentes Quebras	Cabazes Pontuais
Janeiro	---	7	2
Fevereiro	138	7	5
Março	---	7	5
Abril	102	7	42
Maio	---	6	122
Junho	51	5	55
Julho	---	6	39
Agosto	33	6	36
Setembro	---	6	24
Outubro	31	5	23
Novembro	---	5	15
Dezembro	29	5	24
Média Mensal	64	6	33
<b>Total</b>	<b>384</b>	<b>72</b>	<b>392</b>

#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020

Triagem/Atendimento/Acompanhamento Psicossocial aos requerentes/utentes do Banco Social e comunidade envolvente.

Os dados abaixo discriminados compreendem uma relação exaustiva do nº total de atendimentos realizados:

Meses	Nº Atendimentos (Geral/Triagem)	Nº Atendimentos (Armazém)	N.º Atendimentos (Equipa Técnica) <sup>1</sup>
Janeiro	21	0	17
Fevereiro	15	0	72
Março	20	0	22
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>111</b>

No que diz respeito aos números apresentados na tabela acima, apenas foi possível realizar atendimentos presenciais nos três primeiros meses do ano, fruto das medidas preventivas implementadas e descritas no Plano de Contingência da Fraterna.

Nos meses seguintes, e sempre que se justificou, os atendimentos eram assegurados por via telefónica, de modo a dar resposta as necessidades das famílias.

<sup>1</sup> Estes valores referem-se aos atendimentos efetuados pelas Técnicas: Marta Dias e Martine Silveiras

---

**Visitas domiciliárias aos requerentes/utentes do Banco Social**


---

Dando cumprimento ao regulamento vigente, todos os pedidos recaíram na obrigatoriedade da realização de visitas domiciliárias, conforme seguinte relação:

Meses	Visitas Domiciliárias <sup>2</sup>
Janeiro	3
Fevereiro	4
Março	5
Abril	0
Maio	0
Junho	0
Julho	5
Agosto	0
Setembro	0
Outubro	2
Novembro	0
Dezembro	0
Média Mensal	2
<b>Total</b>	<b>19</b>

No que diz respeito aos números apresentados na tabela acima, apenas foi possível realizar visitas domiciliárias de carácter urgente nos meses referenciados, fruto das medidas preventivas implementadas e descritas no Plano de Contingência da Fraterna.

---

**Elaboração de relatórios sociais resultantes de avaliação processual**


---

O término de qualquer avaliação pressupõe sempre a elaboração de um relatório social e respetivo parecer técnico. Neste sentido, o ano de 2020 compreendeu:

Meses	Indeferimentos	Inscrições	Cancelamentos	Outros
Janeiro	4	5	9	5
Fevereiro	2	2	11	3
Março	1	4	17	3
Abril	3	2	2	3
Maio	4	3	39	7
Junho	4	0	42	4
Julho	0	0	6	2
Agosto	1	0	4	5
Setembro	0	2	8	1
Outubro	0	2	1	4

<sup>2</sup> Estes valores referem-se a visitas efetuadas pelas Técnicas: Marta Dias e Martine Silveiras

Novembro	3	1	0	4
Dezembro	0	0	1	6
Média Mensal	2	1	12	4
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>47</b>

No que diz respeito aos números apresentados na tabela acima, houve um aumento substancial de cancelamento de cabazes bimestrais face aos anos anteriores, uma vez que o Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais carenciadas possibilitou um acréscimo de integração de famílias no total da sua amostra, para que estas que se encontravam com fragilidades económicas fruto da pandemia pudessem integrar este apoio. Deste modo, todas as famílias que reuniam requisitos passaram a integrar este programa, provocando deste modo uma diminuição na amostra de beneficiários do Banco Social.

#### Reavaliação dos utentes do Banco Social

Foram considerados para efeito de reavaliação todos os utentes cujo processo de inscrição data até setembro do ano considerado.

Meses	Nº Atendimentos <sup>3</sup>
Fevereiro	123
<b>Total</b>	<b>123</b>

#### Articulação e/ou encaminhamento para as Entidades Locais de acordo com as diferenciadas problemáticas avaliadas

Todas as situações reportadas foram criteriosa e exaustivamente avaliadas pela equipa departamental, no sentido de acionar todos os mecanismos preventivos/remediativos.

#### Instituições Contactadas em 2020:

- Hospitais;
- Unidades de Saúde Familiar;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Guimarães;
- Câmara Municipal de Guimarães;
- Instituto de Segurança e Solidariedade Social;
- Instituições Particulares de Solidariedade Social;
- Casfig;
- Direção Geral de Reinserção Social de Guimarães;
- RLIS;
- Juntas de Freguesia;
- Escolas;
- Re-Food;
- Cruz Vermelha;
- Outras.

<sup>3</sup> Este valor refere-se à 1ª fase e 2ª fase de reavaliação de processos.

---

**Campanhas de Recolha de Alimentos**


---

A Fraterna em colaboração com o Banco Local de Voluntariado da Câmara Municipal de Guimarães, tem vindo a estabelecer uma estreita ligação no que diz respeito à angariação de voluntários para a realização de iniciativas de âmbito social.

**Campanhas de Recolha de Alimentos promovidas pela Fraterna:**

Datas	Local	Nº Voluntários	Total Produtos
6 de fevereiro	Auchan	5	667
14 de maio	Auchan	7	556
2 de julho	Auchan	5	707
3 de setembro	Auchan	6	315
5 de novembro	Auchan	5	292

**Campanhas de Recolha de Alimentos promovidas por outras entidades:**

Entidade Promotora	Data	Total Produtos Angariados
Cruz Vermelha	8 de abril	5426
CMG – Serviço Educação	8 de abril	18122
Banco Alimentar	21 de abril	1127
Cruz Vermelha	15 de maio	618
Cruz Vermelha	25 de maio	1313
CMG – Serviço Educação	15 de junho	3348
CMG – Serviço Educação	2 de julho	310
Cruz Vermelha	15 de dezembro	1164
CMG - Oficina	20 de novembro	641

---

**Atribuição de Cabazes Pontuais de Natal**


---

Em dezembro de 2020, a pedido de diversas entidades concelhias, a equipa técnica avaliou e entregou 72 Cabazes Pontuais de Natal. Para a execução e distribuição, contou-se com a colaboração de 3 voluntários pertencentes ao banco local de voluntariado do município.

Entidades Concelhias	Nº Cabazes Pontuais Natal Atribuídos
Direção Fraterna	7
CAISA	1
CMG	14
Casfig	18
Fraterna	7
ADCL	4
CPCI	1
Segurança Social	1
União de Freguesias – S. Paio, Oliveira e S. Sebastião	10
GAAF Arqueólogo Mário Cardoso	1
GAAS Fermentões	1
Junta de Freguesia Sande S. Martinho	7
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

Freguesias	Nº Cabazes Pontuais Natal Atribuídos
Azurém	3
Creixomil	4
Fermentões	4
Sande Vila Nova	1
Brito	2
Urgeses	1
S. Tiago Candoso	1
Penselo	1
Serzedo	3
Mesão Frio	3
Ronfe	1
S. Torcato	1
Oliveira do Castelo	4
Costa	4
Silvares	1
Calvos	2
Ponte	1
São Paio	6
Gondar	1
Polvoreira	1
São Sebastião	7
Airão Santa Maria	1
Selho S. Jorge	3
Sande S. Martinho	7
Freguesias Não Identificadas	9
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

R.P.

## Levantamento de Donativos

Data	Banco Alimentar Contra a Fome
16 de janeiro	Frutas variadas e enlatados
13 de fevereiro	Frutas variadas e enlatados
27 de fevereiro	Legumes
3 de março	Enlatados
20 de março	Legumes
17 de abril	Legumes
23 de abril	Frutas variadas, Legumes e Manteiga
7 de maio	Frutas variadas, Legumes e Iogurtes
16 de junho	Natas

Datas	Entidade	Tipo de Donativo
17 de Janeiro	Clube Torcatense	Alimentos Variados
14 de fevereiro	EB1 Sande Vila Nova	Alimentos Variados
20 de abril	Garrafeira Silva Carvalho	Sumos
7 de maio	Particular	Alimentos Variados
29 de maio	Casa da Juventude	Alimentos Variados
19 de junho	Filinto Mota	Alimentos Variados e Produtos de Higiene
26 de junho	Garrafeira Silva Carvalho	Sumos
14 de julho	TetrAcord'ensemble	Alimentos Variados
14 de julho	Hotel Stay	Leite
26 de julho	Garrafeira Silva Carvalho	Sumos
26 de outubro	Universidade do Minho	Alimentos Variados
22 de dezembro	Particular	Alimentos Variados
dezembro	Pastelarias	Cacete, Pão de Ló e Bolo Rei

Datas	Entidade	Tipo de Donativo
29 de Janeiro	Springfield	Vestuário e Calçado
12 de maio	POAPMC	Material de Proteção Individual
5 de junho	Sebastião e Martins, SA	Caixas de Cartão
13 de julho	Sebastião e Martins, SA	Caixas de Cartão
10 de setembro	Springfield	Vestuário e Calçado
3 de dezembro	Sebastião e Martins, SA	Caixas de Cartão
16 de dezembro	José Fernando Ribeiro Cunha	Calçado



Meses	Entidade	Tipo de Donativo	Valor
Janeiro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	1503,24€
Janeiro	Continente	Alimentos Variados	1074,66€
Fevereiro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	2432,36€
Fevereiro	Continente	Alimentos Variados	546,60€
Março	Lordelois S.A	Alimentos Variados	4286,17€
Março	Continente	Alimentos Variados	1122,60€
Abril	Lordelois S.A	Alimentos Variados	5699,11€
Abril	Continente	Alimentos Variados	939,00€
Maio	Lordelois S.A	Alimentos Variados	2075,78€
Maio	Continente	Alimentos Variados	578,33€
Junho	Lordelois S.A	Alimentos Variados	4388,41€
Junho	Continente	Alimentos Variados	868,37€
Julho	Lordelois S.A	Alimentos Variados	3734,30€
Julho	Continente	Alimentos Variados	690,19€
Agosto	Lordelois S.A	Alimentos Variados	3639,18€
Agosto	Continente	Alimentos Variados	696,94€
Setembro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	3471,25€
Setembro	Continente	Alimentos Variados	934,21€
Outubro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	4072,44€
Outubro	Continente	Alimentos Variados	763,67€
Novembro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	4308,83€
Novembro	Continente	Alimentos Variados	487,14€
Dezembro	Lordelois S.A	Alimentos Variados	637,95€
Dezembro	Continente	Alimentos Variados	326,79€

## Donativos em Dinheiro – Entidades protocoladas

Datas	Entidade	Valor
17 de janeiro	H. Sarah Trading	142,00€
4 de março	H. Sarah Trading	148,50€
25 de maio	H. Sarah Trading	203,00€
15 de julho	H. Sarah Trading	159,00€
11 de novembro	H. Sarah Trading	126,80€
15 de dezembro	Imporpol	150,00€
18 de dezembro	H. Sarah Trading	112,50€

## POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Durante o ano de 2020, a Fraterna através de uma candidatura ao POAPMC, apoiou uma média de 123 famílias perfazendo um total de 336 indivíduos das freguesias de São Paio, Azurém e Mesão Frio. Este programa tem a duração de 36 meses, onde a responsabilidade da nossa instituição abrange as áreas de intervenção de São Paio, Oliveira do Castelo, São Sebastião, Azurém, Mesão Frio, Creixomil (Bairros Sociais), Costa, Infantas, Calvos e Serzedo. Salienta-se ainda que a distribuição dos alimentos é quinzenal e entregue no domicílio dos beneficiários.

Ainda promoveu uma ação de acompanhamento a 166 beneficiários do POAPMC, com o tema “Seleção de géneros alimentícios”, nos dias 18, 19, 20 e 23 de novembro de 2020.

Meses	Nº de Famílias	Nº Beneficiários	Produto
janeiro	---	---	---
fevereiro	72	215	Secos e Congelados
março	71	213	Secos e Congelados
abril	72	214	Secos e Congelados
maio	80	230	Secos e Congelados
junho	112	300	Secos e Congelados
julho	112	300	Secos e Congelados
agosto	149	405	Congelados
setembro	150	408	Secos e Congelados
outubro	163	440	Secos e Congelados
novembro	185	486	Secos e Congelados
dezembro	185	486	Secos e Congelados

#### Triagem/Armazenamento/Inventariação e Gestão de Stocks de Alimentos, Bens e Equipamentos existentes em armazéns

Dando cumprimento ao disposto no artigo 20º do Regulamento Interno do Banco Social, todos os bens existentes em armazém no ano considerado, passaram por todo um processo de exaurida avaliação, acondicionamento, organização e inventariação.

Mediação, Receção, Acompanhamento e Avaliação de prestadores de serviço a favor da comunidade, após encaminhamento efetuado pela Direção de Reinserção Social.

Dada a situação epidemiológica provocada pela COVID-19, no ano 2020, o armazém da Fraterna não acolheu, nas suas instalações, nenhum prestador de serviço a favor da comunidade.

## 4.2 RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO

### Caracterização do Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social/Protocolo RSI

O Gabinete de Atendimento e Acompanhamento Social/Protocolo RSI da Fraterna consiste numa resposta social integrada, sistemática e pluridireccionada que pretende a aquisição de competências nas mais diversas áreas do social através de promoção da participação dos beneficiários de RSI na definição do projeto de mudança e consequente automatização. Este trabalho centra-se nas necessidades, experiências e interesses das famílias, envolvendo-se ativamente na resolução dos seus problemas. Pretende-se desta forma a mudança de atitudes e comportamentos que permitam o desenvolvimento de competências e práticas valorizadas que garantam a integração social. O protocolo de RSI que visa o desenvolvimento das ações de acompanhamento dos beneficiários, do rendimento social de inserção, com o objetivo de promover a sua autonomia e inserção social profissional.

### Território de Intervenção

O âmbito territorial de intervenção do presente protocolo abrange as seguintes Freguesias/União de Freguesia, pertencente ao concelho de Guimarães: UF de S. Paio, Oliveira, S. Sebastião, Mesão Frio, S. Torcato, Gonça, Aldão, Gondar, UF de Selho S. Lourenço e Gominhães, UF de Atães e Rendufe, UF de Arosa e Castelões.

**Destinatários:** No mês de dezembro de 2020 o protocolo de RSI da Fraterna encontrava-se com 124 processos em acompanhamento.

**Localização:** Fraterna - Urbanização da Atouguia

**Tempo de execução:** Protocolo renovado a setembro de 2019 até setembro de 2021

### Recursos Humanos

Os recursos humanos afetos ao desenvolvimento das ações objeto do presente protocolo são os seguintes:

- 1 Assistente Social
- 1 Psicólogo
- 3 Ajudantes ação direta

### Atividades desenvolvidas pela equipa do rendimento social de inserção

Com vista à persecução dos objetivos traçados a Equipa de RSI que assegura o acompanhamento sistemático e multidisciplinar a indivíduos/famílias beneficiários de RSI, a equipa promove uma intervenção multisetoriada, desenvolvendo atividades em 5 grandes áreas de intervenção tais como gestão doméstica, saúde, emprego/formação, educação e gestão da dinâmica familiar.

- Triagem;
- Atendimentos no serviço pela equipa técnica;
- Visitas domiciliárias;

- Elaboração de diagnóstico familiar;
- Negociação e definição de um contrato de inserção;
- Elaboração de relatórios sociais;
- Articulação com diversas entidades;
- Reunião de NLI;
- Outras Reuniões com parceiros;
- Intervenção e acompanhamento familiar semanal, mobilizando recursos e encaminhamentos para serviços da comunidade;
- Dinamização de atividades que fomentem a aquisição de hábitos e práticas saudáveis;
- Dinamização de atividades diárias de organização e gestão domésticas, bem como financeira;
- Sensibilização para a aquisição de comportamentos saudáveis ao nível dos cuidados de saúde;
- Aconselhamento profissional e encaminhamento para cursos de formação profissional;
- Desenvolvimento de atividades que fomentem uma maior interação entre o sistema escolar e familiar e promotoras de relacionamento interpessoal, dinâmicas familiares e de âmbito grupal.
- Atendimento/Avaliação Social aos requerentes e beneficiários de Rendimento Social de Inserção:

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Assistente Social	27	15	8	0	0	0	11	4	22	22	18	14	141
Psicóloga	0	4	0	0	0	0	10	19	15	4	12	24	88
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>229</b>

- Dando cumprimento aos procedimentos, todos os pedidos recaíram na obrigatoriedade da realização de visitas domiciliárias, conforme seguinte relação:

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Assistente Social	1	12	4	0	0	0	4	0	14	3	0	0	38
Psicóloga	0	0	0	0	0	0	5	1	14	3	0	0	23
Ajudante de Ação Direta	22	21	156	77	48	40	74	19	32	43	30	23	585
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>160</b>	<b>77</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>83</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>646</b>

- Foi desenvolvida a normal triagem aos requerentes e/ou beneficiários de RSI;
- Avaliação de 34 requerimentos;
- Elaboração de 96 informações sociais;
- Participação em 9 Reuniões do Núcleo Local de Inserção, com vista à formalização dos acordos de inserção;
- Presença em 28 Reuniões com os profissionais dos protocolos e parceiros;
- Realizamos 12 Reuniões de equipa;
- Elaboração de 1 Relatórios de Progresso Semestral;

- Articulação com diferentes Entidades e Instituições Parceiras, visando dar respostas às principais necessidades sentidas;
- Acompanhamento Psicossocial aos beneficiários, de forma a informar, orientar e apoiar em situação de rutura e isolamento familiar, prevenindo situações de exclusão social e familiar, contribuindo para o restabelecimento do equilíbrio funcional;
- Acompanhamento semanal por parte das Ajudantes de Ação Familiar, às famílias sinalizadas pelas técnicas, na área geográfica de intervenção. Acompanhamos mensalmente 36 agregados familiares.

UF de S. Paio, Oliveira, S. Sebastião: 15

Mesão Frio: 6

S. Torcato: 5

Gonça: 0

Aldão: 0

UF de Selho S. Lourenço e Gominhões: 2

UF de Atães e Rendufe: 3

UF de Arosa e Castelões: 4

As principais problemáticas identificadas nas famílias com acompanhamento periódico das ajudantes de ação direta prendem-se, essencialmente, com o défice de competências para a gestão económica, familiar, débeis capacidades para o cumprimento da higiene pessoal e habitacional, consumo abusivo de álcool/toxicodependência, desemprego, insuficiência de formação, desmotivação, analfabetismo, isolamento social e patologias de foro psiquiátrico.

- Atividades lúdico pedagógicas:

**“Oficina de Alfabetização Semanal”** – A equipa do RSI, desenvolveu semanalmente uma oficina de alfabetização, cujo objetivo é oferecer a população beneficiária de RSI um espaço de oportunidade para a aprendizagem da leitura e da escrita sendo imprescindível para uma plena inclusão social. A oficina funciona nas instalações do RSI, uma vez por semana no período da manhã durante 90 minutos com uma docente de Português. Esta atividade lúdica foi desenvolvida até 4 de março e não teve mais seguimento devido às orientações dadas pela DGS.

**“Workshop de culinária”** – A equipa do RSI, desenvolveu semanalmente um workshop de culinária, cujo objetivo da atividade foi o de reaproveitar alimentos. Foi também suspensa devido às orientações emitidas pela DGS.

**“Dia da Mulher”** Celebramos o dia internacional da mulher no dia 6 de março, com sessões de Reiki, em parceria com o Cenif, hospital itinerante. Realizou-se uma sessão individual por beneficiário.

**“Férias de verão”** Durante as férias letivas de Verão, a equipa do RSI em colaboração com o projeto Porta 7 E7G concretizou algumas atividades dirigidas às crianças e jovens filhos dos beneficiários



de RSI, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento pessoal dos protagonistas destas férias de Verão na promoção da igualdade e reforço da coesão social.

29 de junho – Cabeçudos ecológicos, Ubuntu no meu bairro;

23 de julho – Parque da cidade com aula de zumba e manta “hora do conto”;

30 de julho – Passeio à praia;

14 de agosto – Laboratório da Paisagem, visualização de um filme.

“Apoio ao Estudo” – A equipa do RSI, nomeadamente as ajudantes de ação direta, em colaboração com o projeto Porta 7, realizou apoio ao estudo e a mediação escolar das crianças e jovens das famílias beneficiárias, no ano letivo 2019/2020.

## 5. DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS

O relatório aqui apresentado é uma síntese do trabalho desenvolvido pelo Departamento de Estudos e Projetos ao longo do ano civil de 202.

Seguindo as propostas definidas do Plano de Atividades para o ano em questão, procurou-se dar cumprimento a um conjunto de ações que visaram apoiar um público bastante alargado de pessoas que vão desde crianças, jovens e seus familiares, desempregados e pessoas com deficiência.

Neste sentido, serão apresentados os resultados do trabalho desenvolvido pelos diversos projetos.

### Enquadramento dos projetos

#### Projetos e territórios de implementação

- Porta 7 E7G | Urbanizações da Atouguia, Gondar, Curadeiras e Monte S. Pedro
- Arca Social | Concelho de Guimarães
- Genrem | Portugal, Itália e Bulgária
- RiseWise | Portugal, Espanha, Itália, Eslovénia, Suécia e Turquia

#### Fontes de Financiamento

- Porta E7G | Programa Escolhas
- Arca Social | Fraterna
- Genrem | Comissão Europeia no âmbito do Programa Europe for Citizens
- RiseWise | Comissão Europeia no âmbito do Programa Horizon 2020



**Vertentes de intervenção**

Porta 7 AE7G	Medida I: Educação, Formação e Qualificação, que visa contribuir para o sucesso escolar, para a redução do absentismo e abandono escolar, bem como para a formação e qualificação profissional;  Medida III: Dinamização Comunitária, Participação e Cidadania, que visa contribuir para o desenvolvimento de atividades de âmbito comunitário, lúdico e ou pedagógico, permitindo uma maior consciencialização sobre os direitos e deveres cívicos e comunitários.
Arca Social	Atividades lúdicas e formativas, que visam promover o enriquecimento pessoal e a interação social entre idosos e desempregados
Genrem - Women, totalitarianism and shaping our common Europe	Centralidade das mulheres para afirmar os princípios democráticos que estão na base da União Europeia
RiseWise - Women with disabilities In Social Engagement	Estudo das mulheres com deficiência nas diferentes perspetivas, tentando identificar as necessidades e as melhores práticas em vários países da UE

**TAXA DE EXECUÇÃO ANUAL DAS ATIVIDADES****5.1 PORTA 7 E7G**

Para além do investimento do Projeto Porta 7 E7G A na promoção do sucesso escolar, grande parte das atividades visam reforçar a articulação entre a escola e o meio, apostando na educação não-formal que, através de estratégias mais lúdicas, aproxime os alunos da Escola. A seguir é apresentado o quadro que reflete a taxa de execução das atividades apresentado relatório do Porta 7 E7G 2020:

Medida I	Sessões Previstas	Sessões Criadas	Sessões c/ Presenças	Taxa
Acrescento Um Conto - Literatura sensorial inclusiva	9	9	9	100%
Com efeito – Prog. Comp. pessoais e sociais, crianças	37	37	37	100%
Com efeito – Prog. de comp. pessoais e sociais, jovens	31	31	31	100%
Concentra-te!	50	54	54	108%
Explor@	196	196	196	100%
Mediação Escola-Família	91	91	91	100%
Oficina das Profissões	15	15	15	100%
Projeto Musical CoolBand	27	27	27	100%
Projeto Sociodesportivo Fundação Real Madrid	10	10	10	100%
Ubuntu Para Crianças	14	14	14	100%
Vira a página	183	184	184	101%
<b>Total de Concretização - Medida I</b>	<b>663</b>	<b>668</b>	<b>668</b>	<b>101%</b>

Medida III	Sessões Previstas	Sessões Criadas	Sessões c/ Presenças	Taxa
Comunicar Com Impacto	46	46	46	100%
Corfebol	19	19	19	100%
Em Comunidade	4	3	3	75%
Gabinete de Apoio Psicossocial	90	90	90	100%
Passa Saberes	38	38	38	100%
Pim Pam Pum	76	76	76	100%
Sem Preconceitos	22	22	22	100%
Sou Cidadão	11	11	11	100%
Sou Cultura	38	38	38	100%
Sou Movimento	42	42	42	100%
Ubuntu no Bairro	10	10	10	100%
Vencer o COVID-19	35	51	51	146%
<b>Total de Concretização - Medida III</b>	<b>431</b>	<b>446</b>	<b>446</b>	<b>103%</b>
<b>Taxa Final de Execução</b>	<b>Sessões Previstas</b>	<b>Sessões Criadas</b>	<b>Sessões c/ Presenças</b>	<b>Taxa</b>
	<b>1094</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>102%</b>

Na análise da taxa de execução anual das atividades, quer na Medida I quer na Medida III, observamos que há desvio significativo apenas em duas atividades, “Em Comunidade” e “Vencer Covid 19”, com taxas de execução de 75% e 146%, respetivamente. A taxa de execução da primeira atividade revela, neste relatório, um erro da AGIL pois no relatório semestral a mesma taxa de execução se apresentava a 100%, como apenas uma sessão prevista e uma sessão realizada, com outra sessão anulada, a prevista em maio, devido ao facto de estarmos em confinamento e a realização da mesma, pelo seu carácter, não ser possível. No presente relatório, a referida sessão de maio aparece prevista, erroneamente. Uma vez que a sessão que estava prevista no primeiro semestre e as duas sessões previstas para o segundo semestre foram realizadas, a taxa de execução de 75% para a atividade “Em Comunidade” não deve ser valorizada e sim considerada como 100%. Relativamente à taxa de execução da atividade “Vencer Covid 19”, a mesma já foi justificada no relatório semestral, período em que estava prevista a sua realização “um erro de previsão na AGIL, uma semana a mais realizada e não prevista, que nos arrastou para uma taxa de execução de 146%”. De resto, as taxas as 100% das outras atividades reafirmam a capacidade de organização da equipa Porta 7 E7G, que acede semanalmente à sua agenda na Agil, para “programar” devidamente a sua ação.

**Participantes do projeto Porta 7 E7G - 2020**

	Previsto			Ocorrido				
	Participantes diretos/as	Participantes Indiretos/as	Total	Participantes diretos/as		Participantes Indiretos/as		Total
Criança /Jovem	54	105	159	52	96.3 %	242	230.48%	294
Familiar	0	35	30	0	n.a.	32	106.67%	32
Outro	0	25	25	0	n.a.	63	252 %	63
<b>Total</b>								<b>389</b>
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>160</b>	<b>214</b>	<b>52</b>	<b>96.3 %</b>	<b>337</b>	<b>210.63%</b>	<b>181.78%</b>

**5.2 ARCA SOCIAL**

Conforme referido em relatórios anteriores, o Projeto Arca Social, nasceu do financiamento do anterior projeto CLDS 2G que decorreu entre 2012 e 2014. Após o término do financiamento foi dado seguimento às atividades dirigidas à população sénior e desempregada, pelo facto preencher um vazio ocupacional das pessoas que dela usufruíam e, bem como pelo facto de não acarretar custos para a Fraterna.

Trata-se de um conjunto de atividades lúdicas e formativas, que visam promover o enriquecimento pessoal e a interação social entre os participantes, dinamizadas um grupo de pessoas que vão desde voluntários, como no caso do “Cantinho de Artistas”, “Cavaquinho” e “Linha e pano”, até parcerias, como no caso Junta de Freguesia de Azurém que financia a colocação de uma Professora de Português para a dinamização da atividade de Escrita Criativa e o Centro de Investigação e Formação em Terapias Complementares (CENIF – Núcleo de Guimarães) através da colocação de um voluntário que desenvolve a atividade de Reiki.

As atividades ocorrem semanalmente de acordo com o quadro que a seguir apresentámos:

Dia	Atividades	Nº Participantes
Segunda-feira	Escrita Criativa (exercícios de expressividade oral e escrita)	15
Terça-feira	Cantinho dos Artistas (os participantes são convidados a cantar em grupo como forma privilegiada de desenvolver a musicalidade e a interação grupal)	22
Terça-feira	Cavaquinho (aulas de aprendizagem do instrumento - cavaquinho, dinamizado em simultâneo com a atividades “cantinho dos Artistas”)	3
Quarta-feira	Reiki (formação e terapia em Reiki)	23
Quinta-feira	Linha e Pano (Bordados e trabalhos em costura)	8

Realizado  
 AF  
 @  
 R.

### 5.3 RISEWISE – WOMEN WITH DISABILITIES ON SOCIAL ENGAGEMENT

O Projeto RiseWise, financiado pela Comissão Europeia no âmbito do Programa Horizon 2020, sendo um projeto de cooperação europeia, abrangendo Universidades e Organizações Privadas de 6 Estados-membros da UE (Portugal, Espanha, Itália, Eslovénia, Suécia e Turquia), que tem representado um grande desafio para a Fraterna, com grande proveito ao nível do trabalho desenvolvido com público desfavorecidos, para todos os funcionários que já foram envolvidos neste projeto.

Relativamente ao ano de 2020, no contexto das medidas tomadas pelas autoridades nacionais competentes para conter a propagação da infeção pelo coronavírus, a coordenadora do projeto, Cíntia Leone, consultou o financiador sobre o efeito potencial de tais medidas em projetos financiados pela UE cuja implementação poderia ser dificultada com efeitos nas por restrições de mobilidade, tendo a Comissão Europeia prorrogado o projeto até fevereiro de 2021. Com todas as estâncias e reuniões de parceiros foram canceladas, apenas foi possível realizar o Festival JAM 2020 Online, onde foram apresentados pequenos vídeos/filmes alusivos à Mulher com deficiência. Neste Festival a Fraterna participou com a apresentação de um pequeno vídeo realizado pelas colaboradoras, Rita Miranda, Ana Martins e Ana Sofia Machado, alusivo às dificuldades de mobilidade na cidade de Génova (Itália), realizado aquando das estâncias realizadas em 2018 e 2019.

### 5.4 GENREM - GENDER REMEMBRANCE

O GENREM, financiado pela Comissão Europeia no âmbito do Programa Europe for Citizens, concentra a atenção dos cidadãos europeus e na herança deixada aos 3 países envolvidos com 3 diferentes facetas do totalitarismo: Portugal e o Salazarismo, A Bulgária e o comunismo e a Itália e o período fascista.

No decorrer do ano de 2020 realizou-se o seguinte evento:

Data	Tipo	Local	Nº de Participantes
28/02/2020	Exposição "A Mulher e os regimes totalitários"	Arquivo Municipal Alfredo Pimenta	46
<b>Breve descrição</b>			
Utilizando roll-up's com a descrição dos objetos significativos dos regimes totalitários dos 3 países envolvidos, tendo como protagonistas as mulheres e as suas histórias, Portugal apresentou o Cravo e contou a história associada; Itália apresentou a história "A Bicicleta do Estafeta Partidário - Gina Galeotti Bianchi" e a Bulgária apresentou a história "O carrinho de bebé das greves na cidade de Rouse".			

O projeto tinha ainda previsto a realização de um evento final, a realizar em Bruxelas, em março de 2020, no entanto, considerando as medidas extraordinárias tomadas por vários países relativamente a deslocamentos entre países, a 4 de março de 2020, foi ativada por email a cláusula de "força maior" devido a restrições de mobilidade, propondo alterar o evento final do projeto para data a definir em função da resolução da situação de emergência. A 3 de julho de 2020, recebemos a resposta do Project Officer da Comissão Europeia a informar que o projeto tinha sido prorrogado até 31 de março de 2021.



## 5.5 PROJETO ESTAÇÃO GUIMARÃES NORTE – CLDS 4G

### Enquadramento

O Estação Guimarães Norte é uma iniciativa de intervenção social, em curso no Concelho de Guimarães, enquadrada no Programa Contratos Locais de Desenvolvimento Social 4ª Geração, com uma ação multidimensional em torno de dois eixos de ação - desde o emprego e qualificação, intervenção familiar e parental que confluem para a inclusão de indivíduos em situação de exclusão social. Iniciado em apenas em outubro de 2020, a sua ação prolongará a sua atividade até setembro de 2023. Assim sendo, o presente relatório reporta-se à ação desenvolvida pelo, no período 3 meses, de outubro a dezembro 2020.

### Objetivo geral

Promover a empregabilidade dos territórios abrangidos, com recurso a uma abordagem multisetorial e integrada, através de ações a executar com a participação ativa dos atores locais e destinatários, por forma a aumentar o nível de coesão social do território.

### Objetivos específicos

- Tendo por base de atuação os objetivos do Programa CLDS 4G e as especificidades do território abrangido, este projeto tem em vista os seguintes objetivos específicos:
- Apoiar as pessoas em situação de desemprego na identificação das suas competências e talentos, facilitadoras da sua integração no mercado de trabalho;
- Capacitar pessoas desempregadas para o desenvolvimento de competências de desenvolvimento individuais, potenciadoras da sua empregabilidade, incentivando, igualmente, uma atitude positiva e pró-ativa no processo da sua integração no mercado de trabalho;
- Envolver empresas e demais agentes locais na construção de práticas inovadoras de apoio à qualificação e integração profissional de pessoas em situação de desemprego;
- Apoiar jovens NEET no processo da orientação para trajetórias qualificantes e de integração profissional;
- Apoiar as famílias no sentido de lhes proporcionar as condições sociofamiliares favoráveis à sua integração social e profissional;
- Qualificar as famílias promovendo o desenvolvimento de competências pessoais e sociais dos seus elementos;
- Promover o desenvolvimento de competências favoráveis à empregabilidade de jovens que procuram definir o seu futuro profissional e/ou que se encontram em fase de transição para o mundo do trabalho.



## Ações e atividades

### - Preparação da imagem do projeto

Em novembro, iniciamos as diligências necessárias para a criação da imagem gráfica do projeto, nomeadamente através da criação do logotipo, foram preparados alguns suportes físicos de divulgação do projeto: Cartão de visita; Roll-up; Cartaz A3; Layout para flyers e cartazes para divulgar atividades individualmente; Modelo PowerPoint; Capa de facebook; Bandeira do projeto; Layout Passaporte para o emprego; Criação de flyer de apresentação do projeto.

### - Divulgação do projeto

Ao longo dos primeiros meses do ano de 2020, a Equipa Técnica do Projeto participou nas reuniões na reunião da Comissões Sociais Interfreguesias Comunidade solidária e deslocou-se as três seguintes juntas de freguesia: JF Sande S. Martinho, União de freguesias de Sande Vila Nova e Sande S. clemente e JF de Caldelas, no sentido de divulgar o seu plano de ação, disponibilizando-se a colaborar com estas diferentes entidades e lançando o desafio para a sua futura colaboração ativa no âmbito de algumas das suas ações.

Ainda ao nível da divulgação, apresentou junto dos formados dos Cursos de operador de Informática e de Técnico de informática, promovidos pela Sol do Ave, uma proposta para integração de um Programa de treino para a procura ativa de emprego, a ser dinamizado em 9 sessões pela equipa técnica do projeto em colaboração com o Projeto Estação Guimarães Sul, desenvolvido pela Sol do Ave.

## Desenvolvimento das ações

### Ação 1: capacitar e ajudar a desenvolver atitudes de procura ativa de emprego

Esta atividade assume-se como a porta de entrada dos destinatários no projeto e é central à ação no âmbito da capacitação de integração mercado de trabalho, até dezembro de 2020 a equipa centrou os esforços nas seguintes subatividades: 1) A partir do atendimento a pessoas em situação de desemprego, tem sido efetuado o respetivo reconhecimento do perfil e potencial, no sentido de lhes proporcionar a cada uma das pessoas, numa lógica de proximidade, informação útil que lhe possa facilitar a sua integração no mercado de trabalho, nomeadamente no que reporta às medidas de apoio ao emprego e eventuais ofertas de emprego. 2) Preparação do Programa de treino para a procura ativa de emprego, com atividades desde a identificação e redescoberta de competências favoráveis à integração no mercado de trabalho, preparação para processos de seleção, até à abordagem direta e real a entidades empregadoras, que contou já com o envolvimento de participantes. 3) Preparação do programa SLAB, com o planeamento das suas 3 edições e preparação das condições de realização da 1ª edição. 4) Foi preparada a talk online “Marketing Social”, com a identificação do dinamizador e organização logística virtual. Foram ainda criados instrumentos de trabalho e de divulgação, nomeadamente fichas de inscrição, base de dados para os desempregados inscritos no projeto, peças grafias de divulgação e formatos de inscrição no projeto em modo online, criação da pagina de facebook, entre outros Os constrangimentos inerentes à situação de pandemia, com o desaconselhamento de iniciativas em grupo em espaços físicos, impediram a efetivação de algumas como



foi o caso do storytelling, das Oficinas Criativas e o adiamento do programa Talentos em Livre Trânsito - SLAB, este último, entretanto está a ser trabalhado no sentido de ser desenvolvido em modo online.

Ação 2: informar sobre o conteúdo e abrangência das medidas ativas de emprego e oportunidades de inserção em instituições do território

Esta ação encontra-se a ser assegurada pelos três Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) já existentes no território de abrangência, com base numa estreita colaboração entre estes e o projeto. São eles: GIP da Junta de Freguesia de S. Jorge de Selho, GIP do Centro Social das Taipas e o GIP da Junta de Freguesia de S. Torcato.

Ação 3: apoiar o enquadramento de projetos de autoemprego e de empreendedorismo nos diferentes programas e instrumentos de apoio, promovendo o encaminhamento dos interessados para o apoio técnico.

Esta atividade está a ser assegurada no território de intervenção pelos serviços de Apoio Técnico da EPAT da Sol do Ave, que tem vindo a apoiar os empreendedores na elaboração dos seus Planos de Investimento e Negócio e a acompanhar a execução dos projetos a título de consultoria.

Ação 4: informar e encaminhar para oportunidades de qualificação desenvolvidas pelas autoridades públicas e privadas.

A partir da inscrição dos participantes nas ações do projeto, a equipa técnica procurou diagnosticar interesses, potencialidades e lacunas de cada pessoa, e iniciou a prospeção de oportunidades formativas no território de modo a encontrar ofertas de qualificação que corresponda aos interesses dos inscritos.

Ação 5: sensibilizar os empresários, as instituições e as entidades empregadoras locais para uma participação ativa na concretização das medidas ativas de emprego e em processos de inserção profissional e social

No primeiro trimestre de ação do projeto, foi efetuada de forma contínua uma prospeção de empresas e de outras entidades empregadoras e respetiva sensibilização para a integração profissional de pessoas, nomeadamente ao abrigo das medidas ativas de emprego, bem como apoio por parte do projeto no âmbito de candidaturas a estas medidas. Daqui resultou a captação de 15 ofertas de emprego, num trabalho direto com duas empresas do concelho. Foram ainda criados instrumentos de trabalho, nomeadamente fichas no âmbito da identificação de ofertas de emprego a captar pelo Projeto.

Ação 6: contribuir para a sinalização, encaminhamento e orientação de alunos que abandonam ou concluem o sistema educativo, no sentido de desenvolver ações de favorecimento de integração profissional

A ação no âmbito desta atividade situou-se a um nível de criação de instrumentos de trabalho. A complexidade na abordagem aos jovens NEET dispersos no território, associada aos fortes condicionalismos que a situação de pandemia impôs para iniciar um trabalho de terreno com este público, não permitiu a organização dos eventos com influenciadores digitais e a Academia de Líderes Ubuntu.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'D' and several initials.

Ação 7: desenvolver ações que estimulem as capacidades empreendedoras dos alunos do ensino secundário, numa perspetiva de reforço da iniciativa, da inovação, da criatividade, do gosto pelo risco e que constituam uma primeira abordagem à atividade empresarial

Esta ação encontrava-se já a ser promovida no concelho pela Comunidade Intermunicipal do Ave no âmbito do Projeto In.Ave, através das Escolas Empreendedoras, visando criar um espírito empreendedor nos alunos, através da capacitação de alunos e da organização de concursos de empreendedorismo, sendo que, no entanto, a situação de pandemia impediu a sua realização junto dos alunos no último trimestre do ano de 2020.

## 6. BIBLIOTECA

Num ano marcado pela pandemia Covid-19, o serviço da Biblioteca foi suspenso cumprindo as normas do Decreto 2-A/2020, 2020-03-20.

Não obstante o encerramento dos serviços, a Biblioteca continuou a colaborar com todos os departamentos da Instituição presencialmente ou em teletrabalho.

Este apoio realizou-se até dia 18 de setembro, data na qual a técnica se ausentou com baixa médica por risco clínico durante a gravidez, estando de licença de maternidade desde 16 de outubro de 2020.

### Atividade realizadas:

- Dia do Livro Português – publicação Facebook de sugestão de sites com livros grátis, tanto para adultos como para crianças
- Dia Mundial do Teatro - publicação de sugestão de sites com sites com peças de teatro, tanto para adultos como para crianças
- Dia Internacional do Livro Infantil - publicação de um vídeo alusivo a um livro infantil
- Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor– publicação Facebook de sugestão de sites com livros grátis, tanto para adultos como para crianças.
- Dia do Autor Português – publicação imagem no Facebook alusiva à efeméride

A Biblioteca continuou a cooperar com os diferentes departamentos, de acordo com as necessidades destes.

### Destas cooperações destaca-se:

#### DAC

Neste sentido, a Biblioteca colaborou, de modo direto nas matrículas, renovações de matrículas e serviço administrativo do departamento.

Participação e organização de atividades do Plano Anual de Atividades ou dos projetos educativos de sala, como por exemplo, Reisadas, Carnaval Intergeracional, Dia do Pai, Dia Mundial da Criança, entre outras.

**DATI**

Elaboração do Boletim Informativo que é entregue semanalmente aos utentes do SAD, onde constam notícias pertinentes e a ementa semanal. Este ano começou a ser publicado passatempus por sugestão de utentes. O mesmo foi suspenso aquando da minha ausência em setembro.

Semanalmente houve dinamização de atividades com os seniores no Centro de Dia. Durante este tempo eram abordados temas da atualidade, realizadas atividades sazonais, praticados vários jogos, desde tabuleiro, cartas, bingo, entre outros, tendo em conta os interesses demonstrados pelos utentes.

**DML**

Colaboração na elaboração do Plano de Contingência Covid-19 e suas revisões, assim como na organização dos kits de EPI para a prevenção ao coronavírus e colaboração em serviço administrativo.

**DDS**

Estava prevista a realização de sessões de esclarecimento sobre gestão familiar, como por ex. como poupar na água, luz, alimentação com os utentes do RSI. A atividade não foi possível realizar devido à pandemia.

**SOCIAL MEDIA (site Fraterna e Genrem e página do facebook da Fraterna)**

Monitorização e atualização da página de Facebook e site da Fraterna e Genrem, com conteúdo específico e/ou pertinente, comemoração de efemérides, agradecimentos, divulgação de atividades, entre outros.

**7. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

O resumo aqui apresentado é uma síntese do trabalho desenvolvido pelo Departamento de Comunicação Social e Administração Geral ao longo do ano civil de 2020.

Assim, são apresentadas as atividades que apresentaram resultados positivos:

- Melhoramento da frota automóvel, com a aquisição de uma viatura de 5 lugares;
- Maior e mais regular controlo das viaturas, tendo como finalidade poupar no longo prazo, evitando gastos desnecessários;
- Melhoramento de equipamento informático, particularmente nos funcionários Adelina Alves e Paulo Castelar, com aquisição de 2 computadores, tornando o serviço mais eficiente;
- Atualização do site da instituição disponível na internet, realizando um upgrade à plataforma usada;
- Atualização do software de algumas máquinas, dotando-as de software mais atual;
- Melhoramento da rede da instituição dotando os computadores com melhor acesso e partilha de dados, permitindo aos funcionários um melhor acesso e partilha de dados;
- Elaboração de folhas de Excel para ajuda/controlo de diversos serviços;
- Aquisição de bens e serviços segundo as normas de Contratação Pública.

Handwritten notes in blue ink: a circle around the number 34, and the letters 'A', 'B', and 'R' written vertically.

## 8. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA

O Relatório de atividades que se apresenta, tem como intuito descrever a intervenção do Departamento de Manutenção e Logística (DML), no período compreendido entre 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

Deste modo, importa ressaltar as atividades concebidas pelo DML:

- Limpeza de todos os espaços inerentes à Fraterna;
- Elaboração de planos de contingência;
- Organização do aprovisionamento, com a elaboração de encomendas a que a este respeitam, e respetivo controlo de custos;
  - Execução de serviços de cozinha, nomeadamente preparação e confeção de refeições, elaboração de atividades culinárias, etc;
  - Execução do serviço de lavandaria, garantindo a manutenção e o adequado serviço inerente à lavandaria;
  - Supervisão do cumprimento das normas de segurança no trabalho;
  - Manutenção e controlo dos equipamentos e sistemas de segurança;
  - Manutenção dos equipamentos e materiais existentes nas instalações da Fraterna;
  - Contratação e controlo dos serviços respeitantes à carpintaria, eletricitista, pichelaria, serralharia, controlo de pragas, entre outros.

Em termos metodológicos, o presente relatório estrutura-se em seis partes distintas: a primeira parte compreende a ocupação do auditório; a segunda parte, refere-se às atividades executadas pela cozinha; a terceira parte refere-se à manutenção, onde inclui todos os serviços executados, assim os equipamentos e materiais adquiridos; a quarta parte diz respeito aos donativos recebidos; a quinta parte, refere-se à apresentação de gastos, nas diferentes rubricas compreendidas pelo DML. Finaliza-se o documento, com a apresentação da conclusão, referente a todas as atividades desenvolvidas.

### AUDITÓRIO

No contexto atual da epidemia causada pelo Coronavírus (COVID-19), e de forma a contribuir para a prevenção da sua transmissão, foi determinado o encerramento do Auditório de Couros, no dia 11 de março de 2020, sendo que apenas foram efetuados serviços até ao mês de fevereiro do corrente ano.

Com a implementação das devidas medidas de prevenção, foram realizados em novembro dois serviços, conforme tabela infra.

ENTIDADE	ATIVIDADE	DATA	HORAS	PAX	EXTRA	REGIME
DATI – CD	Ensaio de Reis	08/01/2020	01h15	30	---	Interno
DATI – CD	Ensaio de Reis	15/01/2020	02h00	40	---	Interno
CPCJ	Seminário	07/02/2020	07h00	100	---	Cedência
IEFP	Formação de Literacia Digital	16/11/2020	07h00	60	---	Cedência
		17/11/2020	07h00	60	---	Cedência
		18/11/2020	04h00	30	---	Cedência
		19/11/2020	04h00	30	---	Cedência
IEFP	Formação de Português para emigrantes e refugiados	04/12/2020	03h00	30	---	Cedência

### COZINHA

Apresenta-se exposto na tabela infra, os serviços de cozinha executados no ano de 2020, no que diz respeito às atividades e refeições. Ressalta-se que os respetivos valores se referem ao número de utentes, à exceção dos bolos e Workshop.

Nº REFEIÇÕES/ATIVIDADE	FUNCIONÁRIOS	DAC	DATI	EXTRAS	CONVIDADOS	ESTÁGIOS	RSI	DEP
ALMOÇOS	2 355	10 042	7 397	809	37	101		
SOPAS			176					
BOLOS		1					1	2
COFFEE-BREAK				100				
COMEMORAÇÕES		62	35					98
LANCHE EXTERIOR		63	36					
PEQUENOS-ALMOÇOS / LANCHES	458							
SNACKS	104							
WORKSHOP CULINÁRIA		8	1					

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**MANUTENÇÃO****REPARAÇÃO – PRESTADORES DE SERVIÇOS**

	SERVIÇOS	DATA	LOCAL
GUIMALUZ	Reparação Quadro Elétrico	janeiro	Porta 7
	Colocação de 2 Projetores	novembro	Sede - Parque
	Instalação das tomadas - arcas congeladoras	novembro	Armazém DDS
	Substituição de ligações da estufa	dezembro	Cozinha
MARQUES PICH.	Caldeira – Colocação de termostato	abril	Centro de Dia
	Sanita do WC da sala dos 4 e 5 anos	abril	Pré-Escolar
	Torneira do cabeleireiro	abril	Centro de Dia
	Pedal da torneira	abril	Cozinha
	Sanitas WC infantil	abril	Crecha
	Manutenção das caldeiras	novembro	Sede
	Piloto termoacumulador	novembro	Cozinha
	Radiador	dezembro	Sala 4 anos
FRIOL	Máquina Lavar Louça – Motor danificado	fevereiro	Copa
	Frigorífico nº 2 – Colocação de gás	fevereiro	Armazém DDS
	Máquina Lavar Louça – Colocação resistência	fevereiro	Copa
	Frigorífico nº 3 – Colocação compressor	Junho	Cozinha
	Frigorífico nº 3 – Difusor de gelo bloqueado	Julho	Cozinha
	Frigorífico nº 5 – Colocação de gás	setembro	Armazém DDS
ASC	Máquina de lavar – Furo no doseador	fevereiro	Lavandaria
	Máquina da loiça – Tubo ligação ao detergente	outubro	Copa
SRR	Máquina descascadora de batatas – Perno tambor	fevereiro	Cozinha
AGRISERVI	Desentupimento de fossas e canalizações	agosto	Sede
SOTEQUE	Rolo calandra–2 contactores, afinação micro do rolo	janeiro	Lavandaria
	Máquina roupa-3 resistências aquecimento, manipulo seletor e manipulo porta	abril	Lavandaria



SOTEQUE	Secador roupa-2 magnéticos porta filtro, filtro cotão e borracha vidro	abril	Lavandaria
	Máquina roupa-mola válvula esgoto	junho	Lavandaria
	Máquina roupa-eletrificação sistema aquecimento e aplicação de terminais	agosto	Lavandaria
	Máquina roupa-limpeza filtros de entrada água	novembro	Lavandaria
	Rolo Calandra	novembro	Lavandaria

## EQUIPAMENTOS

A tabela infra, descreve todos os equipamentos e materiais adquiridos durante o ano de 2020

EQUIPAMENTOS/MATERIAL	UNIDADES	LOCAL
Balança Chão	1	Cozinha
Máquina lavar loiça de capota	1	
Doseador térmico inox	1	
Colher sobremesa	72	
Batedor inox	1	
Pinça/Tenaz inox	4	
Forma bolo	1	
Jarro acrílico 2 Lt	4	
Recipiente plástico 0,8L	100	
Recipiente plástico 1,6L	40	
Recipiente plástico 0,3L	70	
Chávena Pequeno Almoço	20	
Saladeira vidro	48	
Copo vidro	36	
Quebra-nozes inox	1	
Tapete forno silicone	4	
Tábua polietileno branco	2	
Bacia inox 30 cm	1	
Bacia inox 34 cm	1	
Faca cozinha cabo verde	2	
Cesto de rede para transporte	4	
Aspirador pó	4	Sede
Micro-ondas	1	Pré-Escolar

**DONATIVOS****MATERIAIS/EQUIPAMENTO PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

No decorrer do ano de 2020, o DML recebeu donativos de Equipamentos de Proteção Individual, assim como produtos de desinfeção, nomeadamente:

Entidade	Produtos	Quantidades
Proteção Civil	Máscaras Sociais	5000
TORVI	Álcool Gel - 5L	2
	Máscaras FFP2	40
	Máscaras cirúrgicas descartáveis (Cx. c/50 uni.)	4
UDIPSS-Braga	Máscaras Cirúrgicas descartáveis (Cx. c/ 50 uni.)	20
	Álcool Gel 5L	7
	Álcool Gel 500 ml	4
	Tapete desinfetante/Tapete de secagem	1
CMG	Máscaras Cirúrgicas descartáveis	2000
UDIPSS-Braga	Máscaras cirúrgicas descartáveis (Cx. c/50 uni.)	10
	Desinfetante líquido para limpeza de superfícies;	24
	Luvas Vinil (Cx. c/100 uni.)	3
	Aventais descartáveis (c/100 uni.)	1
Multilabel	Viseiras	50
Pakril	Viseiras	10
Embalcut	Viseiras	50

**GÉNEROS ALIMENTARES**

Durante o ano em análise, o DML recebeu os donativos abaixo mencionados, provenientes do Continente e do Lordelois – S.A, entregues pelo Departamento de Desenvolvimento Social, mais concretamente o Banco Social.

Salienta-se que devido à situação epidemiológica provocada pela Covid-19, que originou o encerramento da valência de centro de dia, a partir do mês de março, os alimentos abaixo descritos foram destinados na sua maioria, para o reforço e lanche dos utentes do Departamento de Apoio à Terceira Idade.

Género Alimentar	Uni	Meses												Total
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Abacaxi	Kg				9									9
Alface	Kg	92			2									94
Alho Francês	uni				15									15
Batata doce	Kg				3									3
Bol. Maria	Emb					11			36					47
Cenoura	Kg		30	200		270								500

Cereais	Emb			19			6							25
Chã	Emb				9									9
Chocolates	Emb						12					6		18
Chourição	Emb							3		2		6		11
Chouriço	Emb							3						3
Clementinas	Kg	40	70											110
Espargos	Kg				5									5
Farinha	Kg	10												10
Feijão Verde	Kg				3									3
Fiambre	Emb			10	36	35	52	21	9	34	5	18	14	234
Gelatinas	Uni						12					24		36
Iogurtes	Uni	167	488	312	190	224	346	227	145	313	156	208	260	3036
Leite	L				8			24						32
Leite 200 ml	Uni											16		16
Leite Achocol	Uni					48				8				56
Maçã	Kg	30	30			70								130
Manteiga	Uni			1						5	1	1	5	13
M. quebrada	Emb							20						20
Melancia	Kg				10									10
Melão	Kg				4									4
Mortadela	Emb					4	3	3	3	32	6	1		52
Natas	Emb							18						18
Ovos	Uni				180	240	120			48				588
Paio	Emb						3	2			11			16
Pão de forma	Emb			24	15	11	10			5		2	13	80
Pão de leite	Emb						11			7				18
Patê	Uni					3								3
Peras	Kg	40				77								117
Presunto	Emb						3				3	4		10
Queijo	Emb			4	12	4	19	6		8	2	10	7	72
Queijo barrar	Uni					4				4				8
Q. individual	Uni			9	9	6				4	2			30
Salchichas	Emb							2						2
Sobremesas	Emb				82	1	156	72	52	110	100	126	82	781
Sumo 1,5L	Uni				9	3	1					4		17
Sumos 200ml	Uni			40	12	40		10		13			12	127
Tostas	Emb				6									6



## 9. COMISSÃO DE PROTECÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DE GUIMARÃES (CPCJ)

A Fraterna continua a ter participação ativa na CPCJ de Guimarães. A colaboração na CPCJ verifica-se ao nível da participação nas reuniões da Comissão Restrita e da Comissão Alargada, bem como, na gestão, avaliação e acompanhamento de casos. A Instituição garante a colaboração permanente de um técnico com formação superior que assume as funções de Presidente desta Comissão e de um técnico superior a tempo parcial.

## 10. REDE SOCIAL DE GUIMARÃES

A Fraterna integra três Comissões Sociais Interfreguesias, Couros, Sul Nascente e Comunidade Solidária, mas é, no entanto, na CSIF de Couros que tem uma atuação mais interventiva, pelo facto de estar sediada numa freguesia daquela Comissão.

Ao longo do ano em análise, a Fraterna participou nas diversas reuniões e atividades dinamizadas pela Rede Social de Guimarães, designadamente, o Conselho Local de Ação Social (CLAS), assim como na CSIF de Couros.

## 11. CONCLUSÃO

A Direção da Fraterna neste último ano do mandato 2018-2020, tem consciência de que foi um ano muito trabalhoso e que a obtenção dos resultados alcançados ficou a dever-se não só ao grande empenho da Instituição, mas também aos apoios recebidos.

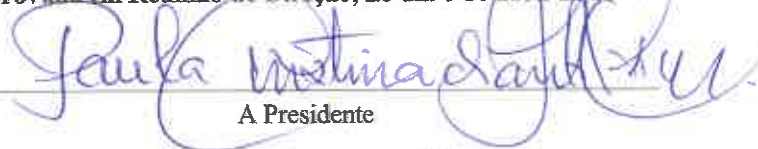
Os objetivos estratégicos definidos em sede de Plano de Atividades e Orçamento, para o ano em análise, tendo em conta as circunstâncias, foram cumpridos, entre os quais destacamos: os compromissos assumidos no âmbito dos Protocolos de Cooperação com a Segurança Social; A dinamização de projetos promotores da inclusão social e da empregabilidade da população mais vulnerável do concelho de Guimarães, em parceria com outras instituições, através da obtenção de financiamento no âmbito do Programa Escolhas/ACM e CLDS/ISS.

Na análise económica e financeira do exercício 2020 verifica-se que, com o apoio financeiro ao abrigo do contrato programa com o Município, foram desenvolvidas as atividades previstas possíveis, com um resultado líquido positivo, conforme o explanado nas demonstrações financeiras.


A Direção apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da Fraterna; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade da promoção da formação de profissionais, entre outras. Por último, a Fraterna continua a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com o Município de Guimarães e as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e parcerias, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade desta Instituição.

Assim, os membros da Direção, endereçam os agradecimentos a todos quantos confiam e usufruem do trabalho desta Régie-cooperativa e a todos os seus colaboradores que prestam um valioso contributo à comunidade.

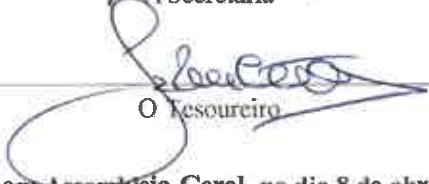
**Aprovado em Reunião de Direção, no dia 6 de abril de 2021**

  
\_\_\_\_\_

A Presidente

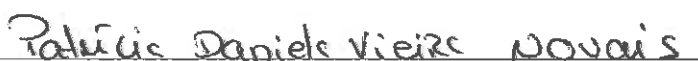
  
\_\_\_\_\_

A Secretária

  
\_\_\_\_\_

O Tesoureiro

**Aprovado em Assembleia-Geral, no dia 8 de abril de 2021**

  
\_\_\_\_\_

Handwritten marks in the top right corner, including a blue scribble, a signature, and a circled letter 'B'.

2020

# Demonstrações Financeiras



Handwritten signature or scribble at the bottom right of the page.



Balanço em 31 de Dezembro de 2020

Balanço

Euros

RUBRICAS	Notas	DATAS	
		31 Dez 2020	31 Dez 2019
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	5	104 977,40	92 952,38
Bens do património histórico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis	6	0,00	1 728,42
Investimentos financeiros	12.1	4 762,61	3 224,73
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros			0,00
		<b>109 740,01</b>	<b>97 905,53</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	7	1 143,39	757,94
Créditos a receber	12.2	493 320,04	141 600,13
Adiantamentos a fornecedores		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	12.8	2 973,62	7 146,50
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros		0,00	0,00
Diferimentos	12.3	2 065,46	1 754,60
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	12.4	359 494,11	353 350,03
		<b>858 996,62</b>	<b>504 609,20</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>968 736,63</b>	<b>602 514,73</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos Patrimoniais</b>			
Fundos	12.5	112 500,00	112 500,00
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		201,29	201,29
Resultados transitados		5 756,10	144 995,94
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações nos fundos patrimoniais		42 367,23	44 219,88
Resultado líquido do período		31 343,13	-32 256,18
<b>Total do fundo de capital</b>		<b>192 167,75</b>	<b>269 660,93</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	12.6	39 320,16	43 555,66
Estado e outros entes públicos	12.8	44 893,51	49 052,70
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos	12.3	406 152,66	54 498,21
Outros passivos correntes	12.9	286 202,55	185 747,23
<b>Total do Passivo</b>		<b>776 568,88</b>	<b>332 853,80</b>
<b>Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo</b>		<b>968 736,63</b>	<b>602 514,73</b>

Contabilista certificada

A Direção:

Presidente:

Secretária:

Tesoureiro:

Adelina Alves

## Demonstração dos Resultados por Naturezas

Período findo em 31 de Dezembro de 2020

Euro

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados	8	188 258,02	318 657,08
Subsídios, doações e legados à exploração	9	1 157 644,89	1 033 459,78
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	7	-37 020,00	-45 250,06
Fornecimentos e serviços externos	12.10	-313 718,09	-360 486,30
Gastos com o pessoal	10	-958 665,80	-954 538,36
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	12.11	22 402,72	10 282,65
Outros gastos e perdas	12.12	-364,43	-13 242,59
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>58 537,31</b>	<b>-11 117,80</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	-27 194,18	-21 065,55
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>31 343,13</b>	<b>-32 183,35</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		0,00	-72,83
<b>Resultados antes de impostos</b>		<b>31 343,13</b>	<b>-32 256,18</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>31 343,13</b>	<b>-32 256,18</b>

Contabilista certificada

Adeina Alves

A Direção:

Presidente:

Secretária:

Tesoureiro:

**Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa**

Período findo em 31 de Dezembro de 2020

Euro

RUBRICAS	PERIODOS	
	2020	2019
<b><u>Fluxo de caixa das atividades operacionais - método</u></b>		
Recebimentos de clientes e utentes	209 629,36	287 321,54
Pagamentos de subsídios	0,00	0,00
Pagamentos de apoios	0,00	0,00
Pagamentos de bolsas	0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores	-277 791,22	-365 969,68
Pagamentos ao pessoal	-637 943,26	-623 489,12
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>-706 105,12</b>	<b>-702 137,26</b>
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	0,00	0,00
Outros recebimentos/pagamentos	748 398,09	742 137,96
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>	<b>42 292,97</b>	<b>40 000,70</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u></b>		
<i>Pagamentos respeitantes a:</i>		
Ativos fixos tangíveis	-38 183,64	-37 700,00
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Investimentos financeiros	0,00	0,00
Outros ativos	0,00	0,00
<i>Recebimentos provenientes de:</i>		
Ativos fixos tangíveis	500,00	0,00
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Investimentos financeiros	0,00	0,00
Outros ativos	0,00	0,00
Subsídios ao investimento	0,00	0,00
Juros e rendimentos similares	0,00	0,00
Dividendos	0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)</b>	<b>-37 683,64</b>	<b>-37 700,00</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u></b>		
<i>Recebimentos provenientes de:</i>		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Realização de fundos	0,00	0,00
Cobertura de prejuízos	0,00	0,00
Doações	1 534,75	3 726,56
Outras operações de financiamento	0,00	0,00
<i>Pagamentos respeitantes a:</i>		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Juros e gastos similares	0,00	-72,83
Dividendos	0,00	0,00
Redução de fundos	0,00	0,00
Outras operações de financiamento	0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa das atividades de financiamento (3)</b>	<b>1 534,75</b>	<b>3 653,73</b>
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)	6 144,08	5 954,43
Efeito das diferenças de câmbio	0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início de período	353 350,03	347 395,60
<b>Caixa e seus equivalentes no fim de período</b>	<b>359 494,11</b>	<b>353 350,03</b>

A Direção:

Presidente:

Secretária:

Tesoureiro:

Contabilista certificada

(Adelina Alves)

Paulo  
H  
D

## Índice

1.	Identificação da Entidade.....	5
2.	Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras .....	5
3.	Principais Políticas Contabilísticas .....	5
3.1	Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:.....	5
3.2	Outras Políticas contabilísticas relevantes.....	6
4.	Fluxos de Caixa .....	8
5.	Ativos Fixos Tangíveis .....	8
6.	Ativos Intangíveis .....	9
7.	Inventários .....	9
8.	Rédito.....	9
9.	Subsídios e Outros Apoios de Entidades Públicas.....	9
10.	Benefícios dos empregados.....	10
11.	Divulgações exigidas por outros diplomas legais .....	10
12.	Outras Informações.....	10
12.1	Investimentos Financeiros .....	10
12.2	Créditos a receber.....	11
12.3	Diferimentos .....	11
12.4	Caixa e Depósitos Bancários .....	11
12.5	Fundos Patrimoniais .....	12
12.6	Fornecedores.....	12
12.7	Transações entre partes relacionadas.....	12
12.8	Estado e Outros Entes Públicos .....	13
12.9	Outros passivos correntes .....	13
12.10	Fornecimentos e serviços externos.....	14
12.11	Outros rendimentos e ganhos.....	15
12.12	Outros gastos e perdas .....	15
12.13	Resultados Financeiros.....	15
12.14	Acontecimentos após data de Balanço.....	16
12.15	Proposta de aplicação dos resultados .....	16

Paço  
H  
P

## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 1. Identificação da Entidade

A Fraterna – Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de Cooperativa, reconhecida como cooperativa de solidariedade social em 29-03-1999, que prossegue os objetivos previstos nos estatutos das IPSS, aprovado pelo Decreto-Lei Nº 119/83 de 25 de fevereiro, com sede na Tv. de Vila Verde da Freguesia de S. Sebastião do Concelho de Guimarães. Tem como atividade, os apoios à infância e terceira idade nas valências de creche, pré-escolar, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, assim como um departamento de desenvolvimento social onde se presta apoio a carenciados e se promove a sua inclusão.

### 2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

2.1 Em 2019 as Demonstrações Financeiras apresentadas foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da Instituição e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de março, alterado pelo, Decreto-Lei 98/2015 de 2 de junho.

2.2 Não foram feitas derrogações às disposições do ESNL.

2.3 Na sequência de alterações legislativas e com a entrada em vigor do Decreto-Lei Nº 98/2015 de 2 de junho, procedeu-se à alteração dos modelos das demonstrações financeiras, no entanto, não existem contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.

2.4 O presente documento de prestação de contas é efetuado no mesmo regime contabilístico prestado relativamente às contas de 2019, nos termos permitidos pelo n.º 2 do artigo 350.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para 2021, que dispõe que "A prestação de contas relativa a 2020 das entidades pertencentes às administrações públicas sujeitas ao SNC-AP, incluindo as entidades públicas reclassificadas, pode ser efetuada no mesmo regime contabilístico prestado relativamente às contas de 2019.", à semelhança do que já havia sido previsto no n.º 2 do artigo 316.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março, que aprovou o Orçamento do Estado para 2020"

### 3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Instituição na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

#### 3.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com o princípio do custo histórico e os seguintes pressupostos:

##### a) Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Instituição continuará a operar no futuro previsível, assumindo não existir a intenção, nem a necessidade de reduzir consideravelmente o nível das suas operações, sempre com o pressuposto de manter a atividade de prestação de serviços e o cumprimento dos fins para os quais foi constituída.

**b) Regime do Acréscimo (periodização económica):**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados respetivas contas das rubricas "Devedores e credores por acréscimos" e "Diferimentos".

Consistência de Apresentação:

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

**c) Materialidade e Agregação:**

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevante para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

**d) Compensação**

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

**e) Informação Comparativa**

A informação comparativa deve ser divulgada nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando o princípio da continuidade da Instituição, as políticas contabilísticas devem ser levados a efeito de maneira consistente ao longo do tempo.

**3.2 Outras Políticas contabilísticas relevantes****a) Ativos Fixos Tangíveis:**

Os "Ativos Fixos Tangíveis" encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações acumuladas e perdas por imparidade.

Os bens do ativo fixo tangível atribuído a título gratuito são mensurados ao justo valor, ao valor pelo qual são segurados ou ao valor pelo qual figuravam na contabilidade.

As despesas subsequentes que a Instituição tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridos, desde que não sejam suscetíveis de permitir atividades presentes e futuras adicionais.

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de serem utilizados, pelo método da linha reta (quotas constantes) em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.



As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada que se encontra na tabela abaixo:

Ativos fixos tangíveis	Vida útil estimada (nº de anos)
Edifícios e outras construções	50
Equipamento básico	4 a 8
Equipamento de transporte	4
Equipamento administrativo	3 a 10
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

As mais ou menos valias provenientes da venda de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o valor de realização e a quantia escriturada na data de alienação. Sendo a respetiva contabilização espelhada na Demonstração dos Resultados, nas rubricas "Outros rendimentos" ou "Outros gastos".

#### b) Ativos Intangíveis

Um ativo intangível deve ser mensurado inicialmente pelo seu custo.

O valor depreciável de um ativo intangível com uma vida útil finita deve ser imputado numa base sistemática durante a sua vida útil, tal como previsto para os ativos fixos tangíveis.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada, conforme a tabela seguinte:

Descrição	Vida útil estimada (anos)
Programas de computador	3
Outros ativos intangíveis	----

A amortização deve cessar na data em que o ativo for desreconhecido.

#### c) Investimentos Financeiros

Os investimentos financeiros são mensurados inicialmente no Balanço pelo seu justo valor e quaisquer alterações subsequentes aos seus justos valores são reconhecidas diretamente na demonstração dos resultados.

#### d) Inventários

Os Inventários que a Instituição detém, destinam-se a contribuir para o desenvolvimento das atividades presentes e futuras ou os serviços que lhes estão associados e não estão diretamente relacionados com a capacidade para ela gerar fluxos de caixa.

Estão mensurados pelo custo corrente.

#### e) Clientes e outras contas a receber

Os "clientes/utentes" e as "outras contas a receber", encontram-se registadas pelo seu valor nominal e apresentadas no balanço pelo seu valor realizável líquido.

Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como Ativos não Correntes.

#### f) Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica "Caixa e depósitos bancários" inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

#### g) Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em "Fornecedores" e "Outras contas a pagar" são contabilizadas pelo seu valor nominal. O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos.

Estas rubricas, quando correntes, não incluem juros, por não se considerar material o impacto do desconto.

#### h) Estado e Outros Entes Públicos

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) .....
- b) *As instituições particulares de solidariedade social e Entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;*
- c) .....

### 4. Fluxos de Caixa

A demonstração dos fluxos de caixa é preparada de acordo com a CCFR 2, utilizando o método direto.

Os montantes inscritos na rubrica "caixa e depósitos bancários" correspondem aos valores em caixa e depósitos à ordem, passíveis de serem realizados no curto prazo.

A demonstração dos fluxos de caixa encontra-se classificada em atividades operacionais, de financiamento e investimento. As atividades operacionais englobam recebimentos de utentes, pagamentos a fornecedores, pagamentos ao pessoal e outros relacionados com a atividade operacional. Nas atividades de investimento são incluídos pagamentos e recebimentos decorrentes da compra e da venda de ativos. Os fluxos de caixa abrangidos nas atividades de financiamento incluem os pagamentos e recebimentos referentes a empréstimos obtidos.

### 5. Ativos Fixos Tangíveis

No período findo a 31 de dezembro de 2020, os movimentos ocorridos no valor do ativo fixo tangível, bem como nas respetivas depreciações, foram desenvolvidos de acordo com o seguinte quadro:

Ativo Bruto	Saldo em 01-jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Saldo em 31-dez-19
Edifícios e outras construções	55 127,98		-		55 127,98
Equipamento básico	57 788,51	9 729,59			67 518,10
Equipamento de transporte	84 348,70	24 500,00	(20 700,00)		88 148,70
Equipamento administrativo	142 141,98	3 261,19			145 403,17
Outros Ativos fixos tangíveis	70 089,85				70 089,85
<b>Total</b>	<b>409 497,02</b>	<b>37 490,78</b>	<b>(20 700,00)</b>		<b>426 287,80</b>
Depreciações	saldo inicial	Depreciação do exercício	Perdas Imparidade	Transferências	Saldo final
Edifícios e outras construções	9 627,05	1 058,15	-		10 685,20
Equipamento básico	49 592,53	5 789,18	-		55 381,71
Equipamento de transporte	56 073,70	15 550,00		(20 700,00)	50 923,70
Equipamento administrativo	137 001,69	2 942,43			139 944,12
Outros Ativos fixos tangíveis	69 579,37	126,00			69 705,37
<b>Total</b>	<b>321 874,34</b>	<b>25 465,76</b>	<b>-</b>	<b>(20 700,00)</b>	<b>326 640,10</b>

\* Os ativos em curso totalizam o valor de 5 329,70 € que respeitam a 2019, sem variação em 2020

## 6. Ativos Intangíveis

No período findo a 31 de dezembro de 2020, os movimentos ocorridos no valor do ativo fixo tangível, bem como nas respetivas depreciações, foram desenvolvidos de acordo com o seguinte quadro:

Custo	Saldo em 01-jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Saldo em 31-dez-20
Software	3 963,06	-			3 963,06
Outros ativos intangíveis	5 184,75	-			5 184,75
<b>Total</b>	<b>9 147,81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 147,81</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>					
Software	3 963,06		-		3 963,06
Outros ativos intangíveis	3 456,33	1 728,42			5 184,75
<b>Total</b>	<b>7 419,39</b>	<b>1 728,42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 147,81</b>

## 7. Inventários

Em 31 de Dezembro de 2020 e de 2019 a rubrica "Inventários" apresentava os seguintes valores:

Descrição	Inventário em 01-Jan-2019	Compras	Regulariza- ções	Inventário em 31-Dez-2019	Compras	Regulariza- ções	Inventário em 31-Dez-2020
Mercadorias	102,47	-	-	57,58	-	-	-
Matérias-primas, subsid e consumo	1 046,58	44 948,73	44,89	700,36	38 317,03	911,58	1 143,39
...	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1 149,05</b>	<b>44 948,73</b>	<b>44,89</b>	<b>757,94</b>	<b>38 317,03</b>	<b>911,58</b>	<b>1 143,39</b>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas				<b>45 250,06</b>	<b>37 020,00</b>		

De referir que os valores da rubrica "Matérias-primas, subsidiárias e de consumo" se desdobram da seguinte forma:

- Matérias-primas: 37 405,45 €;

## 8. Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante dos descontos e outros abatimentos.

Para os períodos de 2020 e 2019 foram reconhecidos os seguintes Réditos:

Descrição	2020	2019
Prestação de Serviços:	-	-
Quotas dos utilizadores (mensalidades + matrículas)	178 641,50	246 181,50
Rendimentos de patrocinadores e colaboração	0,00	0,00
Serviços secundários	9 616,52	72 475,58
<b>Total</b>	<b>188 258,02</b>	<b>318 657,08</b>

## 9. Subsídios e Outros Apoios de Entidades Públicas

### Subsídios e Outros Apoios de Entidades Públicas

A 31 de Dezembro de 2020 e 2019, a Entidade tinha os seguintes saldos nas rubricas de "Subsídios do Governo" e "Apoios do Governo":

Descrição	2020	2019
<b>Subsídios do Governo</b>		
<b>Apoios do Governo</b>		
ISS - Protocolo cooperação	342 468,44	328 879,16
ISS - Protocolo RSI	67 645,43	71 862,44
ISS - Programa Alimentar POAPMC	1 877,05	1 568,16
ISS - Apolos COVID 19	6 644,25	-
ISS - Apoiar Social +	3 996,00	-
Município Guimarães - Contrato Programa	571 887,53	515 780,00
Programa Escolhas - ACM	54 498,21	54 498,21
POISE - CLDS 4G	37 459,47	-
<b>Total</b>	<b>1 086 476,38</b>	<b>1 007 648,43</b>

## 10. Benefícios dos empregados

Os Órgãos Sociais da Instituição não auferem qualquer remuneração, de acordo com os estatutos e legislação aplicável às IPSS.

O número médio de pessoas ao serviço da Entidade em 31-12-2020 foi de 61 e em 31-12-2019 foi de 61.

Os gastos que a Entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Descrição	2020	2019
Remunerações aos Órgãos Sociais	0,00	0,00
Remunerações ao Pessoal	754 507,72	755 880,75
Indemnizações	23 001,65	0,00
Encargos sobre as Remunerações	158 718,66	161 520,23
Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	7 614,03	8 015,36
Gastos de Ação Social	0,00	0,00
Outros Gastos com o Pessoal	14 823,74	29 122,02
<b>Total</b>	<b>958 665,80</b>	<b>954 538,36</b>

## 11. Divulgações exigidas por outros diplomas legais

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Honorários pagos ao ROC – 3 075,00€

## 12. Outras Informações

De forma a uma melhor compreensão das restantes demonstrações financeiras, são divulgadas as seguintes informações.

### 12.1 Investimentos Financeiros

Nos períodos de 2020 e 2019, a Entidade detinha os seguintes "Investimentos Financeiros":

Descrição	2020	2019
<b>Investimentos em subsidiárias</b>		
Participação Financeira NAVE CRL	500,00	500,00
<b>Outros Investimentos Financeiros</b>		
Fundo compensação do trabalho - FCT	4 262,61	2 724,73
<b>Total</b>	<b>4 762,61</b>	<b>3 224,73</b>

O FCT é um fundo de capitalização individual que visa garantir o pagamento de até 50% do valor da compensação que os trabalhadores abrangidos pela lei nº 70/2013 de 30 de agosto venham a ter direito por cessação do contrato de trabalho.

São 17 o(a)s funcionário(a)s abrangido(a)s por este regime.

## 12.2 Créditos a receber

Para os períodos de 2020 e 2019 a rubrica "Clientes e Utentes" e "Outras contas a receber" encontram-se desagregadas da seguinte forma:

Descrição	2020	2019
<b>Clientes e Utentes c/c</b>		
Utentes	9 348,80	10 033,50
<b>Clientes e Utentes cobrança duvidosa</b>		
Utentes	6 633,00	6 633,00
<b>Outras contas a Receber</b>		
Adiantamentos ao pessoal		-
Adiantamentos a Fornecedores de Investimentos		
Devedores por acréscimos de rendimentos		
Consultores, assessores e intermediários		
Outros Devedores (*)	477 338,24	124 933,63
Perdas por Imparidade		-
<b>Total</b>	<b>493 320,04</b>	<b>141 600,13</b>

(\*) inclui o montante de 461 481,22€ relativo a dois projetos: CLDS 4G e Porta 7

## 12.3 Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, a rubrica "Diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	2020	2019
<b>Gastos a reconhecer</b>		
Premios seguros antecipados	2 065,46	1 754,60
Outras despesas com custo diferido	-	-
<b>Total</b>	<b>2 065,46</b>	<b>1 754,60</b>
<b>Rendimentos a reconhecer</b>		
Projeto Porta 7 - E7G (Termo 31-12-2020)		54 498,21
Projeto "Estação GMR Norte" CLDS 4G (início 9-10-2020)	406 152,66	
<b>Total</b>	<b>406 152,66</b>	<b>54 498,21</b>

## 12.4 Caixa e Depósitos Bancários



A rubrica de "Caixa e Depósitos Bancários", a 31 de dezembro de 2020 e 2019, encontrava-se com os seguintes saldos:

Descrição	2020	2019
Caixa	652,30	883,25
Depósitos à ordem	358 841,81	352 466,78
<b>Total</b>	<b>359 494,11</b>	<b>353 350,03</b>

## 12.5 Fundos Patrimoniais

Nos "Fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo a 01-01-2020	Aumentos	Diminuições	Saldo a 31-12-2020
Fundos (capital)	112 500,00	-		112 500,00
Excedentes técnicos	-	-		
Reservas	201,29	-	-	201,29
Resultados transitados	144 995,94		139 239,84	5 756,10
Excedentes de revalorização	-	-		
Outras variações nos fundos patrimoniais	44 219,88		1 852,65	42 367,23
Resultado líquido do exercício	(32 256,18)	63 529,42		31 273,24
<b>Total</b>	<b>269 660,93</b>			<b>192 097,86</b>

## 12.6 Fornecedores

O saldo da rubrica de "Fornecedores" é discriminado da seguinte forma:

Descrição	2020	2019
Fornecedores c/c	39 320,16	43 555,66
Fornecedores títulos a pagar	-	-
Fornecedores facturas em recepção e conferência	-	-
<b>Total</b>	<b>39 320,16</b>	<b>43 555,66</b>

## 12.7 Transações entre partes relacionadas

O valor sem IVA das transações entre partes relacionadas de 2020 e 2019 foi o seguinte:

Descrição	31-12-2020			31-12-2019		
	Vendas / P.Serviços	Subsídios	FSE	Vendas / P.Serviços	Subsídios	FSE
Município de Guimarães		571 887,53		-	515 780,00	672,50
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>571 887,53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>515 780,00</b>	<b>672,50</b>

Os saldos em 2020 e 2019 entre partes relacionadas eram os seguintes:

Descrição	31-12-2020				31-12-2019			
	Operacionais		Financiamento		Operacionais		Financiamento	
	Saldos Pendentes Ativos	Saldos Pendentes Passivos	Saldos Pendentes Ativos	Saldos Pendentes Passivos	Saldos Pendentes Ativos	Saldos Pendentes Passivos	Saldos Pendentes Ativos	Saldos Pendentes Passivos
Município de Guimarães		-	-	-	360,00		-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>360,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**12.8 Estado e Outros Entes Públicos**

A rubrica de "Estado e outros Entes Públicos" está dividida da seguinte forma:

Descrição	2020	2019
<b>Ativo</b>		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas (IRC)	20,84	20,84
Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)	2 628,12	6 998,07
Outros Impostos e Taxas	324,66	127,59
<b>Total</b>	<b>2 973,62</b>	<b>7 146,50</b>
<b>Passivo</b>		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)	-	4 500,28
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Singulares (IRS)	10 288,95	9 513,81
TSU - Segurança Social	34 604,56	35 038,61
Outros Impostos e Taxas	-	-
<b>Total</b>	<b>44 893,51</b>	<b>49 052,70</b>

**12.9 Outros passivos correntes**

A rubrica "Outros passivos correntes" desdobra-se da seguinte forma:

Descrição	2020		2019	
	Não Corrente	Corrente	Não Corrente	Corrente
<b>Pessoal</b>	-		-	
Remunerações a Liquidar	-	143 181,00	-	137 523,41
Cauções	-		-	
Outras operações	-	12 580,06	-	397,77
Perdas por Imparidade acumuladas	-		-	
<b>Fornecedores de Investimentos</b>	-	1 435,10	-	
<b>Credores por acréscimos de gastos</b>	-	2 495,78	-	
<b>Outros credores</b>		126 510,61		47 826,05
	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	<b>286 202,55</b>	-	<b>185 747,23</b>

**12.10 Fornecimentos e serviços externos**

A repartição dos "Fornecimentos e serviços externos" nos períodos findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 foi a seguinte:

Fornecimentos e serviços externos	2020	2019
<b>Subcontratos</b>	48 666,62	47 703,75
<b>Serviços especializados</b>		
Trabalhos especializados	44 594,12	23 213,15
Publicidade e Propaganda	354,36	1 043,90
Vigilância e Segurança	21 252,59	6 137,01
Honorários	9 084,50	12 515,99
Comissões	0,00	0,00
Conservação e reparação	8 008,72	26 163,61
Outros	4,95	0,00
<b>Materiais</b>		
Ferramentas e utensílios	9 845,55	2 198,05
Livros e documentação técnica	47,96	78,80
Material de escritório	3 263,84	3 914,07
Artigos para oferta	1 439,05	1 798,95
Outros	13 109,85	9 989,48
<b>Energia e fluidos</b>		
Electricidade	24 027,92	25 341,67
Combustíveis	12 732,20	16 348,42
Água	4 212,65	5 602,20
Outros	0,00	
<b>Deslocações, estadas e transportes</b>		
Deslocações e estadas	1 528,30	111 655,24
Transportes de pessoal e utentes	457,07	1 060,28
Outros		
<b>Serviços diversos</b>		
Rendas e alugueres	3 091,32	5 482,63
Comunicação	8 493,53	9 285,49
Seguros	8 425,27	5 594,07
Royalties	0,00	0,00
Contencioso e notariado	90,00	575,00
Despesas de representação	258,80	1 124,10
Limpeza, higiene e conforto	20 706,39	20 400,26
Outros serviços	70 022,53	23 260,18
<b>Total</b>	<b>313 718,09</b>	<b>360 486,30</b>

**12.11 Outros rendimentos e ganhos**

A rubrica de "Outros rendimentos e ganhos" encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	2020	2019
Rendimentos Suplementares	5 703,00	6 969,90
Alienação ativos fixos tangíveis (viatura Hyundai)	500,00	
Sinistro - Indemnização por roubo		
Outros rendimentos e ganhos		
Correções relativas a exercícios anteriores		
Imputação de subsídios para investimento	1 852,65	2 262,75
Penalidades contratuais	438,91	-
IEFP - Medidas estímulo emprego	13 208,16	-
Outros (processos de injunção)	700,00	1 050,00
<b>Total</b>	<b>22 402,72</b>	<b>10 282,65</b>

**12.12 Outros gastos e perdas**

A rubrica de "Outros gastos e perdas" encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	2020	2019
Impostos	20,60	73,50
Descontos de pronto pagamento concedidos		
Dividas incobráveis		
Outros gastos e perdas		
Correções relativas a anos anteriores	199,62	12 072,38
Quotizações		710,00
Multas e penalidades	144,21	386,71
Outros		-
<b>Total</b>	<b>364,43</b>	<b>13 242,59</b>

**12.13 Resultados Financeiros**

Nos períodos de 2020 e 2019 foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e similares:

Descrição	2020	2019
<b>Juros e gastos similares suportados</b>		
Juros suportados		72,83
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>72,83</b>
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>		
Juros obtidos	-	-
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultados financeiros</b>	<b>-</b>	<b>(72,83)</b>

#### 12.14 Acontecimentos após data de Balanço

No dia 15 de janeiro de 2021, o Governo Português declarou um novo estado de emergência, obrigando a um novo confinamento devido à continuação da disseminação do coronavírus (COVID-19).

Fomos confrontados com a eventualidade de encerramento de todas as instalações geridas pela Fraterna, como forma de mitigar os efeitos da Pandemia, o que a acontecer, provocará um forte impacto negativo nas condições de funcionamento da nossa cooperativa, com reflexos imprevisíveis para as contas do ano 2021.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

#### 12.15 Proposta de aplicação dos resultados

O Resultado Líquido apurado no exercício foi positivo, no valor de **31 343,13 €**

Propõe-se a seguinte distribuição:

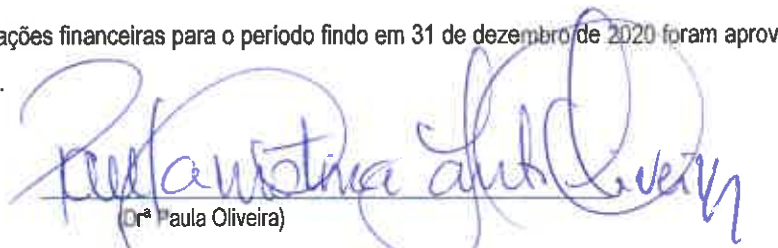
- Transferência do Resultado Líquido do Exercício para a Conta de Resultados Transitados.

A Contabilista Certificada:

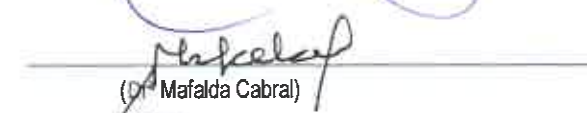
  
(Adelina Alves)

As demonstrações financeiras para o período findo em 31 de dezembro de 2020 foram aprovadas pela Direção em 6 de abril de 2021.

A Presidente

  
(Cr.ª Paula Oliveira)

A Secretária

  
(Cr.ª Mafalda Cabral)

O Tesoureiro

  
(Cr. José Maria Castelar)

Paulo  
[Handwritten signature]

**2020**

## Relatório de Gestão





Recibido  
10  
P

Caros Cooperadores,

Dando cumprimento ao estabelecido na alínea a) do artigo 47.º do Código Cooperativo, submetemos à Vossa apreciação o Relatório de Gestão e as Contas da Régie Cooperativa "FRATERNA – Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social, CIPRL, referente ao exercício económico findo a 31 de dezembro de 2020.

Apesar da informação legalmente exigível se encontrar disponível no anexo ao Balanço e Demonstração de Resultados, parte integrante do Relatório de Atividades e Contas, apresentamos mais alguma informação circunstancial, mas necessária, à compreensão das contas que ora se apresentam à apreciação, resultado da atividade desenvolvida, no âmbito do plano de atividades e orçamento que foram sufragados oportunamente.

## 1. ENQUADRAMENTO

Desde a sua constituição e até 2013, a Fratema foi desenvolvendo a sua atividade ao abrigo de Protocolos de Colaboração que foram sendo celebrados com o Município de Guimarães, através dos quais era garantida a viabilidade do projeto de apoio à população mais carenciada do Concelho.

Por força da entrada em vigor da Lei do Setor Empresarial Local e da interpretação que tem sido dada pelo Tribunal de Contas a esta Lei, o Município de Guimarães viu-se obrigado a alterar a forma de contratualização para a prestação deste Serviço Público.

Pela Lei nº 69/2015, de 16 de julho, foi introduzido o n.º 3 ao art.º 58.º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, que regula a atividade empresarial local e o regime das participações locais, passando a aplicar-se às Cooperativas de Interesse Público em que a Entidade Participante exerça influência dominante, o disposto naquele regime para as empresas locais, com as necessárias alterações.

Na sequência dos normativos apresentados, a atribuição de subsídios à exploração por parte do Município exige a celebração de um contrato programa, de forma a garantir a viabilidade económica e financeira.

Em dezembro de 2019, foi celebrado o Contrato Programa para o período janeiro 2020 a dezembro 2020, estando assim garantida a viabilidade económica e financeira da Fratema, o que se refletiu no Resultado Líquido do Exercício.

No dia 11 de março de 2020, a OMS classificou o surto COVID 19 como Pandemia, tendo sido determinada a suspensão das atividades letivas e não letivas em todos os estabelecimentos de ensino, incluindo creches

e atividades de apoio social desenvolvidas em centros de atividades ocupacionais, centros de dia e centros de atividade de tempos livre através do Decreto-Lei nº 10-A/2020 de 13 de março. Assim, a Fratema viu-se impedida de prosseguir parcialmente com as suas atividades cujo impacto social e económico foi bastante significativo.

Perante o grau de incerteza provocado pelo surto COVID 19 em maio de 2020 foi deliberado proceder-se ao aumento do valor do Contrato Programa para fazer face à perda de receita decorrente das participações familiares e encargos excecionais com medidas de prevenção e combate à doença.

## 2. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA

Os rendimentos e réditos obtidos, no ano em análise, perfizeram um total de 1 362 399,51 euros, significativamente superior ao ano anterior, distribuído pelas seguintes contas:

Contas	Rubricas	2020		2019	
72	Vendas e serviços prestados	188 258,02	13,76%	318 657,08	23,39%
75	Subsídios, doações e legados à Exploração	1 157 644,89	84,60%	1 033 459,78	75,86%
78	Outros Rendimentos e Ganhos	22 402,72	1,64%	10 282,65	0,75%
<b>Total</b>		<b>1 368 305,63</b>	<b>100%</b>	<b>1 362 399,51</b>	<b>100%</b>

Os Subsídios à Exploração representam 85% das fontes de rendimentos da Cooperativa, enquanto as Vendas e Serviços Prestados representam 14%.

Comparativamente ao ano 2019 verifica-se um aumento na rubrica subsídios, resultado do aditamento ao Contrato Programa realizado para fazer face à quebra verificada nos serviços prestados e cobertura de encargos resultantes da Pandemia COVID 19 e do financiamento do POISE para a execução do CLDS 4G - projeto Estação GMR Norte.

Os Gastos e Perdas ocorridas no período em análise somaram um total de 1 336 962,50 euros, distribuídos pelas seguintes grandes rubricas:

Contas	Rubricas	2020		2019	
61	CMVMC	37 020,00	2,77%	45 250,06	3,24%
62	Fornecimento e Serviços Externos	313 718,09	23,46%	360 486,30	25,85%
63	Gastos Com o Pessoal	958 665,80	71,70%	954 538,36	68,44%
64	Gastos de Depreciação	27 194,18	2,03%	21 065,55	1,51%
65	Perdas Por Imparidade	0,00		0,00	
68	Outros Gastos e Perdas	364,43	0,03%	13 242,59	0,95%
69	Gastos e Perdas de Financiamento	0,00	0,00%	72,83	0,01%
<b>Total</b>		<b>1 336 962,50</b>	<b>100%</b>	<b>1 394 655,69</b>	<b>100%</b>



Pela natureza da nossa Cooperativa, as duas grandes rubricas de gastos correspondem aos Fornecimentos e Serviços Externos e Gastos Com o Pessoal, constituindo aproximadamente 95% dos Gastos Totais.

Relativamente ao exercício de 2019, verifica-se:

- Uma diminuição na rubrica Custo Das Matérias Consumidas justificada pela diminuição da confeção de refeições e de 3% na rubrica dos Fornecimentos e Serviços por motivo de encerramento das valências creche, pré-escolar e centro de dia, consequência da declaração do estado de emergência devido ao surto COVID 19.
- Um aumento de sensivelmente 5% nos Gastos com o Pessoal justificado pela atribuição de indemnização a trabalhadora por rescisão de contrato por mutuo acordo e com atualizações salariais ao abrigo da legislação em vigor e alterações dos níveis de enquadramento salarial por tempo de serviço.
- As depreciações e amortizações, como consta do anexo ao Balanço e Demonstração de Resultados, foram efetuadas de acordo com as políticas adotadas nesta matéria, tendo-se verificado um aumento resultante da aquisição de equipamento básico e de transporte.
- Perante esta estrutura de custos, apresenta-se um Resultado Líquido do Exercício positivo de 31 343,13 euros.

Face ao desempenho acima divulgado, em termos de rácios, de particular relevância económica e financeira, a análise comparativa é a seguinte:

Rácios	2020	2019
Liquidez Geral	125%	181%
Autonomia Financeira	20%	45%
Endividamento	80%	55%
Solvabilidade Financeira	25%	81%
Rentabilidade Operacional	4%	-1%

O valor em termos de Liquidez Geral demonstra que os fundos facilmente utilizáveis pela Fratema são suficientes para cobrir as dívidas correntes.

A Autonomia Financeira no exercício de 2020, teve uma diminuição de 25% em relação ao ano anterior continuando, no entanto, a revelar a capacidade dos Capitais Próprios financiarem o Ativo.

O EBITDA enquanto indicador do *cash flow* operacional da Cooperativa, ou seja, a capacidade da mesma gerar recursos apenas através das suas atividades operacionais, sem levar em consideração os efeitos financeiros e impostos, proporciona uma Rentabilidade Operacional positiva de 4 % no exercício de 2020.

## INVESTIMENTOS DO PERÍODO

Durante o exercício de 2020, foi efetuado o seguinte investimento:

- Ativo Fixo Tangível no montante de no valor total de 37 490,78 euros (equipamento básico, de transporte e administrativo)

## 3. PERSPETIVAS PARA 2021

Durante o ano 2021, a Fraterna pretende dar continuidade ao trabalho que tem vindo a desenvolver pelas diferentes valências, procurando dar cumprimento aos principais objetivos que estiveram na génese da sua constituição.

A Direção apontou como principais medidas de ação a continuidade na dinamização das respostas sociais; a reflexão em novas respostas, de forma a fazer face às problemáticas atuais; a pretensão em assegurar a sustentabilidade financeira da Fraterna; a aposta na qualidade dos serviços de apoio social que presta, investindo para tal na continuidade da promoção da formação de profissionais, entre outras. É também prioritário intervir na manutenção dos equipamentos que, quer pelo estado de desgaste do nosso imobilizado e equipamentos, pelo seu excessivo uso ao longo dos anos, quer pela renovação dos equipamentos, a fim de minimizar custos e iniciar o processo de certificação energética.

Por último, a Fraterna continua a privilegiar as formas de cooperação com o Estado, bem como com o Município de Guimarães e as demais Entidades e Instituições, tanto no setor público como no privado e no social, em corresponsabilidade estabelecidas mediante Protocolos, Acordos de Cooperação e parcerias, cujo apoio incondicional, logístico e financeiro se torna imprescindível para a estabilidade desta Instituição.

Após a data do Balanço fomos confrontados novamente com o encerramento das atividades de apoio à infância, como forma de mitigar os efeitos do surto provocado pelo COVID-19, o que, provocará um forte impacto negativo nas condições de funcionamento da nossa cooperativa, com reflexos imprevisíveis para as contas do ano de 2021.

## 4. DÍVIDAS À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E SEGURANÇA SOCIAL

A 31 de Dezembro, a entidade não tinha, em mora, qualquer dívida à Administração Fiscal, à Segurança Social, nem a quaisquer outras entidades públicas.

## 5. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

O Resultado Líquido apurado no exercício foi positivo, no valor de 31 343,13 €

Propõe-se a seguinte distribuição:

- Transferência do Resultado Líquido do Exercício para a Conta de Resultados Transitados.

## 6. AGRADECIMENTOS

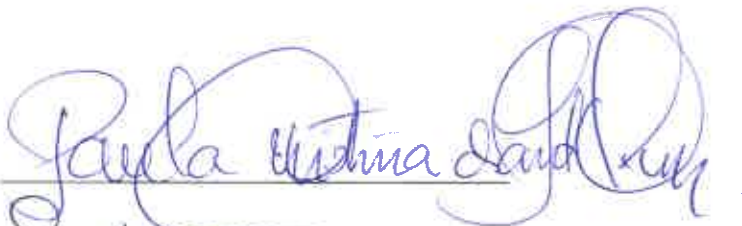
A direção dirige um particular reconhecimento a todos os colaboradores da Fraterna pelo esforço e dedicação com que sempre a serviram.

Por último uma nota de agradecimento a todas as Instituições, fornecedores, utentes e respetivas famílias pelo apoio dispensado.

Guimarães, 6 de Abril de 2021

A Direção:

Presidente:



Tesoureiro:



Secretária:



## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da cooperativa **Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social, CIPRL**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2020 (que evidencia um total de activo de 968.737 euros e um total de fundos patrimoniais de 192.168 euros, incluindo um resultado líquido de 31.343 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da cooperativa **Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social, CIPRL** em 31 de dezembro de 2020 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística - Norma contabilística e de relato financeiro para as entidades do sector não lucrativo.

#### Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.



Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

### **Ênfase**

1. Conforme divulgado na nota 2 do Anexo, as demonstrações financeiras de 2020 foram preparadas no mesmo regime contabilístico de 2019, nos termos permitidos pelo n.º 2 do artigo 350.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para 2021.

A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

### **Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras**

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística - Norma contabilística e de relato financeiro para as entidades do sector não lucrativo;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtivemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades.

Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria;

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## **RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES**

### **Sobre o relatório de gestão**

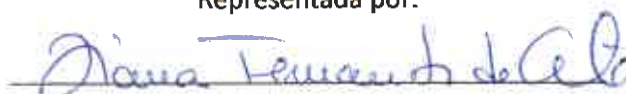
Em nossa opinião, o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Braga, 7 de abril 2021

### **ARMINDO COSTA, SERRA CRUZ, MARTINS E ASSOCIADOS, SROC**

(inscrita na CMVM sob o n.º 20161397)

Representada por:



(Diana Rosa Matos Fernandes da Costa, ROC n.º 1212)

**Ata da Reunião do Conselho Fiscal, realizada em 7 de abril de 2021**

Ao sétimo dia do mês de abril do ano dois mil e vinte um, pelas dez horas, reuniu o Conselho Fiscal da “Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L.”, com a sua sede na Travessa de Vila Verde da freguesia de S. Sebastião do Concelho de Guimarães, contribuinte número 504487620, inscrita na Conservatória do Registo Comercial de Guimarães sob o nº 40/1999-09-01, com a presença de todos os seus membros. -----

Esta reunião tem como objetivo dar cumprimento ao estabelecido no artigo 41º dos Estatutos da “Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L.”, conjugado com a alínea e) do artigo 53.º do Código Cooperativo, tendo como ponto único da ordem de trabalhos: -----

**Ponto Único:** Emissão parecer sobre o relatório de gestão e documentos de prestação de contas.-----

Dando-se início à reunião, iniciou-se, a mesma, com a análise da documentação que foi apresentada, composta por relatórios de atividades, demonstrações financeiras, relatório de gestão e parecer emitido pelo Revisor Oficial de Contas, tendo este órgão verificado a sua suficiência. As cópias dos documentos fazem parte integrante da ata a ser lavrada da reunião.

Feita esta verificação deu-se início à reunião com o ponto único da ordem de trabalhos: -----

**Ponto Único:** Emissão de parecer sobre o parecer sobre o relatório de gestão e documentos de prestação de contas do ano 2020. -----

Analisado o relatório de gestão, os documentos de prestação de contas do ano 2020 e o parecer do Revisor Oficial de Contas, foi aprovado por unanimidade dos presentes emitir parecer positivo com o seguinte teor: -----

**-----PARECER DO CONSELHO FISCAL-----**

Dando cumprimento às funções que lhe estão atribuídas, nos termos da alínea e) do art.º 53º da Lei nº. 119/2015, de 31 de agosto (Código Cooperativo), vem este Conselho Fiscal emitir PARECER sobre o Relatório e Contas de Gerência do ano 2020, Balanço, Demonstração dos Resultados e Demonstração dos Fluxos de Caixa, aprovados e apresentados pela Direção da Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L, conforme ata da sua reunião de 6 de abril de 2021, cumpre-nos informar o seguinte: -----

Regista-se que as contas da Cooperativa Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L são auditadas por um revisor externo (Armando Costa, Serra Cruz, Martins e Associados, SROC).-----

Analisados os referidos documentos, constata-se a continuação da qualidade das atividades desenvolvidas pela Cooperativa, ao mesmo tempo que as Contas refletem corretamente o valor patrimonial e de Exploração em 31 de dezembro de 2020, não obstante o ano e a circunstância da execução do orçamento, relacionadas com a pandemia provocada pelo vírus SARS COV2 .

Nessa sequência e da análise dos documentos submetidos a apreciação, verificamos que: ---  
O Balanço apresenta um ativo no montante de € 968 736,63 (novecentos e sessenta oito mil setecentos e trinta seis euros e sessenta três cêntimos, um total de capital próprio de €192 167,75 (cento e noventa dois mil cento e sessenta e sete euros e setenta cinco cêntimos) e um resultado líquido no período no valor de € 31 343,13 (trinta um mil trezentos e quarenta três euros e treze cêntimos).-----

Nos termos das suas competências o Conselho Fiscal reuniu periodicamente com a direção da Fraterna sempre com o apoio da representante da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, estando por isso habilitado a reconhecer o grande esforço desenvolvido por aquelas entidades para garantir o melhor resultado económico neste exercício de 2020, e que está evidenciado de forma clara na redução dos gastos operacionais. -----

Relembramos que o Presidente do Conselho Fiscal é nomeado sob proposta do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Guimarães, e aprovado na reunião do executivo municipal, pelo que a sua competência e representatividade deve ser cabalmente assumida.-----

Assim, examinados os registos contabilísticos, verificou-se a exatidão dos mesmos, e que as Demonstrações Financeiras apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a posição financeira da " Fraterna - Centro Comunitário de Solidariedade Social, C.I.P.R.L " em 31 de dezembro de 2020, e o resultado das suas operações no exercício findo naquela data, em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites. -----

Nestes termos, o CONSELHO FISCAL, reunido no dia 7 de abril de 2021, pelas 10h00, deliberou, por unanimidade, ser de PARECER que a Assembleia Geral: -----

- 1- Aprove o Relatório de Atividades e Contas que o acompanham; -----
  - 2 - Aprove a proposta formulada naquele Relatório quanto à aplicação dos Resultados. -----
- Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente do Conselho Fiscal

  
-----

O Vogal.

  
-----

O Vogal

  
-----



## ATAS

### ASSEMBLEIA-GERAL ORDINÁRIA

#### ATA Nº 55

Aos seis dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e um, pelas dez horas, na sua sede social, reuniu a Assembleia-Geral da Fraternal, depois de convocatória oportunamente efetuada junto de todos os Membros, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como transcrito e se anexa à presente ata (Anexo I). Na reunião estiveram presentes os seguintes Cooperantes, os quais representam a maioria legal do respectivo capital social, a saber: \_\_\_\_\_

Câmara Municipal de Guimarães, representada por Paula Oliveira \_\_\_\_\_

Infantário Nuno Simões, representado por José Maria Castelar \_\_\_\_\_

Sol do Ave, representada por Mafalda Cabral \_\_\_\_\_

Centro Social Nossa Senhora do Carmo, representado por Patrícia Novais \_\_\_\_\_

Associação para o Desenvolvimento das Comunidades Locais, representada por Alberto Oliveira \_\_\_\_\_

Associação de Reformados e Pensionistas de Guimarães, representada por José Cunha. \_\_\_\_\_

Estiveram ainda presentes, em representação da ACMROC, Dra. Sílvia Borges e Dra. Diana Costa.

A reunião foi presidida por Patrícia Novais, em representação do Centro Social Nossa Senhora do Carmo e secretariada por Alberto Oliveira, em representação da ADCL. \_\_\_\_\_

Por ausência do Sr. Presidente da Assembleia Geral, Sr. António Xavier, foi delegada a Presidência da Mesa à Dra. Patrícia Novais, vice-presidente da Assembleia Geral. \_\_\_\_\_

Após verificar a existência de quórum, em conformidade com o disposto nos Estatutos da Instituição, o Senhor Presidente da mesa deu início à sessão, tendo sido assinada a respetiva folha de presenças, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como transcrito e se anexa à presente ata. (Anexo II) \_\_\_\_\_

Seguidamente, o Senhor Presidente da Assembleia-Geral procedeu à leitura dos diferentes pontos que constam da agenda de trabalhos. \_\_\_\_\_

**Ponto Um – Apreciação e Votação do Relatório de Atividades e Contas do ano dois mil e vinte e Parecer do Conselho Fiscal** \_\_\_\_\_

**Ponto Dois - Outros Assuntos de interesse** \_\_\_\_\_

Entrou-se de seguida na discussão dos diferentes pontos da agenda de trabalhos. \_\_\_\_\_

**Ponto Um - Apreciação e Votação do Relatório de Atividades e Contas do ano dois mil e vinte e Parecer do Conselho Fiscal** \_\_\_\_\_

O Senhor Presidente da mesa passou a palavra à Direcção para efeitos de apresentação do Relatório de Atividades e Contas de Exercício do ano dois mil e vinte, desta Cooperativa, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como integralmente transcrito e se anexa à presente ata (Anexo II). A



Direção, na pessoa da sua Presidente, Dra. Paula Oliveira procedeu à apresentação genérica das atividades desenvolvidas pela Fraterna durante o ano de dois mil e vinte, salientando o ano atípico que vivemos com a situação pandémica no País e no Mundo que, globalmente, foram cumpridos os objetivos e atividades inscritas em sede de Plano de Atividades de 2020, na generalidade, com a exceção dos Passeios Sénior, , apesar dos constrangimentos e condicionantes inerentes às orientações do Governo e Direção Geral de Saúde. \_\_\_\_\_

Posteriormente a Senhora Presidente da Direção solicitou ao Senhor Tesoureiro que procedesse à apresentação das Contas do Exercício de dois mil e vinte, que realçou a situação pandémica que alterou a dinâmica da Cooperativa, mas que com os apoios do Município e governamentais equilibrou o exercício com um resultado líquido positivo de 31 343.13€ (Trinta e Um Mil Trezentos e Quarenta e Três Euros e Treze Cêntimos). \_\_\_\_\_

De seguida a Senhora Presidente da Mesa, Dra. Patrícia Novais, procedeu à leitura do Parecer do Conselho Fiscal, documento que, para os devidos efeitos, aqui se dá como integralmente transcrito e se anexa à presente ata (anexo IV). \_\_\_\_\_

Seguidamente a senhora Presidente da Mesa pôs à votação, do Relatório de Atividades e Contas do ano dois mil e vinte e Parecer do Conselho Fiscal, tendo todos os documentos referenciados sido aprovados por unanimidade. \_\_\_\_\_

#### **Ponto Dois - Outros Assuntos de interesse**

A Senhora Presidente pediu a palavra e reafirmou a confiança no futuro da Cooperativa, com a continuidade dos objetivos definidos, com os novos projetos aprovados para o exercício no ano corrente e seguintes, com o apoio do Município e com o compromisso da Direção, pese embora as circunstâncias atípicas provocadas pela doença COVID 19, que continua a ameaçar o funcionamento normal da Cooperativa. \_\_\_\_\_

E nada mais havendo a tratar, o Presidente da Mesa deu por encerrada a Assembleia Geral, tendo, para constar, sido lavrada a presente ata, que vai ser assinada pelo Presidente e pelo Secretário da Assembleia Geral. \_\_\_\_\_

O Presidente: Patrícia Daniela Vieira Novais

O Secretário: Armando Soares Costa